



TRINITI DINAMIK



PERSISTENCE IN BUILDING **FUTURE PROSPERITY**

LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN **20**
ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT **22**



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB Disclaimer	6	KILAS KINERJA 2022 Performance Highlights in 2022	15
TENTANG LAPORAN INI About This Report Report	6	IKHTISAR KEUANGAN Financial Highlights	16
TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI Information and Verification Fulfillment Level	8	GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN Chart of Financial Highlights	18
IDENTIFIKASI ASPEK MATERIAL Identification of Material Topics	8	IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI Shares and Bonds Highlights	19
PENENTUAN ISI DAN BATASAN LAPORAN Determining Content and Boundary of the Report	9	AKSI KORPORASI Corporate Action	20
BATASAN TOPIK-TOPIK MATERIAL DALAM LAPORAN Boundary of Material Topics in the Report	10	AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting	20
MATRIKS TOPIK MATERIAL Matrix of Material Topics	11	LAPORAN MANAJEMEN Management Report	22
ENTITAS YANG TERCAKUP DALAM LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI DAN LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2021 Entities Included in the Consolidated Financial Statements and Integrated Annual Report of 2021	12	LAPORAN DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners Report	24
PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders Engagement of the Company	13	LAPORAN DIREKSI Board of Directors Report	28

PROFIL PERUSAHAAN

32

Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN Corporate Identity	34	KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5% Composition of Shareholder with Less than 5% Share Ownership	57
RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN Brief History of the Company	36	KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors	58
KETERANGAN PERUBAHAN NAMA Brief History of the Company Information on Name Changes	36	KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM Share Listing Chronology	58
VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN Vision, Mission, and Corporate Values	37	KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance and Listing Chronology	58
BIDANG USAHA Line of Business	38	DIVIDEN Dividend	59
PROYEK-PROYEK PERUSAHAAN The Company's Projects	39	STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN Corporate Group Structure	60
PROSES DAN MODEL BISNIS STRATEGI USAHA Business Process and Model	40	DAFTAR ENTITAS ANAK List of Subsidiary	60
STRATEGI USAHA Business Strategies	41	ALAMAT DAN WILAYAH OPERASI ENTITAS ANAK Address and Operational Areas Of Subsidiaries	61
PETA WILAYAH USAHA Business Area Map	43	LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL Capital Market Supporting Institutions and ProfessionsChanges	62
STRUKTUR ORGANISASI Organization Structure	44	INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN Information on Corporate Website	63
SUSUNAN DEWAN KOMISARIS Composition of the Board of Commissioners	45	KEANGGOTAAN ASOSIASI Association Membership	64
PROFIL DEWAN KOMISARIS Profile of the Board of Commissioners	46	PERUBAHAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN Significant Changes	64
SUSUNAN DIREKSI Composition of the Board of Directors	51	PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI Awards and Certifications	65
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM Shareholders Composition	56		
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH Composition of Shareholders with 5% of Share Ownership or More	57		

SUMBER DAYA MANUSIA

66

Human Resources

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

70

Management Discussion and Analysis

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

84

TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance	86	KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN Code of Ethics and Corporate Culture	119
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM General Meeting of Shareholders	88	PERKARA HUKUM Litigation	120
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	90	SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistleblowing System	120
DIREKSI Board of Directors	98	SANKSI ADMINISTRATIF Administrative Sanctions	120
KOMITE AUDIT Audit Committee	107	PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN (MSOP/ESOP) Management and/or Employee Stock Ownership Program (Msop/Esop)	120
KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI Nomination and Remuneration Committee	110	KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS Policy of Share Ownership By The Members of the Board of Directors and Board of Commissioners	121
SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary	110	KEBIJAKAN ANTI KORUPSI Anti-Corruption Policy	121
UNIT AUDIT INTERNAL Internal Audit Unit	113	PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Implementation of Public Listed Company Corporate Governance Manual	122
AUDITOR EKSTERNAL External Auditor	113		
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL Internal Control System	115		
SISTEM MANAJEMEN RISIKO Risk Management System	117		

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

128

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Corporate Social Responsibility	130	ASPEK AIR Water Use	142
STRATEGI KEBERLANJUTAN Sustainability Strategy	131	ASPEK LIMBAH Waste Aspect	142
BUDAYA KEBERLANJUTAN Sustainability Culture	132	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA Corporate Social Responsibility Related To Employment, Occupational Health and Safety	144
IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance Highlights	132	KEGIATAN CSR TERKAIT KETENAGAKERJAAN CSR Activities Related To Employment	145
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainability Governance	134	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN, TERKAIT PENGEMBANGAN MASYARAKAT Corporate Social Responsibility Related To Community Development	145
KINERJA EKONOMI Economic Performance	136	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN, TERKAIT KONSUMEN DAN PRODUK Corporate Social Responsibility Related To Consumers and Product	146
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT LINGKUNGAN Corporate Social Responsibility Related To Environment	138		
ASPEK MATERIAL Material Aspect	138		
ASPEK ENERGI Energy Aspect	139		

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TERINTEGRASI 2022 PT TRINITI DINAMIK TBK

148

Statement Letter of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors Concerning
the Responsibility for the 2022 Integrated Report of PT Trinita Dinamik Tbk

LAPORAN KEUANGAN PT TRINITI DINAMIK TBK

196

Financial Statement of PT Trinita Dinamik Tbk





TEMA LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2022

THEME OF INTEGRATED ANNUAL REPORT 2022

Gigih dalam membangun kesejahteraan masa depan.

Tahun 2022 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan untuk PT Trinita Dinamik Tbk (TRUE) and bahwa bisnis properti merupakan jenis bisnis yang berlandaskan loyalitas dan kepercayaan. Karena itu, untuk tetap menjadi salah satu perusahaan pengembang *real estate* dan properti terbaik, TRUE tetap menjaga komitmen dan kepercayaan semua pemangku kepentingan dan tetap memberikan yang terbaik walaupun di tahun ini secara performa perusahaan mengalami penyesuaian namun perusahaan terus gigih untuk meningkatkan kinerja dan mencatatkan performa yang lebih baik lagi.

Persistence in building future prosperity.

2022 is a year full of challenges for PT Trinita Dinamik Tbk (TRUE) and that the property business is a type of business based on loyalty and trust. Therefore, to remain one of the best real estate and property development companies, TRUE continues to maintain the commitment and trust of all stakeholders and continues to provide the best, even though this year the company's performance has undergone adjustments but the company continues to be persistent in improving performance and recording better performance.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat kata “Perseroan” dan “Perusahaan”, yang didefinisikan sebagai PT Trinita Dinamik Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang properti. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Trinita Dinamik Tbk secara umum.

This Integrated Annual Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company’s objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Integrated Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Integrated Annual Report contains the word “Company”, hereinafter referred to PT Trinita Dinamik Tbk as the company that runs business in the field of property. The words “we” are at times used to simply refer to PT Trinita Dinamik Tbk in general.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2022 TRINITA DINAMIK

ABOUT INTEGRATED ANNUAL REPORT 2022 OF TRINITA DINAMIK

Selamat datang pada Laporan Tahunan Terintegrasi 2022 PT Trinita Dinamik Tbk berikut entitas anak usahanya dengan tema **“Gigih dalam membangun kesejahteraan masa depan”**. Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perusahaan pada tahun 2022 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan Tahunan Terintegrasi PT Trinita Dinamik Tbk ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022. [\[102-50\]](#)[\[102-51\]](#)[\[102-52\]](#)

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2022 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam: [\[102-49\]](#)

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;

Welcome to Integrated Annual Report 2022 of PT Trinita Dinamik Tbk and its subsidiaries with the theme of **“Persistence in building future prosperity”**. The theme was chosen based on in-depth analysis and study on the facts and development of the Company’s business in 2022 and its business sustainability in the future.

This Integrated Annual Report is mainly drawn up to improve the the Company’s transparency and information disclosure to all of stakeholders. This Integrated Annual Report of PT Trinita Dinamik Tbk was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2022 until December 31, 2022. [\[102-50\]](#)[\[102-51\]](#)[\[102-52\]](#)

This report was published in accordance to the Company’s condition throughout 2022 with respect to provisions in: [\[102-49\]](#)

- Regulations of Financial Service Authority (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;
- Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company;

- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- *Global Reporting Initiative (GRI) Standards*;
- *Integrated Report Framework* yang diterbitkan The International Integrated Reporting Council's (IIRC); dan
- *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

Laporan Tahunan Terintegrasi 2022 ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perusahaan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perusahaan; kinerja operasional, pemasaran dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *good corporate governance*, serta aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People*, *Planet*, dan *Profit* serta ESG yaitu *Environmental*, *Social* dan *Governance*.

Selain itu, Laporan Tahunan Terintegrasi ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada tahun 2022. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan Tahunan Terintegrasi 2022 ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan Terintegrasi PT Trinit Dinamik Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.trinitidinamik.com.

- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;
- *Global Reporting Initiative (GRI) Standards*;
- *Integrated Report Framework* issued by The International Integrated Reporting Council's (IIRC); and
- *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

This Integrated Annual Report 2022 is a source of comprehensive documentation which covers the Company's performance during the year. The information contains complete documentation that describes the Company's profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, structural function of the Company's organization that embodies the concept of best practices and the principles of good corporate governance, and the Company's sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting People, Planet, and Profit as well as ESG which consisting of Environmental, Social and Governance..

In addition, this Integrated Annual Report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company's achievement in 2022. In accordance with the prevailing regulations, the Integrated Annual Report 2022 is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are easy to read and printed with high quality. The Integrated Annual Report of PT Trinit Dinamik Tbk can be viewed and searched in the Company's official website www.trinitidinamik.com.



TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI

INFORMATION AND VERIFICATION FULFILLMENT LEVEL

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator dan topik material sesuai dengan GRI *Standards* dengan tingkat pemenuhan informasi adalah *In Accordance*. Pemenuhan indikator dan topik material tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung yang ditulis dengan huruf berwarna merah pada bagian akhir paragraf. Selain itu, Indeks GRI *Standards* juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan. [101][102-54][102-55]

Pada Laporan Tahunan Terintegrasi 2022, Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal dan persetujuan dari Direksi atas data-data yang disajikan dalam laporan ini namun belum melakukan proses *assurance*. [102-56][102-20][102-32]

Information related to the sustainable aspect presented in this report refers to the indicators and material topics based on GRI *Standards* with *In Accordance* as the information fulfillment level. Fulfillment of the indicators and material topics is marked by affixing the numbered codes in brackets written in red letters at the end of paragraphs. In addition, GRI *Standards* Index is also available in this report as navigation to ease in obtaining the required information. [101][102-54][102-55]

In the Integrated Annual Report 2022, the Company has conducted internal verification and validation as well as approval on the data presented in this report but has not performed an assurance process. [102-56][102-20][102-32]

IDENTIFIKASI ASPEK MATERIAL

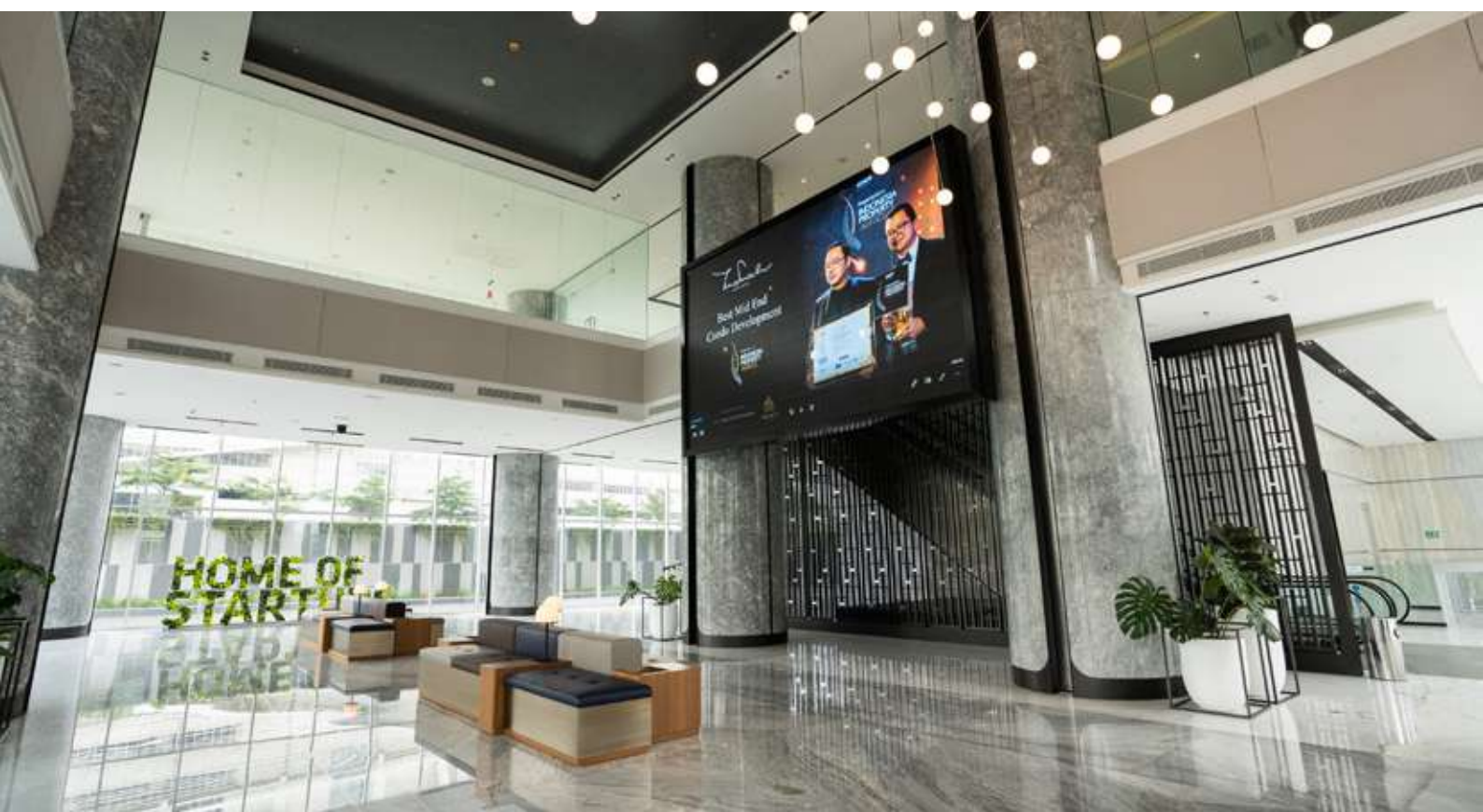
IDENTIFICATION OF MATERIAL TOPICS

Identifikasi aspek material pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini ditentukan berdasarkan pengaruh signifikan terhadap Perseroan dan para pemangku kepentingan melalui analisis materialitas. [102-21]

Penentuan aspek material dan ruang lingkup dalam laporan ini dilakukan berdasarkan *internal assessment*. *Internal assessment* tersebut dilakukan dengan memfokuskan pada pengidentifikasian isu-isu keberlanjutan yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan untuk selanjutnya menentukan prioritas aspek material. [102-33][102-43]

Identification of material aspects in this Integrated Annual Report is determined by the significant aspects towards the Company and stakeholders through materiality analysis. [102-21]

Material aspect and scope determination in this report is taken based on internal assessment. The internal assessment is taken by focusing on identifying the sustainability issues that have significant impact to the Company to further identify the material aspect priorities. [102-33][102-43]



PENENTUAN ISI DAN BATASAN LAPORAN

DETERMINING CONTENT AND BOUNDARY OF THE REPORT

Laporan ini disusun sesuai dengan prinsip dan tahapan penyusunan pelaporan agar dapat memberikan informasi kinerja keberlanjutan ekonomi, sosial dan lingkungan selama tahun 2022. Penetapan isi laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Pelibatan pemangku kepentingan;
- Materialitas;
- Konteks keberlanjutan; dan
- Kelengkapan.

Sedangkan penetapan kualitas laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut: [101]

- Akurasi;
- Keseimbangan;
- Kejelasan;
- Komparabilitas;
- Keandalan; dan
- Ketepatan Waktu.

Hasil *internal assessment* dalam bentuk laporan penilaian uji materialitas disampaikan kepada Direksi. Selanjutnya Direksi memberikan persetujuan atas informasi kinerja keberlanjutan dalam Laporan ini, yang didalamnya memuat pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan.

Selanjutnya ditentukan konten laporan, yang meliputi 4 tahapan:

1. Tahap pertama, identifikasi aspek-aspek keberlanjutan yang relevan dengan karakteristik bisnis Perusahaan dan menentukan batasan ruang lingkup (*boundary*).
2. Tahap kedua, pembuatan prioritas atas aspek-aspek keberlanjutan yang akan dilaporkan melalui proses *internal assessment*.
3. Tahap ketiga, validasi atas aspek material yang telah menjadi prioritas guna memastikan laporan memuat informasi kinerja positif dan negatif secara berimbang. Validasi berupa pengesahan dari Direksi.
4. Tahap keempat, kajian ulang atas laporan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan. Demikian pula masukan dan saran atas laporan tahun ini, akan digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan isi laporan tahun berikutnya.

This report is prepared based on the reporting principles and steps to be able to provide information on economic, social, and environmental sustainability performance implementation throughout 2022. The report content is determined based on the following principles:

- Stakeholders inclusiveness;
- Materiality;
- Sustainability context; and
- Completeness.

Meanwhile the report quality is determined based on the following principles: [101]

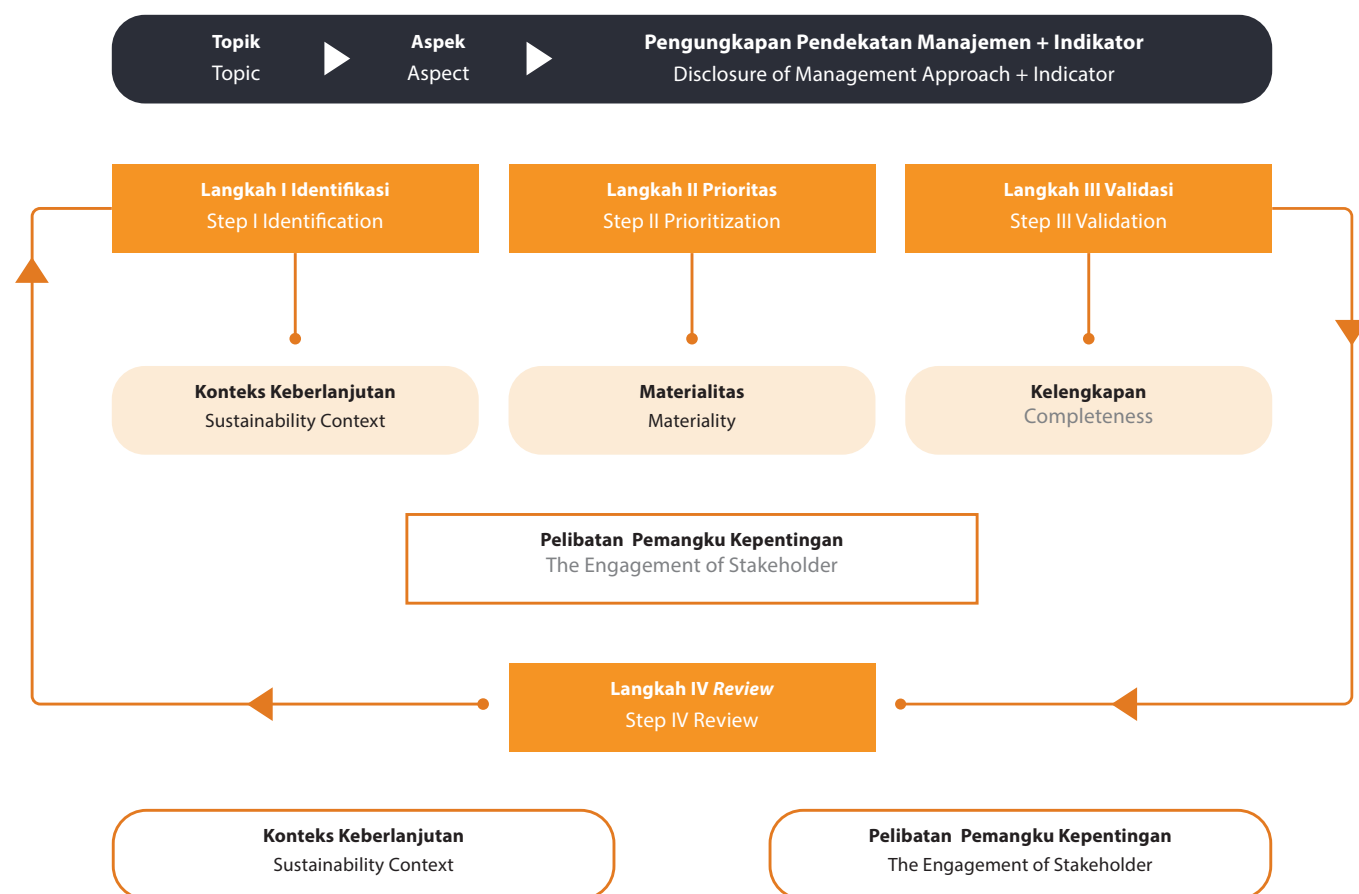
- Accuracy;
- Balance;
- Clarity;
- Comparability;
- Reliability; and
- Timeliness.

Result of the internal assessment is compiled in a materiality test assessment report and submitted to the Board of Directors. The Board of Director, then, gives approval upon the Report's sustainable performance, in which contains the corporate social responsibility implementation.

Subsequently, content of report is determined, which encompasses 4 steps:

1. First step, identification of relevant sustainable aspects to the Company's business characteristics and assuring its boundaries.
2. Second step, establish priorities of sustainable aspects to be reported through the internal assessment process.
3. Third step, validation upon prioritized material aspects in order to confirm that the report contains a balanced positive and negative performance information. Such validation is in the form of endorsement from the Board of Directors.
4. Fourth step, review of previous report, by highlighting advice given by the stakeholders. Likewise with feedback and advice stated in this annual report, it will be used as a consideration in determining the subsequent annual report's content.

TAHAPAN PENYUSUNAN LAPORAN STEPS IN PREPARING THE REPORT



Perseroan telah menentukan 7 (tujuh) topik material tertinggi yang disusun melalui internal assessment melalui survei. Tidak ada pernyataan kembali sebagai perbaikan atas informasi yang disampaikan sebelumnya dalam laporan ini. [102-46][102-47][102-48]

The Company has determined 7 (seven) highest material topics as prepared through internal assessment through survey. There are no restatements as correction for the previously presented information in this report. [102-46][102-47][102-48]

BATASAN TOPIK–TOPIK MATERIAL DALAM LAPORAN BOUNDARY OF MATERIAL TOPICS IN THE REPORT

[102-34][102-44][102-47]

Berdasarkan hasil *internal assessment* yang telah dilaksanakan Perseroan dalam menentukan topik material dalam laporan, berikut adalah daftar topik material tertinggi berikut batasannya.

Based on the internal assessment taken by the Company in determining the material topics in the report, below is the list of high material topics and its boundary.

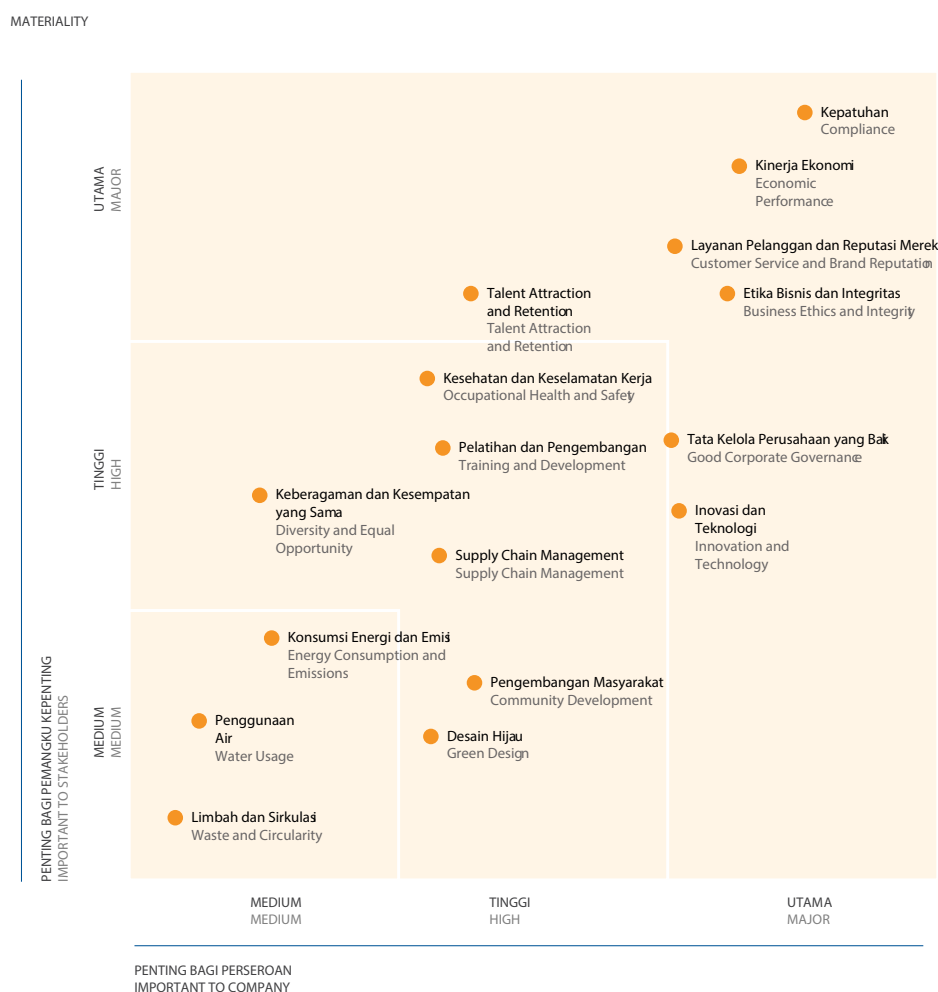
No.	Topik Material Material Topic	Dampak pada Perseroan Impact to the Company
1.	Kepatuhan Compliance	Internal dan Eksternal Internal and External
2.	Kinerja Ekonomi Economic Performance	Internal Internal
3.	Layanan Pelanggan dan Reputasi Merek Customer Service and Brand Reputation	Eksternal External
4.	Etika Bisnis dan Integritas Business Ethics and Integrity	Internal Internal
5.	Talent Attraction and Retention Talent Attraction and Retention	Internal Internal
6.	Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	Internal dan Eksternal Internal and External
7.	Inovasi dan teknologi Innovation and Technology	Internal dan Eksternal Internal and External

MATRIKS TOPIK MATERIAL

MATRIX OF MATERIAL TOPICS

Berikut adalah matriks dari topik material dalam laporan ini.

Below is the matrix of material topics in this report.



ENTITAS YANG TERCAKUP DALAM LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI DAN LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2022

ENTITIES INCLUDED IN THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND INTEGRATED ANNUAL REPORT OF 2022

Laporan keuangan konsolidasian dan laporan tahunan terintegrasi 2022 ini mencakup informasi keuangan dan data-data Perseroan dan entitas anak Perseroan. [102-45]

The consolidated financial statements and integrated annual report of 2022 include the financial information and data of the Company and its subsidiaries. [102-45]

PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/supplier, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2022. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan. [102-40][102-42][413-1][413-2]

In this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising shareholders, regulator, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and local community. The identification was derived from interaction pattern analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2022. As a publicly listed company, the Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data. [102-40][102-42][413-1][413-2]



PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN PERSEROAN

STAKEHOLDERS ENGAGEMENT OF THE COMPANY

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan. [102-40]

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations. [102-40]

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders - Laporan Tahunan Annual Report - Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement - Konferensi Pers Press Conference	- Tahunan Annually - Tahunan Annually - Triwulanan Quarterly - Sebagaimana Diperlukan As Required
Regulator Regulators	- Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations - Laporan Tahunan Annual Report - Laporan Bulanan Monthly Report - Laporan Triwulanan Quarterly Report	- Sebagaimana Diperyaratkan As Required - Tahunan Annually - Bulanan Monthly - Triwulanan Quarterly
Karyawan Employees	<i>Employee Gathering</i> Employee Gathering <i>Town Hall Meeting</i> Town Hall Meeting - Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Pelanggan Customers	<i>Customer Gathering</i> Customer Gathering - Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey - Layanan Purna Jual After Sales Service - Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/Suppliers	- Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism - Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting - Evaluasi Berkala Periodic Evaluation	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Media Media	- Jumpa Pers Press Conference <i>Media Gathering</i> Media Gathering	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Masyarakat Sekitar Local Community	- Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program - Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required



01

IKHTISAR KINERJA 2022

PERFORMANCE HIGHLIGHT 2022



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position
(Dalam Rp Juta/In IDR Million)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Aset lancar	577.507	686.782	866.833	Current Assets
Aset Tidak Lancar	226.960	225.898	108.068	Non-Current Assets
Jumlah Aset	804.467	912.679	974.901	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	221.816	305.474	476.105	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	245.368	251.604	324.349	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	467.185	557.078	800.454	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	337.282	355.601	174.447	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	804.467	912.679	974.901	Total Liabilities and Equity

Laporan Laba Rugi Komprehensif
Statements of Comprehensive Profit and Loss
(Dalam Rp Juta/In IDR Million)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Penjualan	210.537	372.941	201.114	Sales
Beban Pokok Penjualan	(170.168)	(289.115)	(137.313)	Cost of Sales
Laba Bruto	40.369	83.826	63.801	Gross Profits
Laba Neto Tahun Berjalan	(17.331)	32.599	23.891	Net Profit for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	(18.323)	33.139	25.041	Comprehensive Income for the Year
Laba Neto yang dapat diatribusikan kepada: Pemilik entitas induk Kepentingan non-pengendali	(17.258) (73)	32.617 (18)	23.811 81	Net profit for the year attributable to: • Owners of the Parent Entity • Non-controlling Interest
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Pemilik entitas induk Kepentingan non-pengendali	(18.249) (73)	33.157 (18)	24.960 81	Comprehensive income attributable to: • Owners of the Parent Entity • Non-controlling Interest
Laba per Saham (dalam Rp)	(2,28)	4,31	9,78	Earnings per Share (in IDR)

Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

(Dalam Rp Juta/In IDR Million)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	42.075	(3.419)	(121.165)	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(3.261)	(120.341)	11.543	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(59.502)	115.420	97.463	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(20.688)	(8.340)	(12.160)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	27.005	35.345	47.505	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	6.318	27.005	35.345	Cash and Cash Equivalents at End of the Year

Rasio Keuangan

Financial Ratios

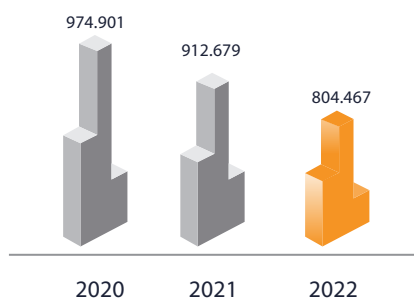
Uraian	2022	2021	2020	Description
Profitabilitas				Profitability
Laba Bersih terhadap Ekuitas	(5%)	9%	14%	Return on Equity
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	(2%)	4%	2%	Return on Assets
Laba Bersih terhadap Penjualan	(8%)	9%	12%	Net Profit to Sales
Laba Bruto terhadap Penjualan	19%	22%	35%	Gross Profit to Sales
Solvabilitas				Solvability
Liabilitas terhadap Aset	0,58	0,61	0,82	Liabilities to Assets
Liabilitas terhadap Ekuitas	1,39	1,57	4,59	Liabilities to Equity
Likuiditas				Liquidity
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	2,60	2,25	18,21	Current Assets to Current Liabilities

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

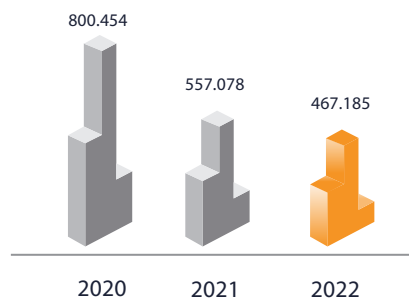
CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

(dalam Rp Miliar / in Rp Billion)

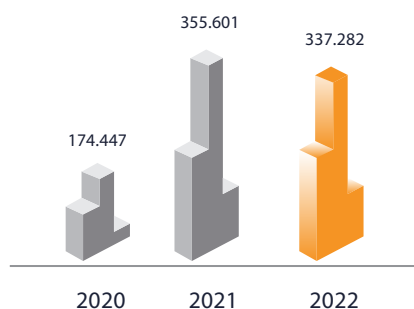
JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS



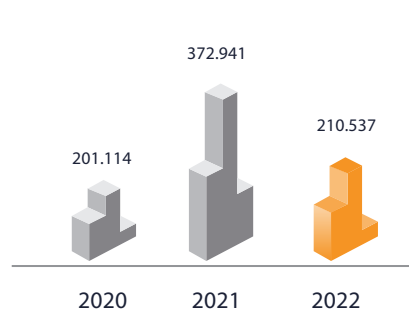
JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES



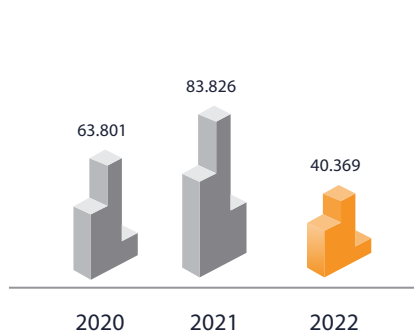
JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITIES



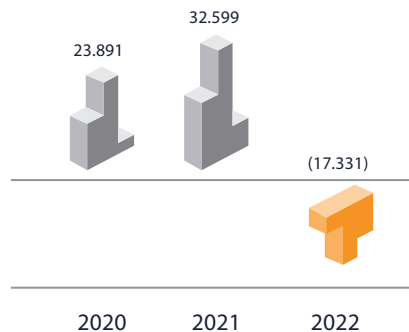
PENJUALAN
SALES



LABA KOTOR
GROSS PROFIT



LABA NETO TAHUN BERJALAN
NET PROFIT FOR THE YEAR



IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI

SHARES AND BONDS HIGHLIGHTS

IKHTISAR KINERJA SAHAM

SHARES PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Berikut kinerja saham Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

Below is the Company's share performance in the last 2 (two) years:

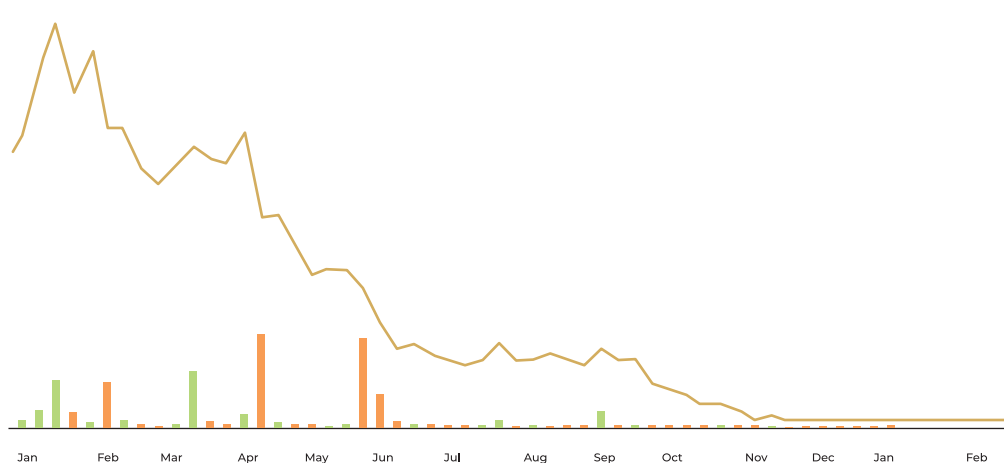
Uraian	Kuartal 1 Quarter 1	Kuartal 2 Quarter 2	Kuartal 3 Quarter 3	Kuartal 4 Quarter 4	Description
2022					
Tertinggi (Rp)	155	119	109	65	Highest (IDR)
Terendah (Rp)	93	61	55	50	Lowest (IDR)
Penutupan (Rp)	102	64	57	50	Closing (IDR)
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	45.910.655	39.190.363	26.390.813	2.839.241	Trading Volume (Average Daily Shares)
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	772.230.602.316	484.536.856.320	431.539.213.800	378.544.586.00	Market Capitalization (in IDR)
Total Saham yang Beredar	7.570.888.258	7.570.888.380	7.570.863.400	7,570,891,720	Total Outstanding Shares
	Kuartal 1 Quarter 1	Kuartal 2* Quarter 2	Kuartal 3 Quarter 3	Kuartal 4 Quarter 4	
2021					
Tertinggi (Rp)	-	915	1.030	258	Highest (IDR)
Terendah (Rp)	-	135	202	92	Lowest (IDR)
Penutupan (Rp)	-	490	218	101	Closing (IDR)
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	-	49.400	104.716.300	48.549.400	Trading Volume (Average Daily Shares)
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	-	3.709.226.500.000	11.854.385.100.000	2.770.565.100.000	Market Capitalization (in IDR)
Total Saham yang Beredar	-	7.569.850,000	7.569.850,000	7.569.850,000	Total Outstanding Shares

* Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada 10 Juni 2021, sehingga informasi terkait kinerja saham yang disajikan untuk kuartal 2 tahun 2021 adalah kinerja saham dari 10 Juni hingga 30 Juni 2021.

The Company listed its shares in Indonesia Stock Exchange on June 10, 2021, therefore information related to the share performance presented for quarter 2 in 2021 is the share performance starting from June 10 to June 30, 2021.

Harga Per Saham di Tahun 2022 (Dalam Rupiah)

Price Per Share in 2022 (In Rupiah)



Pada Akhir tahun 2022, harga per saham TRUE yaitu Rp50,- (lima puluh rupiah)

As of the end of 2022, TRUE price per share was Rp50,- (fifty rupiah)

IKHTISAR KINERJA OBLIGASI

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum mencatatkan obligasi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

BONDS PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Until the end of 2022, the Company has not listed its bonds, therefore information related to total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this Report.

AKSI KORPORASI
CORPORATE ACTION

Tidak terdapat Aksi Korporasi Perseroan sepanjang tahun 2022.

There were no Corporate Action taken by the Company during 2022.

AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA
PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU
PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAMTEMPORARY STOCK TRADING SUSPENSION
AND/OR DELISTING

Pada tahun 2022 tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham Perseroan.

In 2022, there were not trading suspension of the Company's stock.





02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS



KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

“

Perseroan selalu memenuhi komitmennya kepada pelanggan dan juga para pemangku kepentingan yang lain. Sejalan dengan penyelesaian proses serah terima proyeknya, secara keuangan Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp210,54 miliar di tahun 2022.

The Company always fulfils its commitments to customers and other stakeholders. In line with the completion of the project handover process, financially the Company recorded sales of IDR 210.54 billion in 2022.

HERIYANTO

Para pemegang saham yang terhormat,

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas berkah dan rahmatnya, dengan ketekunan untuk tumbuh Perseroan mampu melalui beragam tantangan di tahun 2022 dengan baik.

Pemulihan global yang berjalan di tahun ini mulai melambat seiring ragam peristiwa dan permasalahan yang muncul. Dampak pandemi yang berkepanjangan masih menjadi tantangan yang besar bagi perekonomian global dan nasional, namun semakin berat karena tantangan lain yang terjadi seperti ketegangan geopolitik antara Rusia dan Ukraina yang turut mengganggu rantai pasokan. Hal ini yang memicu melambungnya harga komoditas dan juga inflasi, sehingga pertumbuhan perekonomian global mulai melemah. Namun perekonomian nasional masih mampu menunjukkan resiliensinya dengan pertumbuhan yang melebihi tahun sebelumnya yakni mencapai 5,31%. Sehingga kinerja sebagian besar sektor bisnis termasuk properti juga masih cukup baik.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dengan beragam tantangan yang ada di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menerapkan strategi yang tepat untuk fokus dalam bisnis intinya, memaksimalkan nilai portofolio yang dimiliki serta secara berkesinambungan tetap mengembangkan diversifikasi. Upaya Perseroan untuk melakukan serah terima proyek ke pelanggan dengan baik dan tepat waktu juga menunjukkan bahwa Perseroan selalu memenuhi komitmennya kepada pelanggan dan juga para pemangku kepentingan yang lain. Sejalan dengan penyelesaian proses serah terima proyeknya, secara keuangan Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp210,54 miliar di tahun 2022. Perseroan berhasil menekan beban pokok penjualan hingga 41,14% menjadi Rp170,17 miliar di tahun 2022. Laba Kotor Perseroan tercatat sebesar Rp40,36 miliar.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dalam perumusan hingga penerapan strategi, Dewan Komisaris selalu terlibat secara aktif dan memberikan arahan serta nasehat kepada Direksi. Hal ini dilakukan melalui rapat berkala yang dilakukan bersama Direksi termasuk dengan komite-komite. Di tahun 2022, terdapat 6 (enam) kali rapat gabungan yang dilakukan yang membahas perkembangan kinerja Perseroan. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dan memberikan masukan agar penerapan strategi dapat berjalan optimal dan mencapai target yang ditetapkan.

Dear Distinguished Shareholders,

Praise to the presence of God Almighty for his blessings and mercy, with perseverance to grow the Company was able to go through various challenges in 2022 well.

The global recovery that has been going on this year has begun to slow down as various events and problems have arisen. The impact of a prolonged pandemic is still a big challenge for the global and national economy, but it is getting more difficult due to other challenges that occur, such as geopolitical tensions between Russia and Ukraine, which also disrupt the supply chain. This has triggered soaring commodity prices as well as inflation, so that global economic growth has begun to weaken. However, the national economy was still able to demonstrate its resilience with growth that exceeded the previous year, reaching 5.31%. Therefore, the performance of most business sectors including property was also still in favorable condition.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

With the various challenges that exist throughout 2022, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has implemented the right strategy to focus on its core business, maximize the value of its portfolio and continuously develop diversification. The Company's efforts to properly and timely handover projects to customers also show that the Company always fulfills its commitments to customers and other stakeholders. In line with the completion of the project handover process, financially The company recorded sales of Rp210.54 billion in 2022. The company managed to reduce cost of sales by 41.14% to Rp170.17 billion in 2022. The company's gross profit was recorded at Rp40.36 billion.

SUPERVISION OF THE COMPANY'S STRATEGY IMPLEMENTATION

In formulating and implementing strategy, the Board of Commissioners is always actively involved and provides direction and advice to the Board of Directors. This is done through periodic meetings held with the Board of Directors including with committees. In 2022, 6 (six) joint meetings were held to discuss the development of the Company's performance. In the meeting, the Board of Commissioners performs its supervisory function and provides input so that strategy implementation can run optimally and achieve the set targets.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Seiring dengan pertumbuhan perekonomian nasional yang semakin baik, prospek sektor properti juga diproyeksikan akan tumbuh. Untuk itu, Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi agar dapat memanfaatkan momentum dan peluang yang ada sehingga mendorong pertumbuhan kinerja di tahun mendatang. Dewan Komisaris menilai konsistensi Perseroan untuk mengembangkan proyek unggul dan inovatif dengan segmen kaum milenial juga akan menjadi keunggulan yang patut dipertahankan.

Namun Dewan Komisaris tetap menghimbau Direksi untuk melakukan upaya antisipasi atas beragam isu terkait resesi maupun ketidakpastian global di tahun mendatang yang mungkin akan memberikan dampak bagi kinerjanya. Dewan Komisaris juga akan turut mengawasi dengan aktif perkembangan yang ada sehingga dapat memberikan rekomendasi dan arahan lebih lanjut kepada Direksi dalam penerapan strategi ke depan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN GCG

Manajemen risiko merupakan salah satu bagian dari penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Dewan Komisaris memandang bahwa sistem manajemen risiko Perseroan memiliki peran penting dalam menghadapi beragam tantangan yang ada baik di tahun ini maupun tahun mendatang. Untuk itu, Dewan Komisaris bersama dengan Direksi senantiasa melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan.

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan GCG Perseroan sudah berjalan dengan baik di mana setiap organ telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sesuai dengan pedoman kerja. Setiap keputusan yang diambil oleh Perseroan juga dilakukan dengan transparan, akuntabel, independen, bertanggung jawab, dan wajar.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, sehingga susunan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Heriyanto
Komisaris	: Kevin Jong
Komisaris	: Johannes L Andayaprana
Komisaris Independen	: Hari Ganie
Komisaris Independen	: Paulus Totok Lusida

OVERVIEW OF THE COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

Along with the improving national economic growth, the prospects for the property sector are also projected to grow. For this reason, the Board of Commissioners provides direction to the Board of Directors in order to take advantage of the existing momentum and opportunities so as to encourage performance growth in the coming year. The Board of Commissioners considers that the Company's consistency in developing superior and innovative projects for the millennial segment will also be an advantage that should be maintained.

However, the Board of Commissioners continues to urge the Board of Directors to make efforts to anticipate various issues related to recessions and global uncertainties in the coming year which may have an impact on their performance. The Board of Commissioners will also actively monitor existing developments so that they can provide further recommendations and directions to the Board of Directors in implementing future strategies.

OVERVIEW OF GCG IMPLEMENTATION

Risk management is one part of the implementation of Good Corporate Governance. The Board of Commissioners views that the Company's risk management system has an important role in facing various challenges that exist both this year and the coming year. For this reason, the Board of Commissioners together with the Board of Directors always evaluates periodically to ensure the effectiveness of the Company's risk management system.

The Board of Commissioners considers that the implementation of the Company's GCG has been going well where each organ has carried out its respective duties and responsibilities in accordance with work guidelines. Every decision taken by the Company is also carried out in a transparent, accountable, independent, responsible and fair manner.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2022, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners, therefore the composition as of December 31, 2022 is as follows:

President Commissioner	: Heriyanto
Commissioner	: Kevin Jong
Commissioner	: Johannes L Andayaprana
Independent Commissioner	: Hari Ganie
Independent Commissioner	: Paulus Totok Lusida

APRESIASI

Kemampuan Perseroan untuk meraih kinerja di tahun 2022 tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Untuk itu, atas nama Dewan Komisaris, kami memberikan apresiasi kepada Direksi dan karyawan atas komitmennya, kerja keras dan dedikasinya dalam meningkatkan kinerja Perseroan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra kerja serta pemangku kepentingan lain atas kontribusi dan dukungannya kepada Perseroan. Dewan Komisaris akan terus berupaya melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat membantu Perseroan mencapai kinerja yang lebih baik lagi di masa mendatang.

APPRECIATION

The Company's ability to achieve performance in 2022 cannot be separated from the support of various parties. For this reason, on behalf of the Board of Commissioners, we appreciate the Board of Directors and employees for their commitment, hard work and dedication in improving the Company's performance. We also thank the shareholders, customers, partners and other stakeholders for their contribution and support to the Company. The Board of Commissioners will continue to strive to carry out our duties and responsibilities in order to assist the Company to achieve even better performance in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Heriyanto

Komisaris Utama

The main commissioner



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT

[102-14][102-15][D.1]



DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

“

Perseroan berupaya untuk memaksimalkan nilai portofolio aset yang dimiliki saat ini, sehingga dapat memberikan return yang lebih tinggi lagi.

the Company seeks to maximize the value of its current asset portfolio, so that it can provide even higher returns.

SAMUEL STEPANUS

Pemegang Saham yang Terhormat,

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Kuasa, di tengah beragam tantangan yang terjadi di sepanjang tahun 2022, Perseroan mampu melaluinya dengan baik.

KONDISI EKONOMI

Dunia masih belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi yang terjadi. Beragam permasalahan seperti ketegangan geopolitik, harga komoditas yang tinggi, inflasi yang meningkat semakin membuat tahun 2022 menjadi tahun yang penuh tantangan. Berbagai polemik yang terjadi tersebut menyebabkan perlambatan pertumbuhan ekonomi global menjadi 3,4% (yoy) di tahun 2022 dari 5,9% (Yoy) di tahun 2021.

Berbeda dengan perlambatan yang terjadi secara global, perekonomian Indonesia mencatatkan penguatan pertumbuhan sebesar 5,31% (yoy), meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,70% (yoy). Secara umum, kondisi tersebut turut mendorong kinerja sektor properti di Indonesia. Indeks Harga Properti Komersial untuk kategori jual pada triwulan IV tahun 2022 tercatat naik sebesar 0,30% (yoy), namun lebih rendah dibandingkan dengan 0,42% (yoy) pada triwulan sebelumnya.

KEBIJAKAN STRATEGIS

Meskipun sektor properti mulai menunjukkan pemulihan, namun masih dihadapkan pada beberapa tantangan di tahun 2022, terutama kaitannya dengan penjualan properti. Tantangan tersebut antara lain adalah kenaikan harga bahan bangunan, kendala dalam perizinan, suku bunga Kredit Pemilikan Rumah (KPR), proporsi uang muka yang tinggi dalam pengajuan KPR, serta perpajakan.

Menyikapi tantangan tersebut, Perseroan menerapkan beberapa strategi utama di tahun 2022. Salah satunya adalah Perseroan fokus untuk melakukan penyelesaian serah terima proyek ke pelanggan dengan baik dan tepat waktu, hal ini penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap Perseroan. Di samping itu, Perseroan berupaya untuk memaksimalkan nilai portofolio aset yang dimiliki saat ini, sehingga dapat memberikan return yang lebih tinggi lagi. Perseroan juga akan fokus kepada *core business* Perseroan dan memastikan diversifikasi proyek dapat berjalan sesuai dengan rencana yaitu dengan melakukan pembangunan rumah tapak dari sebelumnya apartemen. Untuk terus mengembangkan proyeknya, Perseroan juga secara aktif menjajaki peluang kerjasama atau akuisisi perusahaan untuk meningkatkan nilai Perseroan ke depannya.

Distinguished Shareholders,

Praise to God Almighty, in the midst of challenges throughout the year 2022, the Company was able to get through it well.

ECONOMIC CONDITION

The world is still not fully recovered from the impact of the pandemic that occurred. Various problems such as geopolitical tensions, high commodity prices, rising inflation have made 2022 a year full of challenges. The polemics that occurred caused a slowdown in global economic growth to 3.4% (yoy) in 2022 from 5.9% (yoy) in 2021.

In contrast to the global slowdown, the Indonesian economy recorded a strengthening growth of 5.31% (yoy), an increase compared to the previous year's 3.70% (yoy). In general, these conditions contributed to the performance of the property sector in Indonesia. The Commercial Property Price Index for the sale category in the fourth quarter of 2022 was recorded to have increased by 0.30% (yoy), but lower than 0.42% (yoy) in the previous quarter.

STRATEGIC POLICIES

Even though the property sector was starting to recover, it still faced a number of challenges in 2022, especially in relation to property sales. These challenges include rising prices for building materials, constraints on permits, interest rates for housing loans (KPR), a high proportion of down payments in mortgage applications, and taxation.

Responding to these challenges, the Company implemented several main strategies in 2022. One of them is that the Company focuses on completing project handovers to customers properly and on time, this is important to maintain public trust in the Company. In addition, the Company seeks to maximize the value of its current asset portfolio, so that it can provide even higher returns. The company will also focus on the company's core business and ensure project diversification can go according to plan, namely by constructing landed houses from previously apartments. To continue developing its projects, the Company is also actively exploring opportunities for cooperation or company acquisitions to increase the Company's value in the future.

PENCAPAIAN KINERJA

Di tahun 2022, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp210,54 miliar atau turun dari periode yang sama tahun sebelumnya Rp372,94 miliar. Penurunan ini terjadi seiring dengan penyelesaian proses serah terima proyek Perseroan. Dengan penurunan tersebut, Perseroan membukukan laba kotor sebesar Rp40,36 miliar. Sementara untuk rugi bersih tahun berjalan tercatat sebesar Rp17,33 miliar ditahun 2022.

Dari sisi posisi keuangan, jumlah aset Perseroan tercatat turun 13,42% menjadi Rp804,46 miliar dari sebelumnya Rp912,67 miliar. Penurunan tersebut seiring dengan dilakukannya serah terima unit apartemen The Smith. Sehingga jumlah liabilitas dan ekuitas yang masing-masing tercatat sebesar Rp467,18 miliar dan Rp337,28 miliar di tahun 2022.

PROSPEK USAHA

Dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang semakin membaik, ke depannya sektor properti diperkirakan akan tumbuh. Hal ini juga didorong oleh mobilitas masyarakat yang sudah kembali normal. Guna memanfaatkan momentum tersebut, Perseroan akan fokus menerapkan strateginya yang selalu menyesuaikan kebutuhan pasar dan konsep yang unik dan inovatif. Perseroan tidak hanya melakukan penjualan properti namun juga menjual konsep dan inovasi. Hal ini terbukti dengan proyek Perseroan yang terserap dengan baik oleh pasar selama ini. Hal tersebut menjadi salah satu keunggulan Perseroan disamping inovasi, landasan *marketing* yang kuat dan profesionalisme Perseroan.

Insentif Loan to Value (LTV) yang diperpanjang hingga akhir tahun 2023 serta insentif dan kemudahan lainnya dari Pemerintah dalam pembelian properti juga diharapkan dapat semakin meningkatkan permintaan properti di pasar. Selain itu, harga properti di Indonesia yang hanya mencapai 10% dibandingkan dengan harga properti di luar negeri menjadi peluang lain yang dapat mendukung peningkatan kinerja Perseroan ke depannya.

PENERAPAN GCG DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perseroan secara konsisten berkomitmen penuh untuk menerapkan praktik terbaik tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independen, dan kewajaran. Perseroan meyakini bahwa dengan penerapan GCG akan mampu memberikan nilai tambah dan meningkatkan daya saing Perseroan dalam jangka panjang. Selain itu, sebagai salah satu perusahaan properti terkemuka, penting bagi Perseroan untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan melalui penerapan GCG.

Penerapan GCG juga menjadi bagian dari strategi keberlanjutan Perseroan yang menekankan upaya untuk menyeimbangkan antara kinerja bisnisnya (*profit*) dan kontribusi Perseroan kepada lingkungan (*planet*) dan masyarakat (*people*). Salah satu bentuk upaya tersebut terlihat dari beberapa kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility/CSR*) di bidang lingkungan dan juga sosial. Perseroan juga

PERFORMANCE ACHIEVEMENT

In 2022, the Company recorded sales of Rp210.54 billion or decreased from the same period the previous year Rp372.94 billion. This decrease occurred in line with the completion of the Company's project handover process. With this decrease, the Company recorded a gross profit of Rp40.36 billion. Meanwhile, the net loss for the year was recorded at Rp17.33 billion in 2022.

In terms of financial position, the Company's total assets decreased by 13.42% to Rp804.46 billion from the previous Rp912.67 billion. This decrease was in line with the handover of The Smith apartment unit. So that total liabilities and equity were recorded at Rp 467.18 billion and Rp 337.28 billion respectively in 2022.

BUSINESS PROSPECT

With the improving national economic growth, in the future the property sector is expected to grow. This is also driven by the mobility of people who have returned to normal. In order to take advantage of this momentum, the Company will focus on implementing its strategy, which always adapts to market needs and unique and innovative concepts. The company does not only sell property but also sells concepts and innovations. This is proven by our Company's projects, which have been well absorbed by the market so far. This will be one of the Company's advantages besides innovation, a strong marketing foundation and the Company's professionalism.

The extended Loan to Value (LTV) incentives until the end of 2023 as well as other incentives and conveniences from the Government in buying property are also expected to further increase demand for property in the market. In addition, property prices in Indonesia, which only reach 10% compared to property prices abroad, are another opportunity that can also support the Company's improved performance in the future.

GCG AND SUSTAINABILITY STRATEGY IMPLEMENTATION

The Company is consistently fully committed to implementing the best practices of good corporate governance in accordance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. The Company believes that the implementation of GCG will be able to provide added value and increase the Company's competitiveness in the long term. In addition, as one of the leading property companies, it is important for the Company to maintain stakeholder trust through the implementation of GCG.

GCG implementation is also part of the Company's sustainability strategy which emphasizes efforts to balance its business performance (*profit*) and the Company's contribution to the environment (*planet*) and society (*people*). One form of this effort can be seen from several corporate social responsibility (CSR) activities in the environmental and social fields. The Company also continues to strive to improve the competency and

terus berupaya meningkatkan kompetensi dan kapabilitas sumber daya manusia (SDM) agar memiliki agility untuk menangkap setiap peluang dan mengikuti perkembangan bisnis yang dinamis.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Di sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi, sehingga susunan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Samuel Stepanus
Direktur : Chandra
Direktur : Septian Starlin

APRESIASI

Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih atas dukungan seluruh pihak termasuk Dewan Komisaris atas arahnya selama ini, kepada karyawan atas kerja keras, dedikasi dan loyalitasnya, serta kepada para pelanggan, pemegang saham, rekan bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungannya kepada Perseroan sehingga dapat melalui tahun 2022 dengan baik. Perseroan berkomitmen untuk terus persisten dalam berinovasi dan meningkatkan nilai perusahaan sehingga dapat mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

capability of its human resources (HR) so that they have the agility to seize every opportunity and keep abreast of dynamic business developments.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

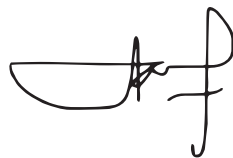
Throughout 2022, there were no changes in the Board of Directors' composition, thus the composition as of December 31, 2022 is as follows:

President Director : Samuel Stepanus
Director : Chandra
Director : Septian Starlin

APPRECIATION

On behalf of the Board of Directors, we express our gratitude for the support of all parties including the Board of Commissioners for their guidance so far, to employees for their hard work, dedication and loyalty, as well as to customers, shareholders, business partners and other stakeholders for their trust and support given so the Company could get through 2022 well. The Company is committed to being persistent in innovating and increasing corporate value in order to achieve sustainable growth.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Samuel Stepanus
Direktur Utama
President Director



03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan Company Name [102-1]	PT Trinita Dinamik Tbk
Jenis/Badan Hukum Perusahaan Type/Company Legal Entity	Perusahaan Terbuka Public Company
Bidang Usaha Line of Business [102-2]	Real Estat dan Pengembangan Properti Real Estate and Property Development
Tanggal Pendirian Date of Establishment	17 Januari 2014 January 17, 2014
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan No. 8 tanggal 13 Desember 2013 yang dibuat Herna Gunawan, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat keputusan No. AHU-02509.AH.01.01.Tahun 2014 tertanggal 17 Januari 2014, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan dengan No. AHU-0004597.AH.01.09.Tahun 2014 tanggal 17 Januari 2014. The Company's Establishment Deed No. 8 dated December 13, 2013 drawn in the presence of Herna Gunawan, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang District. This establishment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia following Decree AHU-02509.AH.01.01.Year 2014, January 17, 2014, and has been registered in the Company List No. AHU-0004597.AH.01.09.Year 2014, January 17, 2014.
Modal Dasar Authorized Capital	Rp605.588.000.000 (enam ratus lima miliar lima ratus delapan puluh delapan juta Rupiah) dalam 24.223.520.000 (dua puluh empat miliar dua ratus dua puluh dua tiga juta lima ratus dua puluh ribu) saham dengan nominal Rp25 per saham. Rp605,588,000,000 (six hundred and five billion five hundred eighty eight million Rupiah) in 24,223,520,000 (twenty four billion two hundred twenty three million five hundred and twenty thousand) shares with a nominal value of Rp25 per share.
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Rp151.397.000.000 (seratus lima puluh satu miliar tiga ratus sembilan puluh tujuh juta Rupiah) dalam 6.055.880.000 (enam miliar lima puluh lima juta delapan ratus delapan puluh juta) saham dengan nominal Rp25 per saham. Rp151,397,000,000 (one hundred and fifty one billion three hundred ninety seven million Rupiah) in 6,055,880,000 (six billion fifty five million eight hundred and eighty thousand) shares with a nominal value of Rp25 per share.
Skala Organisasi Organization Scale [102-7][C.3]	
Kepemilikan Ownership	PT Perintis Trinita Properti Tbk: 14,49% PT Agung Perkasa Investindo: 52,83% PT Panca Agung Gemilang: 5,68% PT Kharisma Investasi Berjaya: 2,84% PT Valtos Globalindo: 2,72% Vincent Yo: 1,42% Masyarakat: 20,01% Public: 20,01%
Jumlah Tenaga Kerja Total Employees	52 Karyawan per 31 Desember 2022 52 Employees as of December 31, 2022
Jumlah Aset Total Assets	Rp804 miliar per 31 Desember 2022 Rp804 billion as of December 31, 2022
Jaringan Kantor Office Network	1 Kantor Pusat 1 Head Office 2 Kantor Entitas Anak 2 Subsidiaries' Offices
Alamat Kantor Pusat Head Office Address [102-3]	APL Tower, Lantai 10, T9 Jl. Letjen. S. Parman Kav. 28 Grogol Petamburan Jakarta Indonesia 11470 Telp: (+62 21) 2920 1133
Surat Elektronik E-mail	corsec@trinitidinamik.com
Situs Website	www.trinitidinamik.com
Media Sosial Social Media	Twitter: @trinitidinamik Instagram: @triniti_dinamik Youtube: Trinita Dinamik
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Filly Valentia Email: corsec@trinitidinamik.com

Informasi lengkap terkait Perseroan dan Laporan ini dapat menghubungi:
[102-53][C.2]

For complete information on the Company and this Report, please
contact:

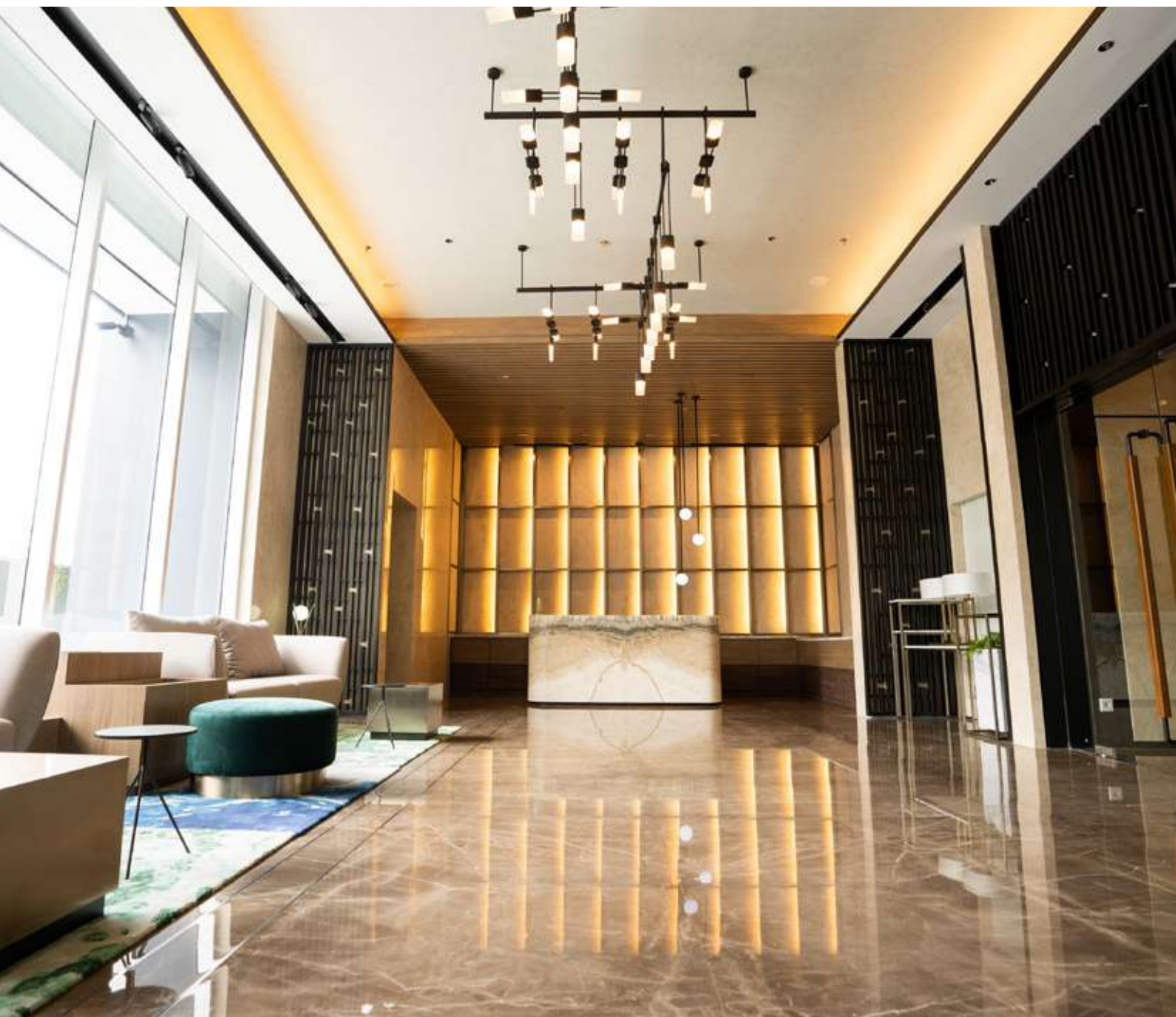
[102-53][C.2]

PT TRINITY DINAMIK TBK

APL Tower, Lantai 10, T9
Jl. Letjen. S. Parman Kav. 28
Grogol Petamburan – Jakarta
Indonesia 11470
Telp: (+62 21) 2920 1133

FILLY VALENTIA

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Triniti Dinamik Tbk adalah perusahaan pengembang real estat dan properti di Indonesia. Sejak didirikan pada tahun 2014, telah dikembangkan dua proyek besar yaitu Springwood Residence dengan 1.400 unit dan *The Smith* yang terdiri dari *Office*, *SOHO*, dan *Residential* sebanyak 652 unit.

Salah satu kekuatan Triniti Dinamik yaitu kemampuan penjualannya yang cepat. *Springwood Residence* mampu terjual dalam kurun waktu kurang dari 6 (enam) bulan. Sementara untuk penjualan *The Smith*, hingga akhir tahun 2022 mencapai 72%.

PT Triniti Dinamik Tbk merupakan bagian dari PT Perintis Triniti Properti Tbk yang juga mengembangkan Proyek di Alam Sutera yaitu; Brooklyn, Yukata Suites, dan Collins Boulevard, dengan total nilai proyek hampir US\$1 miliar.

Perseroan dengan didukung oleh Manajemen yang profesional mampu memberikan kualitas proyek yang premium dan berkelas. Dengan sertifikasi ISO 9001, sistem mutu yang tepat dan tata kelola perusahaan yang baik telah diterapkan secara ketat. Sehingga mayoritas konsumen merasa puas dengan apa yang telah diberikan Perseroan melalui proyek-proyeknya.

Kerja tim yang solid, peningkatan Sumber Daya Manusia yang berkelanjutan, penerapan sistem perusahaan yang tepat, transparansi laporan keuangan, akuntabilitas kepada pemerintah, membawa dampak positif bagi masyarakat, dan pengelolaan risiko yang konservatif telah menjadi fondasi yang kuat bagi Perseroan saat ini dan untuk tahun-tahun mendatang.

PT Triniti Dinamik is a real estate and property developer company in Indonesia. Since the establishment in 2014, two major projects are Springwood residence with 1,400 units and *The Smith* that consists of *Office*, *SOHO*, and *Residential* with 652 units.

One of the strengths of Triniti Dinamik is the fast speed selling capability. Springwood Residence was able to be sold out in less than 6 (six) months. As for *The Smith's* sales, until the end of 2022 has reached 72%.

PT Triniti Dinamik Tbk is part of PT Perintis Triniti Properti Tbk who also developed Projects in Alam Sutera including: Brooklyn, Yukata Suites, and Collins Boulevard, with the total project value amounted to nearly US\$1 billion.

The Company is supported by professional Management who is able to provide high quality premium and high class project. With the certification of ISO 9001, proper quality system and corporate good governance have been implemented strictly. Therefore, the majority of customers remain satisfied with what has been delivered by the Company through its projects.

Solid team work, continuous improvement in Human Resources, proper implementation of corporate system, transparency in financial statement, accountability to the government, bringing positive impact to the society, and conservative risk management have laid a strong foundation for the Company's today and many more years to come.

KETERANGAN PERUBAHAN NAMA

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY INFORMATION ON NAME CHANGES

Dari awal berdirinya Perseroan hingga saat ini, tidak ada perubahan nama pada Perseroan. Sehingga informasi terkait keterangan perubahan nama tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Since the Company's establishment until now, there are no name changes on the Company. Therefore, information related to name changes can not be presented in this report.

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES

VISI VISION

"MENJADI SALAH SATU PENGEMBANG YANG TERBAIK DI INDONESIA."

"TO BE ONE OF THE BEST PROPERTY DEVELOPERS IN INDONESIA."

MISI MISSION

- 1 Memaksimalkan kepuasan pelanggan.
Maximize customers' satisfaction.
- 2 Meningkatkan nilai perusahaan (aset berwujud dan tidak berwujud).
Boost company's values (tangible and intangible assets).
- 3 Menciptakan sinergi dalam semua departemen untuk mendapatkan produktivitas tertinggi.
Create synergy within all departments to gain highest productivity.
- 4 Selalu meningkatkan sumber daya manusia dengan merekrut, melatih, mengembangkan, dan mempertahankan para profesional yang berkualitas.
Continuously improve human resources by recruiting, training, developing and maintaining qualified professionals.
- 5 Membawa dampak positif bagi masyarakat.
Bring positive impacts to the society.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Perseroan menetapkan nilai-nilai perusahaan antara lain sebagai berikut:

1. Integritas
2. Komitmen
3. Keuntungan Bersama
4. Lingkungan Kerja yang Nyaman
5. Pertumbuhan Berkelanjutan

CORE VALUES

The Company determines the corporate values as follows:

1. Integrity
2. Commitment
3. Mutual Benefit
4. Pleasant Work Environment
5. Sustainable Growth

BIDANG USAHA

LINE OF BUSINESS [C.4]

KEGIATAN USAHA

Perseroan memiliki kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

1. Kegiatan Usaha Utama

Menjalankan usaha di bidang usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, *mall*, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan *flat* atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan.

2. Kegiatan Usaha Penunjang

Penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kavling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.

BUSINESS ACTIVITY

The Company has main business activities and supporting business activities as follows:

1. Main Business Activities

Running a business of buying, selling, leasing and operating real estate, both owned and leased, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as exhibition venues, personal storage facilities, malls, shopping centers and others) and provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually.

2. Supporting Business Activities

Sale of land, development of a building for own operation (for leasing spaces in the building), division of real estate into land plots without land development and operation of residential areas for movable houses.



PROYEK-PROYEK PERUSAHAAN

COMPANY PROJECTS [102-2][102-6]

Proyek pembangunan properti yang dimiliki Perseroan ada dua, yaitu *Springwood Residence* dan *The Smith*.

SPRINGWOOD RESIDENCE

Springwood Residence merupakan apartemen yang dibangun di Kota Tangerang. Apartemen *Springwood* menyediakan hunian apartemen mewah berkualitas premium dengan harga terjangkau. Apartemen ini memiliki lokasi yang sangat strategis dengan akses mudah ke Pintu Tol Tangerang & Alam sutera serta berlokasi dekat dengan mall dan pusat pendidikan.

Akses menuju *Springwood Residence* hanya membutuhkan waktu sekitar 2 menit untuk mencapai exit pintu tol Tangerang Serpong. Selain itu, *Springwood Residence* juga memiliki lokasi yang dekat dengan kawasan Alam Sutera sebagai pusat kota yang memiliki berbagai fasilitas, serta berjarak sangat dekat dengan kampus *Binus University* yaitu sekitar 1,3 km dari *Springwood Residence*.

Springwood Residence beralamat di Jl. Kyai Maja No. 1 Kota Tangerang. Bangunan ini berdiri di atas lahan seluas 6.500 m² dengan jumlah 27 lantai. Dengan total 1.400 unit yang ditawarkan yang seluruhnya sudah laku terjual. *Springwood Residence* dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang lengkap mulai *swimming pool*, *gym*, *kids playground*, *jogging track*, lobby utama dengan kualitas bintang lima, parkir tiga basement dan 2 lantai podium serta kios.

THE SMITH OFFICE SOHO RESIDENCE

The Smith merupakan *mixed use building* yang terdiri dari apartemen, perkantoran, dan konsep hunian kantor yaitu SOHO (*small office home office*) di Alam Sutera. SOHO merupakan jenis unit baru yang ditawarkan oleh Perseroan, dimana pembeli dapat menggunakan unit SOHO untuk tempat tinggal, kantor dan tempat penyimpanan. Dalam rangka untuk menunjang konsep 3.0, *Home & Start up Company* yang ditawarkan proyek *The Smith*, *The Smith* memiliki 3 konsep dasar yaitu Profesional, Status, dan Komunitas yang dapat menunjang pemilik apartemen, perkantoran, dan SOHO.

1. Konsep profesional pada *The Smith* ditunjukkan dengan adanya fasilitas ruang meeting, *teleconference room*, *food & beverage packages*, dan resepsionis pada lantai dasar yang menunjang kegiatan usaha dari pemilik kantor dan SOHO.
2. Konsep status ditunjukkan dengan fasilitas untuk mencantumkan logo nama perusahaan dari pemilik kantor dan SOHO pada layar LED besar di lobby utama.

There are two property development projects owned by the Company, namely *Springwood Residence* and *The Smith*.

SPRINGWOOD RESIDENCE

Springwood Residence is an apartment built in Tangerang City. *Springwood Apartments* provide premium quality luxury apartment housing at affordable prices. This apartment has a very strategic location with easy access to the Tangerang & Alam sutera Toll Gate and is located close to malls and education centers.

Access to *Springwood Residence* only takes about 2 minutes to reach the Tangerang Serpong toll gate exit. In addition, *Springwood Residence* also have a location close to the Alam Sutera area as the city center which has various facilities, and is very close to the *Binus University* campus which is about 1.3 km from *Springwood Residence*.

Springwood Residence is located at Jl. Kyai Maja No. 1 Tangerang City. This building stands on an area of 6,500 m² with a total of 27 floors. With a total of 1,400 units being offered that have been sold out. *Springwood Residence* is equipped with various complete facilities starting from a swimming pool, gym, kids playground, jogging track, main lobby with five-star quality, parking for three basements and 2 podium floors and a kiosk.

THE SMITH OFFICE SOHO RESIDENCE

The Smith is a mixed use building that consists of apartments, offices, and the concept of residential offices, namely SOHO (*small office home office*) in Alam Sutera. SOHO is a new type of unit offered by the Company, where buyers can use SOHO units for Residences, offices and warehouses. In order to support the concept of 3.0 Home & Start up Company offered by *The Smith* project, *The Smith* has 3 basic concepts, namely Professional, Status, and Community which can support apartment owners, offices, and SOHO.

1. The professional concept at *The Smith* is shown by the presence of meeting room facilities, teleconference rooms, food & beverage packages, and a receptionist on the ground floor that supports the business activities of office owners and SOHOs.
2. The concept of status is indicated by the facility to include the company name logo of the office owner and SOHO on the large LED screen in the main lobby.

- Konsep komunitas ditunjukkan dengan adanya fasilitas *co-working space* untuk pemilik kantor dan SOHO sehingga fasilitas tersebut dapat digunakan untuk menunjang kegiatan usaha dari pemilik kantor dan SOHO.

Proyek The Smith memiliki lokasi yang sangat strategis yaitu jarak yang sangat dekat dengan pintu tol Alam Sutera-Kunciran, hanya membutuhkan waktu 2-3 menit dari The Smith. Karena The Smith berada di dalam kawasan Alam Sutera, maka The Smith memiliki jarak yang sangat dekat dengan beberapa universitas yaitu Binus University, Swiss-German University, dan Bunda Mulia University. Selain itu, The Smith juga memiliki lokasi yang dekat dengan pusat kuliner Flavour Bliss, rumah sakit EMC Hospital, hotel Mercure, Sport Centre, dan pusat kebutuhan rumah tangga yaitu IKEA.

The Smith beralamat di Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera. Bangunannya berdiri di atas lahan seluas 4.000 m2 terdiri dari 33 lantai. Dengan total 652 unit yang ditawarkan, sekitar 72% sudah laku terjual. The Smith dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang lengkap mulai *swimming pool*, *gym*, *kids playground*, *outdoor space meeting area*, *coworking space & meeting room*, area ritel, dan Grand Lobby Utama dengan *Giant LED*.

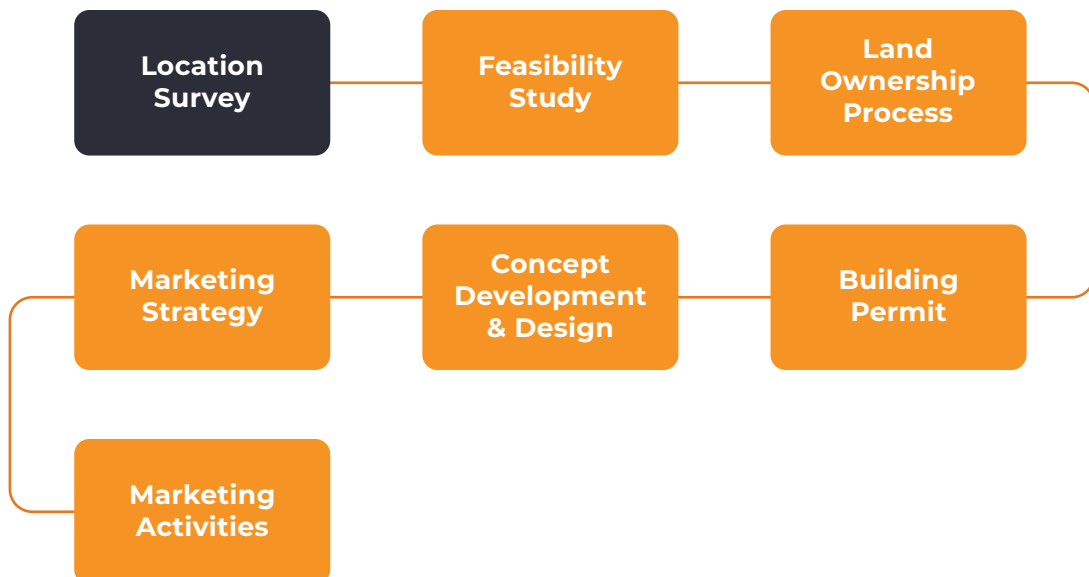
- The concept of community is demonstrated by the existence of *co-working space* facilities for office owners and SOHOs so that these facilities can be used to support the business activities of office owners and SOHOs.

The Smith project has a very strategic location, which is very close to the Alam Sutera-Kunciran toll gate, which only takes 2-3 minutes from The Smith. Because The Smith is in the Alam Sutera area, The Smith is very close to several universities, namely Binus University, Swiss-German University, and Bunda Mulia University. In addition, The Smith also has a location close to the Flavour Bliss culinary center, EMC Hospital, Mercure hotel, Sport Center, and center of household needs, IKEA.

The Smith is located at Jl. Jalur Sutera Kav. 7A Alam Sutera. The building stands on an area of 4,000 m2 that consists of 33 floors. With a total of 652 units on offer, around 72% have already been sold. The Smith is equipped with various complete facilities starting from a swimming pool, gym, kids playground, outdoor meeting space area, coworking space & meeting room, retail area, and the Main Grand Lobby with Giant LEDs.

PROSES DAN MODEL BISNIS STRATEGI USAHA BUSINESS PROCESS AND MODEL

[102-9][102-10]



STRATEGI USAHA

BUSINESS STRATEGIES

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menerapkan beberapa strategi bisnis yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Selalu memberikan produk yang berkualitas, dimana dalam hal ini adalah serah terima bangunan yang sesuai dengan apa yang telah dijanjikan saat penjualan kepada pelanggan. Strategi usaha ini merupakan strategi yang sangat sederhana, namun Perseroan memegang kuat prinsip ini sebagai pengembang properti, seperti prinsip dasar Perseroan yaitu *"We always deliver what we promise"*. Dengan adanya strategi ini, Perseroan berharap adanya penjualan keberlanjutan dari pembeli dengan *repeat order* dari konsumen yang puas dengan kualitas yang mereka terima.
- b. Melakukan diversifikasi produk. Sejak didirikan pada tahun 2014, Perseroan hanya melakukan pembangunan properti dengan tipe *High Rise* (rumah susun) saja, namun kedepannya Perseroan akan berekspansi untuk melakukan pengembangan pada proyek *Landed House*. Proyek *high rise* memiliki tingkat keuntungan yang cukup menarik dan memiliki citra yang sangat bagus untuk Perseroan, namun memiliki risiko yang juga cukup tinggi. Karena jika penjualan proyek mengalami perlambatan, maka pembangunan proyek tetap harus dilanjutkan hingga selesai. Dalam beberapa kasus, pembangunan proyek *high rise* yang berhenti di tengah jalan merupakan hal yang kurang baik dan dapat merusak reputasi. Di tengah kondisi pandemi, Perseroan berhasil menyelesaikan hampir seluruh proyek pembangunan dari The Smith, dan pada akhir tahun 2020, proyek The Smith sudah mulai dapat dilakukan serah terima kepada konsumen secara bertahap.
- c. Setelah sukses mengembangkan proyek *high rise building*. Perseroan fokus mengembangkan rumah tapak (*landed house*) yang memiliki risiko lebih rendah. Keunggulan dalam mengembangkan rumah tapak yaitu, jika terjadi masalah *cash flow* atau penjualan yang melambat, maka pembangunan proyek *landed house* dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan jumlah unit yang terjual sehingga *cash flow* Perseroan tidak terganggu. Dengan diversifikasi produk, Perseroan berharap dapat memperkecil risiko yang dimiliki dan memperkuat *positioning* di *market* dengan kemampuan menawarkan produk yang lebih bervariasi kepada calon pembeli.
- d. Meluaskan *networking*. Perseroan selalu berusaha untuk meningkatkan citra dan reputasi melalui jaringan asosiasi. Dukungan dan *sponsorship* kepada asosiasi *Real Estate* Indonesia (REI) dan asosiasi *Real Estate* Dunia (FIABCI) akan membuat Perseroan memiliki citra yang baik di dunia Internasional. Perluasan *networking* ini juga dipermudah dengan adanya Direktur Utama Perseroan yaitu Bapak Samuel Stepanus yang juga menduduki

In carrying out its business activities, the Company implements several business strategies which can be explained as follows:

- a. Always provide a high quality product, which in this case is the handover of the building in accordance with what was promised during the sale to the customer. This business strategy is a very simple strategy, however the Company strongly adheres to this principle as a property developer, such as the Company's basic principle, namely *"We always deliver what we promise"*. With this strategy, the Company hopes that there will be sustainable sales from buyers with repeat orders from consumers who are satisfied with the quality they receive.
- b. Diversify products. Since its establishment in 2014, the Company has only carried out property development with the High Rise type (flats) only, however in the future the Company will expand to develop the Landed House project. High rise project has a fairly attractive profit rate and has a very good image for the Company, but also carries a high enough risk. In the event that sales of high-rise projects are slowing down, the construction of high-rise projects must be continued until completion. In several cases of high-rise projects construction that stops in the middle of the process can affect and can damage the reputation. In the midst of pandemic conditions, the Company has successfully completed almost all of The Smith's development projects, and at the end of 2020, the Smith project has begun to gradually hand over to consumers.
- c. After successfully developing high rise building, project, the Company focuses on developing landed houses which have a lower risk. The advantages of developing a landed house are, if in the event of a cash flow problem or slow sales, the construction of the landed house project can be carried out in stages accordance with total unit sold, so that the Company's cash flow is not disrupted. With product diversification, the Company hopes to minimize the risks it poses and strengthen its positioning in the market by being able to offer a wider variety of products to potential buyers.
- d. Expand networking. The Company always strives to improve its image and reputation through a network of associations. Support and sponsorship to the Indonesian Real Estate Association (REI) and the World Real Estate Association (FIABCI) will make the Company have a good image in the international world. This network expansion was also facilitated by the presence of the Company's President Director, Mr. Samuel Stepanus, who also

posisi strategis di REI, sebagai Bendahara Umum Dewan Perwakilan Pusat (DPP REI) dan sebagai *Vice President* di *International Committee* FIABCI World, sekaligus *Vice President* FIABCI Indonesia.

- e. Menerapkan konsep B2B (*Business to Business*). Perseroan menerapkan strategi penjualan langsung kepada institusi dengan konsep penjualan "*wholesale*", seperti kerjasama dengan Go Work. Dengan demikian, bagian dari apartemen dapat tersewakan dengan jumlah yang banyak untuk *co-working space*. Di masa yang akan datang, *landed house* yang dikembangkan oleh Perseroan juga akan ditawarkan secara B2B kepada institusi swasta maupun pemerintah. Secara menyeluruh, skema B2B ini akan membuat Perseroan memiliki *cash flow* yang sehat.
- f. Memberikan fasilitas yang melebihi ekspektasi. Perseroan selalu berusaha untuk mendapatkan *repeat order* dari *existing customer* dengan cara memberikan fasilitas yang melebihi ekspektasi pembeli. Seperti yang telah diterapkan pada proyek Springwood Residence dan The Smith, Perseroan memberikan fasilitas yang lebih dari apa yang telah dijanjikan kepada konsumen. Dengan diterapkannya strategi ini, setiap produk baru yang diluncurkan oleh Perseroan selalu mendapatkan reaksi yang positif dari calon pembeli dan pesanan berulang kerap terjadi dari konsumen yang sama. Hingga saat ini, tidak ada satupun konsumen yang mengeluh soal kualitas Springwood Residence dan pelayanan yang telah diberikan oleh Perseroan.

Dari sudut pandang persaingan usaha, Perseroan memiliki banyak pesaing yang bergerak dalam bidang yang sama, yaitu sebagai pengembang properti. Beberapa pesaing Perseroan yang cukup terkenal di antaranya adalah PT Agung Podomoro Land Tbk, PT Summarecon Agung Tbk, PT Pakuwon Jati Tbk, PT Ciputra Properti Tbk, PT Bumi Serpong Damai Tbk (BSD) dan lain-lain. Sebagian dari pesaing Perseroan merupakan perusahaan publik yang juga memiliki kapasitas yang handal. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa menjaga kualitas dan reputasi dalam rangka mempertahankan keunggulan kompetitif Perseroan untuk menghadapi persaingan usaha yang ketat.

held a strategic position at REI, as General Treasurer of the Central Representative Council (DPP REI) and as Vice President of the FIABCI World International Committee, as well as Vice President of FIABCI Indonesia.

- e. Apply the B2B (*Business to Business*) concept. The Company implements a direct sales strategy to institutions with the concept of "*wholesale*" sales, such as collaboration with Go Work. Thus, a large proportion of the apartment can be rented out for *co-working space*. In the future, landed houses developed by the Company will also be offered on a B2B basis to private or government institutions. Overall, this B2B scheme will allow the Company to have a healthy cash flow.
- f. Provide facilities that exceed expectations. The Company always tries to get repeat orders from existing customers by providing facilities that exceed buyers' expectations. As has been applied to the Springwood f. Providing facilities that exceed expectations. The Company always tries to get repeat orders from existing customers by providing facilities that exceed buyers' expectations. As has been applied to the Springwood Residence and The Smith projects, the Company provides more facilities than what has been promised to consumers. With the implementation of this strategy, every new product launched by the Company always gets a positive reaction from potential buyers and repeated orders often occur from the same consumers. Until now, not a single customer has complained about the quality of Springwood Residence and the services provided by the Company.

From a business competition point of view, the Company has many competitors which are engaged in the same field, namely as property developers. Some of the Company's well-known competitors include PT Agung Podomoro Land Tbk, PT Summarecon Agung Tbk, PT Pakuwon Jati Tbk, PT Ciputra Properti Tbk, PT Bumi Serpong Damai Tbk (BSD) and others. Some of the Company's competitors are public companies that also have reliable capacity. Therefore, the Company always maintains its quality and reputation in order to maintain the Company's competitive advantage in facing fierce business competition.

PETA WILAYAH USAHA

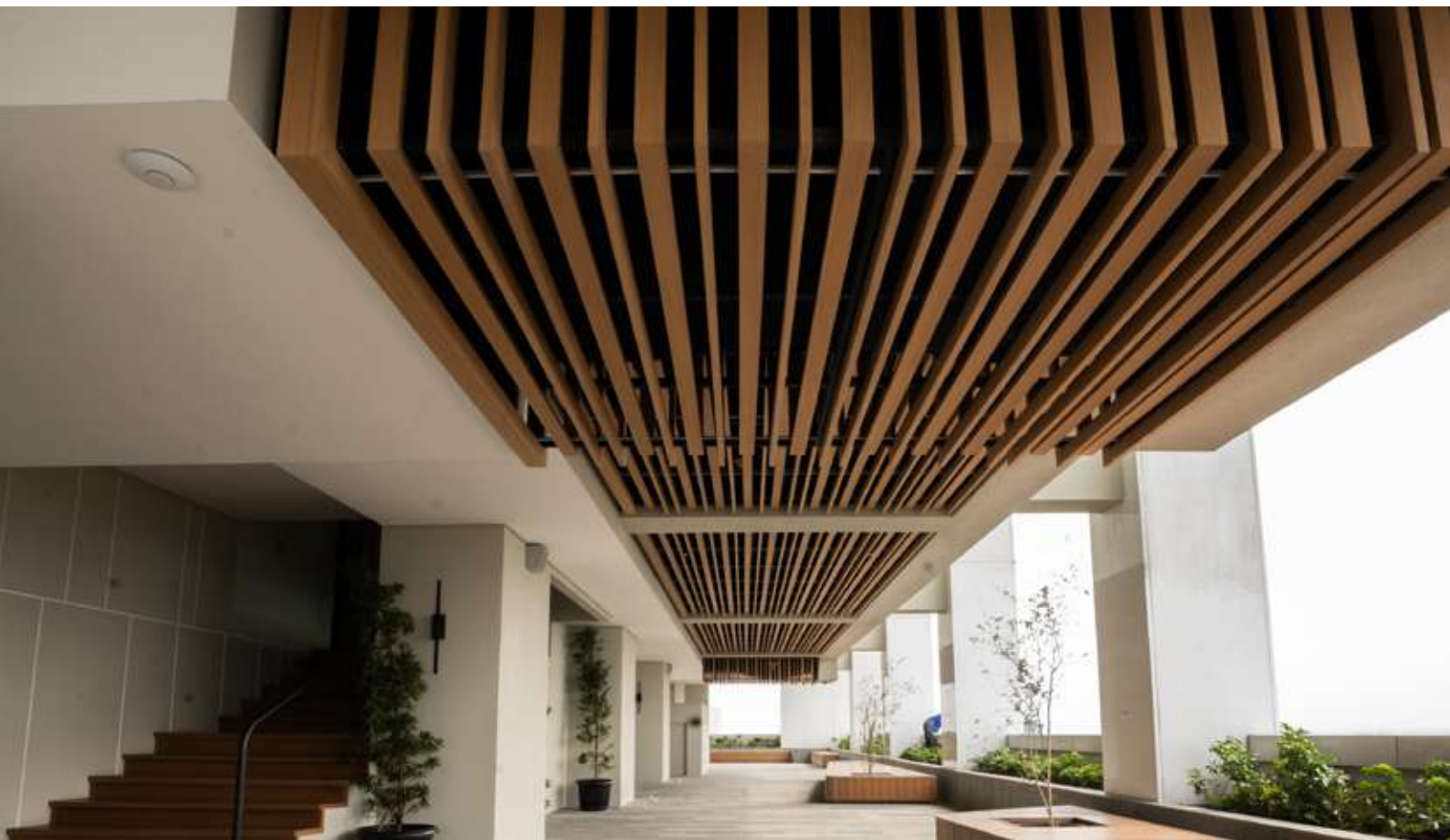
BUSINESS AREA MAP

Berikut adalah peta dimana proyek-proyek kami berada.

[102-4]

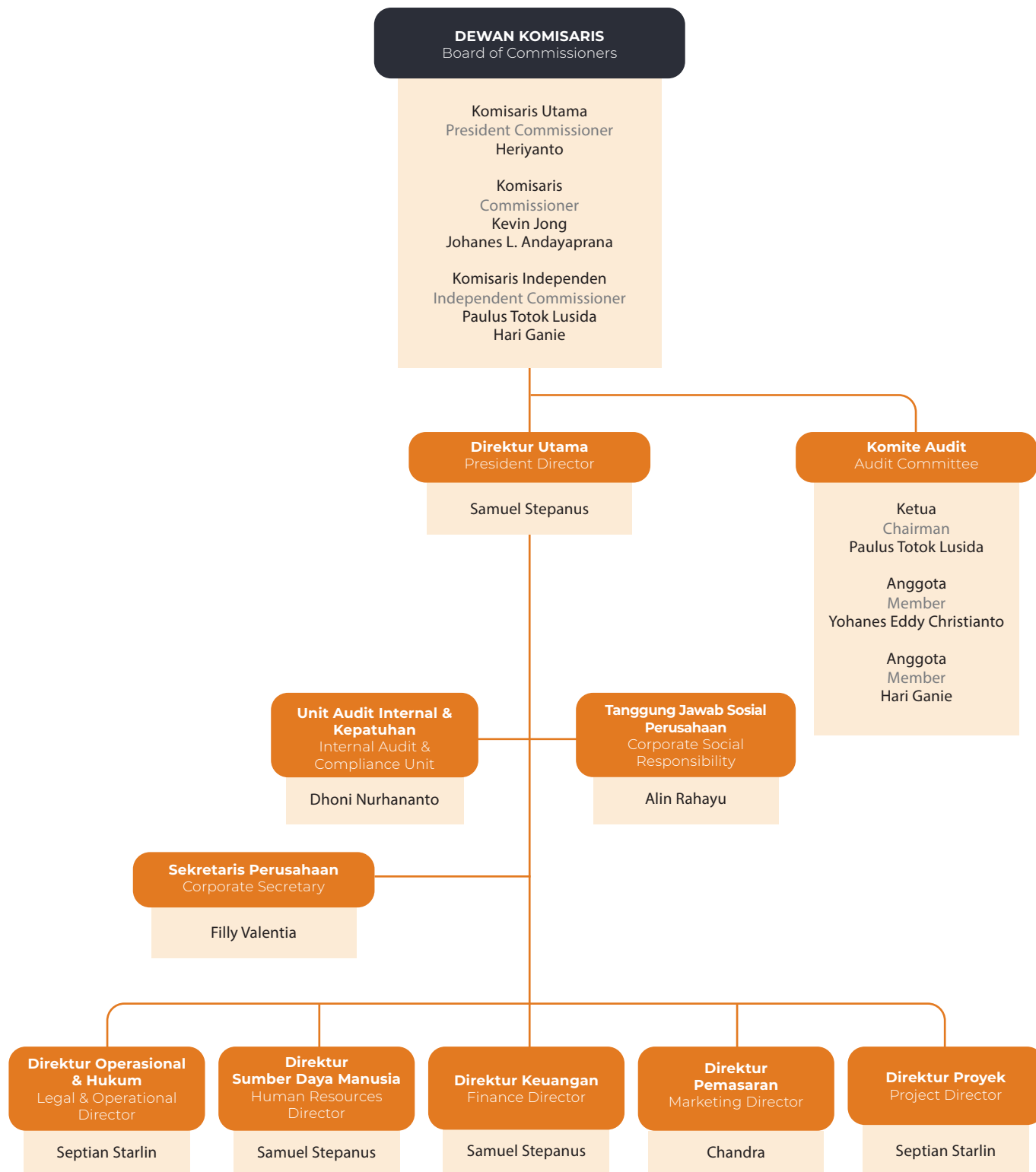
Below is the map of our projects.

[102-4]



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE





SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Di tahun 2022, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan hingga 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

In 2022, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and as of December 31, 2022, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Komisaris Utama President Commissioner	: Heriyanto
Komisaris Commissioner	: Kevin Jong
Komisaris Commissioner	: Johanes L. Andayaprana
Komisaris Independen Independent Commissioner	: Paulus Totok Lusida
Komisaris Independen Independent Commissioner	: Hari Ganie

PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



HERIYANTO

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, 42 tahun.

Indonesian citizen, 42 years old.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's President Commissioner based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar sarjana komputer bidang *computer science* dari Universitas Bina Nusantara tahun 2002 dan Magister Manajemen Finance dari Universitas Tarumanagara tahun 2004.

Education Background:

Obtained a bachelor's degree in computer science from Bina Nusantara University in 2002 and a Masters in Finance Management from Tarumanagara University in 2004.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karir dengan menjadi *Chief Executive Officer* di PT Dynamic Success Globalindo sejak tahun 2008 sampai sekarang. Lalu pada tahun 2013 menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Casagro Dinamik Agri serta sebagai Direktur di PT Dinamik Sukses Artaboga sampai dengan saat ini. Pada tahun 2017, diberi kepercayaan untuk menjabat sebagai Presiden Komisaris dari PT Pinteraktif Dinamik Akademi dan sebagai *Chief Executive Officer* dari PT Dinamik Sukses Investama sampai sekarang. Lebih lanjut pada tahun 2018, menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Dinamik Syahdana Media dan pada tahun berikutnya dipercaya menjadi *Chief Executive Officer* PT Sumo Dinamik Sinergi sampai saat ini. Sejak tahun 2013 dipercaya untuk memegang jabatan sebagai Komisaris Utama Perseroan.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career as Chief Executive Officer at PT Dynamic Success Globalindo from 2008 until now. Then in 2013 he served as President Commissioner of PT Casagro Dinamik Agri and as Director at PT Dinamik Sukses Artaboga to date. In 2017, he was entrusted with serving as President Commissioner of PT Pinteraktif Dinamik Akademi and as Chief Executive Officer of PT Dinamik Sukses Investama until now. Furthermore, in 2018, he served as President Commissioner of PT Dinamik Syahdana Media and in the following year he was trusted to be the Chief Executive Officer of PT Sumo Dinamik Sinergi to date. Since 2013 he has been entrusted with the position of President Commissioner of the Company.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

KEVIN JONG KOMISARIS COMMISSIONER



Warga Negara Indonesia, 34 tahun.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar *Bachelor of Mechanical Engineering (Hons)* Fakultas Teknik, Universitas Nottingham, Malaysia pada tahun 2010.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Mengawali karir sebagai Direktur PT Harapan Group Sukses sejak tahun 2020, Direktur Operasional PT Harapan Duta Pertiwi pada tahun 2010 sampai dengan tahun 2012, kemudian dipercaya untuk menjabat sebagai Direktur Utama PT Harapan Duta Pertiwi pada tahun 2012 hingga sekarang. Telah menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2014.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 34 years old.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Commissioner based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020.

Education Background:

Obtained a Bachelor of Mechanical Engineering (Hons), Faculty of Engineering, University of Nottingham, Malaysia in 2010.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career as Director of PT Harapan Duta Pertiwi since 2020, Operational Director of PT Harapan Duta Pertiwi from 2010 to 2012, then trusted to serve as President Director of PT Harapan Duta Pertiwi from 2012 until now. Has served as Commissioner of the Company since 2014.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



JOHANES L ANDAYAPRANA

KOMISARIS
COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, 50 tahun.

Indonesian citizen, 50 years old.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Commissioner based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karier di Alfamart Group di tahun 1999 sebagai *General Manager* sampai dengan tahun 2003 dan dilanjutkan dengan menjadi *Regional Manager* di HM Sampoerna di tahun yang sama sampai dengan tahun 2007. Melanjutkan karier di PT Perintis Trinitas Properti sebagai Komisaris sejak tahun 2010 hingga tahun 2017. Lalu pada tahun 2013 dipercaya menjadi Direktur PT Trinitas Pilar Gemilang dan PT Kunci Daud Indonesia hingga saat ini. Selain itu juga menjabat sebagai Komisaris di PT Sirius Terang Cemerlang pada tahun 2015 hingga sekarang. Pada tahun 2017 hingga sekarang, memegang jabatan sebagai Komisaris PT Trinitas Menara Gading, serta menjabat sebagai Komisaris PT Puri Trinitas Batam sejak tahun 2018 hingga kini. Dipercaya untuk memegang jabatan sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2020.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career at Alfamart Group in 1999 as General Manager until 2003 and continued as Regional Manager at HM Sampoerna in the same year until 2007. He continued his career at PT Perintis Trinitas Properti as a Commissioner from 2010 to 2017. Then in 2013 he was trusted to be the Director of PT Trinitas Pilar Gemilang and PT Kunci Daud Indonesia until now. In addition, he also served as Commissioner at PT Sirius Terang Cemerlang from 2015 until now. In 2017 until now, he has held the position of Commissioner of PT Trinitas Menara Gading, and has served as Commissioner of PT Puri Trinitas Batam since 2018 until now. Trusted to have held the position of Commissioner of the Company since 2020.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

HARI GANIE KOMISARIS INDEPENDEN INDEPENDENT COMMISSIONER



Warga Negara Indonesia, 61 tahun.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar sarjana teknik dari Departemen Teknik Planologi, Institut Teknologi Bandung tahun 1985 dan memperoleh gelar Magister Management, Sekolah Tinggi Manajemen PPM (PPM Business School) tahun 2000.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karir di tahun 1985 – 1988 sebagai *Manager* PT Perentjana Djaja, lalu dilanjutkan sebagai *Manager* PT Pangripta Multi Konsultan pada tahun 1988 hingga tahun 1994. Pada tahun 1992 sampai dengan 1996 dipercaya sebagai Direktur PT Pryaga Mitra Konsultan dan pada tahun 1995 menjabat sebagai *General Manager* PT Bukit Jonggol Asri hingga tahun 2001. Selanjutnya pada tahun 2002 hingga tahun 2009 menjabat sebagai Direktur PT Bukit Sentul Tbk/ PT Sentul City Tbk lalu menjadi Direktur PT Bukit Jonggol Asri pada tahun 2010 hingga tahun 2013. Kemudian pada tahun 2017 – 2019 dipercaya sebagai Komisaris PT Cahaya Sakti Investindo Sukses Tbk lalu pada tahun 2019 menjabat sebagai Komisaris PT Urban Plus Consultant hingga saat ini. Lalu dipercaya menjadi Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2020.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 61 years old.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Independent Commissioner based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020.

Education Background:

Obtained a bachelor's degree in engineering from the Department of Planology Engineering, Bandung Institute of Technology in 1985 and obtained a Masters in Management, PPM School of Management (PPM Business School) in 2000.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career in 1985 - 1988 as Manager of PT Perentjana Djaja, then continued as Manager of PT Pangripta Multi Konsultan from 1988 to 1994. From 1992 to 1996 he was trusted as Director of PT Pryaga Mitra Konsultan and in 1995 served as General Manager of PT Bukit Jonggol Asri until 2001. Then from 2002 to 2009 he served as Director of PT Bukit Sentul Tbk / PT Sentul City Tbk then became Director of PT Bukit Jonggol Asri from 2010 to 2013. Then in 2017 - 2019 he was trusted as Commissioner of PT Cahaya Sakti Investindo Sukses Tbk then in 2019 served as Commissioner of PT Urban Plus Consultant until now. Then he is trusted to be the Company's Independent Commissioner since 2020.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



PAULUS TOTOK LUSIDA

KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, 58 tahun.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar sarjana farmasi dari Universitas Airlangga tahun 1989 dan melanjutkan Pendidikan Profesi Apoteker tahun 1990.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karir sebagai Direktur Utama PT. Lab Medika Sejahtera dan Komisaris Lab Medis Utama "Pacar" Surabaya sejak tahun 1992 hingga sekarang. Selain itu juga aktif menjabat di beberapa perusahaan hingga sekarang, yang antara lain: sebagai Direktur Utama PT Mitra Gemilang Makmur dari tahun 1996, sebagai Direktur Utama PT Mitra Griya Makmur sejak tahun 2001, Komisaris Utama PT Mitra Gemilang Jaya Makmur di tahun 2003, Komisaris Utama PT Bangun Mitra Persada sejak tahun 2005, Komisaris Utama PT Surya Mitra Makmur Abadi sejak tahun 2010, Direktur Utama PT Graha Mitra Gemilang dan Komisaris PT Lusida Mitra Makmur, keduanya sejak tahun 2010, lalu menjadi Komisaris Utama PT Lusida Graha Makmur di tahun 2015, Komisaris PT Lusida Jaya Makmur dan Komisaris PT Narotama Tata Internasional sejak tahun 2017. Bergabung dengan Perseroan untuk menjabat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2020.

Beliau juga aktif terlibat dalam berbagai organisasi di antaranya adalah sebagai Wakil Bendahara I Ikatan Alumni UNAIR Pusat, Sekretaris Umum DPD REI Jawa Timur 2011- 2014, Ketua DPP REI Jawa Timur 2014-2016, Sekretaris Jenderal DPP REI Jawa Timur 2016-2019 dan yang terbaru adalah sebagai Ketua Umum DPP REI 2019-2022.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 58 years old.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Independent Commissioner based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020.

Education Background:

Obtained a bachelor's degree in pharmacy from Airlangga University in 1989 and continued his Professional Pharmacist Education in 1990.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career as the President Director of PT. Medika Sejahtera Lab and Commissioner of the Surabaya "Pacar" Main Medical Lab since 1992 until now. In addition, he has also been active in several companies until now, including: as President Director of PT Mitra Gemilang Makmur from 1996, as President Director of PT Mitra Griya Makmur since 2001, President Commissioner of PT Mitra Gemilang Jaya Makmur in 2003, President Commissioner PT Bangun Mitra Persada since 2005, President Commissioner of PT Surya Mitra Makmur Abadi since 2010, President Director of PT Graha Mitra Gemilang and Commissioner of PT Lusida Mitra Makmur, both since 2010, then became President Commissioner of PT Lusida Graha Makmur in 2015, Commissioner PT Lusida Jaya Makmur and Commissioner of PT Narotama Tata Internasional since 2017. Joined the Company to serve as Independent Commissioner since 2020.

He is also actively involved in various organizations including as Deputy Treasurer I of the Central UNAIR Alumni Association, General Secretary of DPD REI East Java 2011- 2014, Chairman of DPP REI East Java 2014-2016, Secretary General of DPP REI East Java 2016-2019 and most recently is as the General Chairperson of the DPP REI 2019-2022.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



SUSUNAN DIREKSI

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Di tahun 2022, tidak terdapat perubahan susunan Direksi dan hingga 31 Desember 2022, susunan Direksi adalah sebagai berikut:

In 2022, there were no changes in the composition of the Board of Directors and as of December 31, 2022, the composition of the Board of Directors is as follows:

Direktur Utama President Director	: Samuel Stepanus
Direktur Director	: Chandra
Direktur Director	: Septian Starlin

PROFIL DIREKSI

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



SAMUEL STEPANUS
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Warga Negara Indonesia, 49 tahun.

Indonesian citizen, 49 years old.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's President Director based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar *Bachelor of Commerce* dari University of Adelaide, Australia pada tahun 1996.

Education Background:

Obtained Bachelor of Commerce from University of Adelaide, Australia in 1996.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Mengawali karir sebagai Wakil Direktur PT Ateja Tritunggal Corporation pada tahun 2005 hingga 2012. Lalu pada tahun 2011 menjabat sebagai Presiden Direktur PT Valtos Globalindo hingga sekarang. Pada tahun 2017 memegang jabatan sebagai Presiden Direktur PT Indomebel dan Presiden Direktur PT Trinita Dinamik Santoz hingga sekarang. Lalu pada tahun 2019 dipercaya menjadi Presiden Direktur PT Sukses Bangun Sinergi hingga saat ini. Beliau menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2013.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career as Deputy Director of PT Ateja Tritunggal Corporation from 2005 to 2012. Then in 2011 he served as President Director of PT Valtos Globalindo until now. In 2017 he held the position of President Director of PT Indomebel and President Director of PT Trinita Dinamik Santoz until now. Then in 2019 he was entrusted with being the President Director of PT Sukses Bangun Sinergi to date. He has served as the President Director of the Company since 2013.

Beliau aktif terlibat dalam organisasi dan menjabat sebagai Wakil Bendahara *Real Estate* Indonesia (REI) periode 2017- 2019, kemudian sebagai Ketua Bendahara Umum Real Estate Indonesia (REI) periode 2020-2022. Beliau juga aktif dalam organisasi internasional yang berhubungan dengan *real estate*. Saat ini beliau menjabat sebagai *Vice President International Committee* di Wold FIABCI dan sebagai *Vice President* of FIABCI Indonesia periode 2020-2022.

He is actively involved in the organization and served as Deputy Treasurer for Real Estate Indonesia (REI) for the 2017-2019 period, then as Chairman of the General Treasurer of Real Estate Indonesia (REI) for the period 2020-2022. He is also active in international real estate-related organizations. Currently he serves as Vice President International Committee at Wold FIABCI and as Vice President of FIABCI Indonesia for the period 2020-2022.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.

CHANDRA

DIREKTUR DIRECTOR



Warga Negara Indonesia, 35 tahun.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karir sebagai sebagai Direktur di PT Sirius Terang Cemerlang sejak tahun 2015, lalu pada tahun yang sama juga dipercaya untuk menjabat sebagai Direktur PT Intan Investama Internasional hingga sekarang. Pada tahun 2016, dipercaya untuk menjabat sebagai Komisaris PT Trinita Menara Serpong dan juga sebagai Direktur PT Trinita Pilar Gemilang hingga sekarang. Lebih lanjut di tahun 2017, memegang jabatan sebagai Komisaris di PT Trinita Dinamik Santoz hingga sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2014 dan dipercaya untuk menjadi Direktur perseroan hingga saat ini.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 35 years old.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Director based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career as a Director at PT Sirius Terang Cemerlang since 2015, then in the same year he was also trusted to serve as Director of PT Intan Investama Internasional until now. In 2016, he was entrusted to serve as Commissioner of PT Trinita Menara Serpong and also as Director of PT Trinita Pilar Gemilang until now. Furthermore, in 2017, he held the position of Commissioner at PT Trinita Dinamik Santoz until now. Joined the Company in 2014 and is trusted to be the Director of the company until today.

Affiliate Relations:

He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Company's Controlling Shareholders.



SEPTIAN STARLIN

DIREKTUR
DIRECTOR

Warga Negara Indonesia, 46 tahun.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020.

Riwayat Pendidikan:

Memperoleh gelar *Bachelor Degree* dari *Global Institute Commerce of Industry*, Batam – Indonesia.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan:

Memulai karirnya di tahun 1999 dengan menjadi Direktur di PT Multi Starlindo Utama hingga tahun 2003. Dilanjutkan dengan menjadi Presiden Direktur PT Group Sukses Internesia di tahun 2003 hingga 2009. Hingga sekarang, Beliau juga masih aktif menjabat di beberapa perusahaan antara lain PT Trinita Pilar Gemilang sebagai Komisaris dan sebagai Direktur Utama PT Kunci Daud Indonesia sejak tahun 2013, lalu di tahun 2015 dipercaya menjadi Direktur Utama PT Sirius Terang Cemerlang, Direktur di PT Trinita Menara Serpong sejak tahun 2016, menjadi Direktur PT Trinita Menara Gading dan Komisaris Utama PT Trinita Dinamik Santoz sejak tahun 2017, lalu menjabat sebagai Komisaris PT Puri Trinita Batam di tahun 2018 dan menjadi Komisaris Utama PT Perintis Trinita Properti Tbk (Trinita Land) sejak tahun 2019. Telah bergabung dengan Perseroan sebagai Direktur sejak tahun 2013.

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

Indonesian citizen, 46 years old.

Legal Basis of Appointment:

He was appointed as the Company's Director based on Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020.

Education Background:

Obtained a Bachelor Degree from Global Institute Commerce of Industry, Batam - Indonesia.

Work Experience and Concurrent Position:

Started his career in 1999 by becoming a Director at PT Multi Starlindo Utama until 2003. Followed by becoming the President Director of PT Group Sukses Internesia from 2003 to 2009. Until now, he is also still actively serving in several companies including PT Trinita Pilar Gemilang as Commissioner and as President Director of PT Kunci Daud Indonesia since 2013, then in 2015 he was entrusted with being the President Director of PT Sirius Terang Cemerlang, Director at PT Trinita Menara Serpong since 2016, became Director of PT Trinita Menara Gading and President Commissioner of PT Trinita Dinamik Santoz since in 2017, then served as Commissioner of PT Puri Trinita Batam in 2018 and became President Commissioner of PT Perintis Trinita Properti Tbk (Trinita Land) since 2019. He has joined the Company as Director since 2013.

Affiliate Relations:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

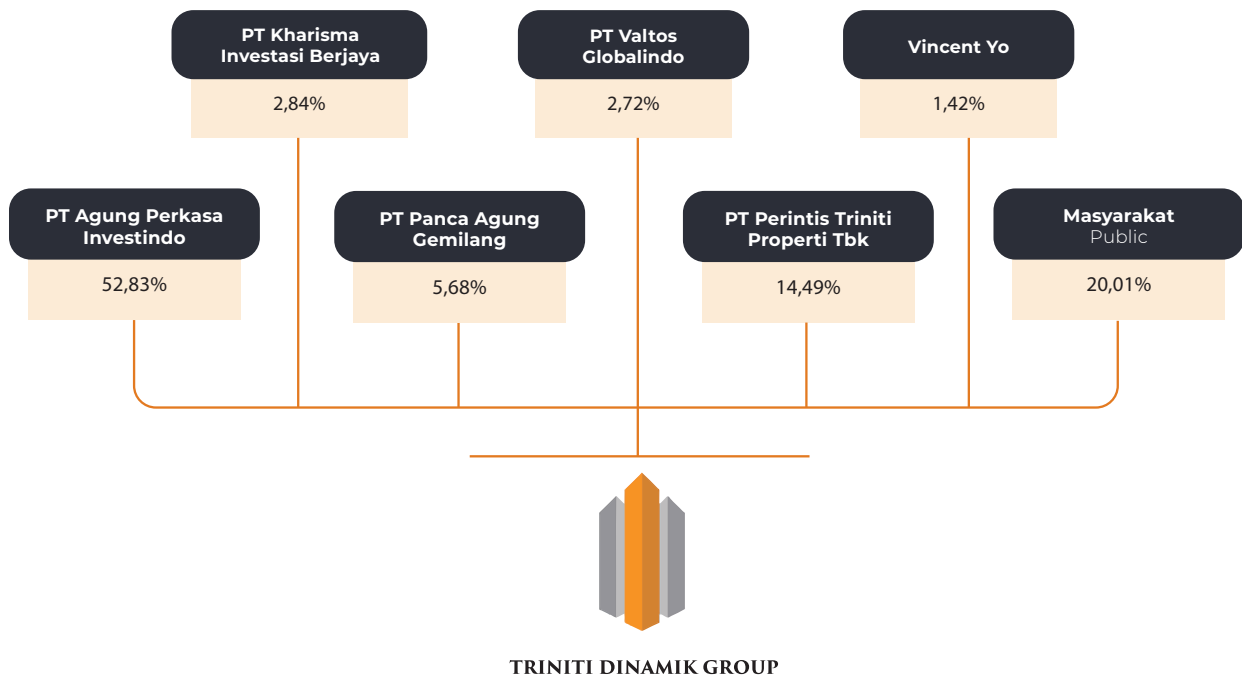


KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION [102-5]

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2022:

Below is the Company's shareholders composition as of December 31, 2022:



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH 5% OF SHARE OWNERSHIP OR MORE

Per 31 Desember 2022, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan 5% atau lebih saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, composition of shareholders with 5% of the Company's ownership or more is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham per 1 Januari 2022 Number of Shares as of January 1, 2022	Persentase Percentage	Jumlah Saham per 31 Desember 2022 Number of Shares as of December 31, 2022	Persentase Percentage
PT Agung Perkasa Investindo	4.000.000.000	52,83%	4,000,000,000	52,83%
PT Perintis Trinita Properti Tbk	1.097.261.584	14,49%	1.097.261.584	14,49%
PT Panca Agung Gemilang	430.299.956	5,68%	430.299.956	5,68%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5%

COMPOSITION OF SHAREHOLDER WITH LESS THAN 5% SHARE OWNERSHIP

Per 31 Desember 2022, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan kurang dari 5% saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, composition of shareholders with less than 5% of the Company's ownership is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham per 1 Januari 2022 Number of Shares as of January 1, 2022	Persentase Percentage	Jumlah Saham per 31 Desember 2022 Number of Shares as of December 31, 2022	Persentase Percentage
Masyarakat Public	1.514.983.400	20,00%	1.515.011.720	20,01%
PT Kharisma Investasi Berjaya	215.160.976	2,84%	215.160.976	2,84%
PT Valtos Globalindo	205.588.000	2,72%	205.588.000	2,72%
Vincent Yo	107.569.484	1,42%	107.569.484	1,42%

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Per 31 Desember 2022, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki kepemilikan saham Perseroan.

As of December 31, 2022 members of the Board of Commissioners and the Board of Directors did not have the Company's share ownership.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Perseroan menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham TRUE pada tanggal 10 Juni 2021 setelah memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum perdana saham. Sebanyak 1.513.970.000 lembar saham ditawarkan dengan nilai nominal Rp100 per saham.

The Company became a public company and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code TRUE on June 10, 2021 after obtaining an effective statement to conduct an initial public offering of shares. A total of 1,513,970,000 shares were offered with a nominal value of Rp100 per share.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI

BOND, SUKUK (SHARIA BOND) AND CONVERTIBLE BOND ISSUANCE AND LISTING CHRONOLOGY

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum mencatatkan obligasi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

Until the end of 2022, the Company has not listed its bonds, therefore information related to total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this Report.

DIVIDEN

DIVIDEND

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan. Dalam hal pemegang saham tidak mengembalikan dividen interim, maka Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

PEMBAGIAN DIVIDEN

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum membagikan dividen kepada pemegang saham. Hal ini tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta keputusan pemegang saham.

DIVIDEND POLICY

In accordance with Indonesian laws and regulations, in particular the Company Law, the decision to pay dividends refers to the provisions contained in the articles of association of the Company and the approval of shareholders at the GMS based on the recommendation of the Company's Board of Directors. Dividend payments can only be made if the Company records a positive net profit. The Company's articles of association allow the distribution of interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net worth to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves. The distribution of the interim dividend must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Company's Board of Directors after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners. If at the end of the financial year the Company suffers a loss, the interim dividend that has been distributed must be returned by the shareholders to the Company. In the event that the shareholders are unable to return the interim dividend, the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company will be jointly and severally liable for the Company's losses.

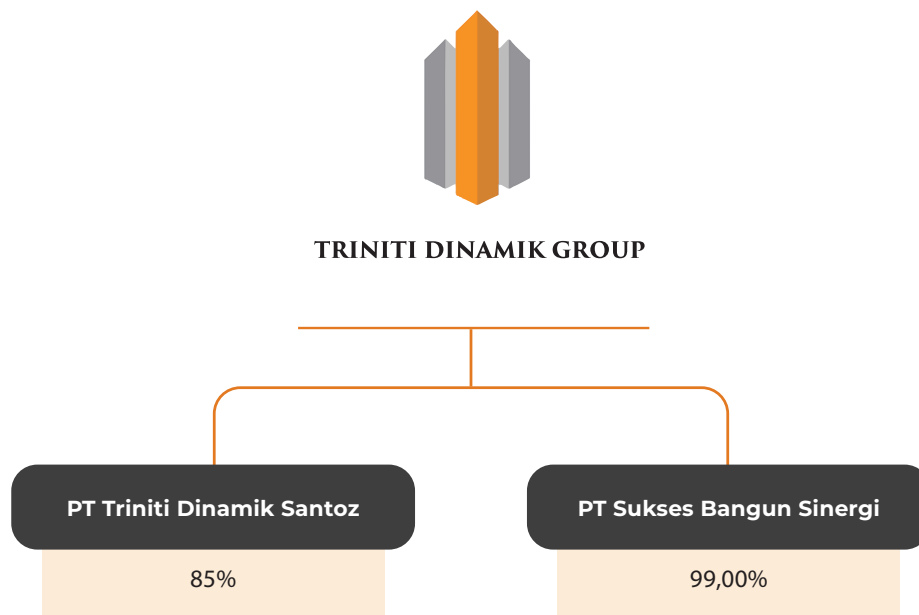
By taking into account the Company's financial condition from time to time, the Company plans to pay cash dividends to all shareholders at least once a year. The amount of dividends to be distributed is linked to the Company's profits for the relevant financial year, without neglecting the financial soundness of the Company and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.

DIVIDEND DISTRIBUTION

Until the end of 2022, the Company has not distributed dividends to its shareholders. This was not against the provisions as stipulated in Articles of Association and shareholders' resolution.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

CORPORATE GROUP STRUCTURE



DAFTAR ENTITAS ANAK

LIST OF SUBSIDIARY

Sampai dengan akhir tahun 2022 Perseroan memiliki 2 (dua) entitas anak sebagai berikut:

Until the end of 2022 the Company had 2 (two) subsidiaries as follows:

No	Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Tahun Pendirian Establishment Year	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Perseroan The Company's Ownership (%)	Jumlah Aset Per 31 Desember 2022 Total Assets as of December 31, 2022	Status Status
1.	PT Trinita Dinamik Santoz	2017	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	85,00	108.615.743.952	Beroperasi Operating
2.	PT Sukses Bangun Sinergi	2019	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	99,00	5.420.037.210	Beroperasi Operating

ALAMAT DAN WILAYAH OPERASI ENTITAS ANAK

ADDRESS AND OPERATIONAL AREAS OF SUBSIDIARIES

PT TRINITI DINAMIK SANTOZ

Kantor Pusat | Head Office

APL Tower Lt. 10 Unit T9, Jl. Letjen S Parman Kav. 28, Kecamatan Tanjung Duren Selatan, Kelurahan Grogol Petamburan, Kota Administrasi Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta

PT SUKSES BANGUN SINERGI

Kantor Pusat | Head Office

Jl. M.H. Thamrin No. 8, Kelurahan Panunggangan, Kecamatan Pinang, Kota Tangerang, Provinsi Banten



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Nama Institusi Institution Name	Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Komisi yang Dibayarkan Fees Paid
Akuntan Publik Public Accountant		
Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Perkantoran Sentra Kramat A11, Jl. Kramat Raya No. 7-9, RT. 4/RW. 2, Kramat, Senen, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10450 Telp: (021) 3910 600, 3910 580 Fax: (021) 3910 583	- Melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian perusahaan dan entitas anak yang disusun perusahaan untuk memberikan pendapat atas kewajiban dalam penyajian laporan keuangan perusahaan sesuai dengan standar akuntansi keuangan Indonesia. - Pelaksanaan audit yang berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik agar hasil audit bebas dari kesalahan penyajian material. - Mengumpulkan bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis dalam memberikan pendapatnya. - Conduct an audit of the consolidated financial statements of the company and its subsidiaries prepared by the company to provide an opinion on the obligation to present the company's financial statements in accordance with Indonesian financial accounting standards. - The audit is carried out based on the audit standards established by the Institute of Certified Public Accountants so that the audit results are free from material misstatement. - Gather sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for giving his opinion.	Rp110.000.000
Notaris Notary		
Rudy Siswanto, S.H Jl Parang Tritis I Nomor 18 Ancol Jakarta Utara 14430 Bina Telp: (021) 6909350 (021) 26073118 Fax (021)	Menyiapkan dan membuat akta-akta yang diperlukan oleh Perseroan. Prepare and made deeds required by the Company.	Rp17.500.000
Biro Administrasi Efek Share Registrar		
PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa gading, Jakarta Utara 14250 Telp: (021) 2974 5222 Fax: (021) 2928 9961	- Pemeliharaan Data Pemegang Saham dan Waran - Bantuan dalam penyelenggaraan RUPS - Menyiapkan pembagian Dividen saham dan Dividen Bonus - Maintenance of Shareholder and Warrant - Data Assistance in organizing the GMS - Prepare the distribution of stock dividends and bonus dividends	Rp70.000.000

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

INFORMATION ON CORPORATE WEBSITE

Perseroan menyediakan informasi secara terintegrasi melalui situs resmi Perseroan yang dapat diakses melalui laman www.trinitidinamik.com. Informasi yang tersedia di dalam situs Perseroan mencakup:

1. Informasi Umum Perusahaan;
2. Informasi Proyek Perusahaan; dan
3. Informasi bagi Pemodal atau Investor.

The Company provides integrated information through its official website that can be accessed through page www.trinitidinamik.com. The information available in the Company's website covered:

1. General Information of the Company;
2. Information of the Company's Projects; and
3. Information for Investors.

	Peta Situs Sitemap www.trinitidinamik.com
Tentang Kami About Us	Tentang Kami About Us
	Visi dan Misi Vision and Mission
	Nilai-nilai Perusahaan Core Values
BOD & BOC	Jajaran Direksi Board of Directors
	Jajaran Direksi Board of Directors
	Jajaran Komisaris Board of Commissioners
	Struktur Perusahaan Company Structure
Proyek Project	Proyek Perusahaan Company's Projects
	Proyek Grup Group Projects
	Galeri Gallery
Investor Investor	Fundamental Saham Stock Fundamentals
	Riwayat Harga Price History
	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
	Laporan Keuangan Financial Statements
	Laporan Tahunan Annual Report
	Prospektus Prospectus
	Pengumuman Announcement
	Hubungan investor Investor Relations
	Berita News
	Galeri Gallery
	Hubungi Kami Contact Us

KEANGGOTAAN ASOSIASI

ASSOCIATION MEMBERSHIP

[102-13][C.5]

Perseroan aktif berpartisipasi sebagai anggota dalam beberapa asosiasi di Indonesia yang berkaitan dengan kegiatan dan bidang usaha properti dan real estat. Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak memberikan dana lain di luar pembayaran iuran anggota.

The Company is actively participated as a member in several associations in Indonesia, which relates to property and real estate activities and business sectors. Throughout 2022, the Company did not provide other funds besides payment of membership fees.

Nama Asosiasi Association Name	Status dan Posisi Keanggotaan Status and Position of Membership	Lingkup Scope
Real Estate Indonesia (REI)	Bendahara Umum Depan Perwakilan Pusat General Treasurer of the Central Representative Council	Nasional National
FIABCI World	Vice President Vice President	Internasional International
FIABCI Indonesia	Vice President Vice President	Nasional National

PERUBAHAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

SIGNIFICANT CHANGES [C.6]

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan yang signifikan yang mempengaruhi keberlanjutan bisnis Perseroan.

In 2022, there were no significant changes that might impact the Company's business sustainability.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS



2022

Penghargaan atas kontribusi penerimaan pajak tahun 2022 (pekan panutan dan tax tahun 2023)

2022

Award for contributing tax revenue in 2022 (role model week and tax year 2023)

2021

TOP GRC Award (4 stars) by Top Business - 2021

The Smith

- CNBC Indonesia Award (*The Most Adaptive Project 2021*) by CNBC Indonesia - 2021
- IDX Channel Anugerah Inovasi Indonesia Awards (*Promising Newcomer 2021*) by IDX Channel - 2021

Springwood

Silver Winner Awards 2021 (*Residential Mid Rise*) by FIABCI Indonesia-REI Excellence -2021

2020

TOP GRC Award (3 stars) by Top Business - 2020

2019

The Smith

Asia Property Awards (*Best High-end Condo Development*) by Property Guru - 2019

Springwood

- Asia Property Awards (*Best Mid Condo Development*) by Property Guru - 2019
- Asia Property Awards (*Best Interior Design*) by Property Guru - 2019

2021

TOP GRC Award (4 stars) by Top Business - 2021

The Smith

- CNBC Indonesia Award (*The Most Adaptive Project 2021*) by CNBC Indonesia - 2021
- IDX Channel Anugerah Inovasi Indonesia Awards (*Promising Newcomer 2021*) by IDX Channel - 2021

Springwood

Silver Winner Awards 2021 (*Residential Mid Rise*) by FIABCI Indonesia-REI Excellence -2021

2020

TOP GRC Award (3 stars) by Top Business - 2020

2019

The Smith

Asia Property Awards (*Best High-end Condo Development*) by Property Guru - 2019

Springwood

- Asia Property Awards (*Best Mid Condo Development*) by Property Guru - 2019
- Asia Property Awards (*Best Interior Design*) by Property Guru - 2019



SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES



SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan memandang bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aset berharga yang eksistensinya selalu mendapat perhatian khusus, baik dalam bentuk pengembangan kompetensi maupun tingkat kesejahteraan. Perseroan terus berupaya untuk memiliki SDM yang handal, loyal dan kompeten sebagai salah satu faktor penting dalam mencapai visi, misi dan keberhasilan usaha yang berkelanjutan. Dalam rangka mengelola kegiatan usahanya dengan optimal, Perseroan melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM yang terintegrasi dengan strategi Perusahaan dan senantiasa mempertimbangkan pengaruh perkembangan global dan perkembangan industri.

Oleh sebab itu, Perseroan terus beradaptasi dengan perkembangan zaman dan mengimplementasikan strategi-strategi pengelolaan SDM yang efektif ke dalam struktur organisasi Perseroan. Selain melakukan pengelolaan SDM dengan tepat, Perseroan juga memenuhi ketentuan-ketentuan mengenai aspek ketenagakerjaan serta memastikan pemenuhan terhadap hak-hak karyawan.

PENGELOLAAN SDM

Proses pengelolaan SDM Perseroan memiliki tahapan yang terstruktur, diawali dengan sistem rekrutmen, penilaian dan evaluasi kinerja secara berkala. Promosi jenjang karir bagi yang berprestasi, serta pemberian kesempatan untuk mengikuti pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi.

PROFIL SDM

Pada tahun 2022, Perseroan memiliki 52 karyawan, menurun dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu 77 karyawan.

Berikut adalah detail profil SDM Perseroan:

HUMAN RESOURCES

The Company believes that Human resources (HR) is a valuable asset, in which its existence always receives special attention, either in the form of competence development or welfare program. The company continues to strive to have reliable, loyal and competent human resources as an important factor in achieving its vision, mission and sustainable business success. In order to manage its business activities optimally, the Company manages and develops its HR in an integrated manner with the Company's strategies and always considers influence from global developments and industry developments.

Therefore, the Company continues to adapt to the times and implement effective HR management strategies in the Company's organizational structure. In addition to managing human resources appropriately, the Company also fulfills the provisions concerning the aspects of employment as well as ensuring the fulfillment of employees' rights.

HR MANAGEMENT

The Company's HR management process is structured, starting with a system of recruitment and periodic performance evaluations. Progression of career paths for those who excel, as well as providing opportunities to attend trainings in order to improve competency.

HR PROFILE

In 2022, the Company has 52 employees, decreased compared to 2021 of 77 employees.

The following is the Company's HR detail profile:

PROFIL SDM BERDASARKAN STATUS KARYAWAN HR PROFILE BY EMPLOYMENT STATUS

[102-8]

Status Karyawan Employment Status	2022	2021	2020
Tetap Permanent	42	54	48
Kontrak Contract	10	23	34
Jumlah Total	52	77	82

TABEL SDM BERDASARKAN LOKASI KERJA

HR TABLE BY WORK LOCATION

[102-8]

Lokasi Kerja Work Location	2022	2021	2020
Tangerang Tangerang	32	26	33
Jakarta Jakarta	20	51	49
Jumlah Total	52	77	82

TABEL SDM BERDASARKAN JENIS KELAMIN

HR TABLE BY GENDER

[102-8]

Jenis Kelamin Gender	2022	2021	2020
Pria Male	28	36	38
Wanita Female	24	41	44
Jumlah Total	52	77	82

PROFIL SDM (KARYAWAN TETAP) BERDASARKAN JENJANG JABATAN

HR PROFILE (PERMANENT EMPLOYEE) BY POSITION LEVEL

[102-8]

Jenjang Jabatan Position Level	2022	2021	2020
Manajer Manager	9	10	9
Supervisor Supervisor	11	15	16
Staf Staff	17	21	22
Non-Staf Non-Staff	5	7	1
Jumlah Total	42	54	48

TABEL SDM (KARYAWAN TETAP) BERDASARKAN LATAR BELAKANG PENDIDIKAN
HR TABLE (PERMANENT EMPLOYEE) BY EDUCATION BACKGROUND

[102-8]

Pendidikan Education	2022	2021	2020
Pasca Sarjana (S2) / Sarjana (S1) Master Degree / Bachelor Degree	29	36	33
Akademi / Diploma (D3) Academy / Diploma	5	5	4
SMA (sederajat) Senior High School (same level)	8	13	11
Jumlah Total	42	54	48

TABEL SDM (KARYAWAN TETAP) BERDASARKAN USIA
HR TABLE (PERMANENT EMPLOYEE) BY AGE

[102-8]

Usia Age	2022	2021	2020
21-30 tahun / years	12	20	18
31-35 tahun / years	11	10	12
36-40 tahun / years	9	9	5
41-45 tahun / years	5	9	10
46-50 tahun / years	4	5	3
> 50 tahun / years	1	1	0
Jumlah Total	42	54	48

PENGEMBANGAN SDM

Perseroan menawarkan berbagai macam program pelatihan bagi karyawan baru maupun karyawan lama, yang disesuaikan dengan kebutuhan karyawan (*training need analysis*). Misalnya, Perseroan menawarkan pelatihan manajemen, pelatihan atas keahlian teknis dasar, pelatihan tentang produk, operasional dan jasa Perseroan dan pelatihan pengembangan pribadi yang dimaksudkan untuk mengembangkan efektivitas individu.

Pada tahun 2022, Perseroan telah memberikan 4 pelatihan. Berikut adalah rincian pelatihan yang dilakukan selama tahun 2022:

[404-1][404-2]

HR DEVELOPMENT

The Company offers various training programs for new employees and existing employees, which are tailored to the needs of employees (training need analysis). For example, the Company offers management training, training on basic technical skills, training on the Company's products, operations and services and personal development training aimed at developing individual effectiveness.

In 2022, the Company has provided 4 trainings. Below is the detail of trainings taken throughout 2022:

[404-1][404-2]

Jenis Pelatihan Training Type	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer
Penyampaian Kewajiban Emiten untuk Laporan Berkala	17 Februari 2022	Otoritas Jasa Keuangan
Implementasi HRIS	24 Agustus 2022	HRD Department
Implementasi Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Bagi Pelaku Usaha Di Kota Tangerang	25 Agustus 2023	Pemerintah Kota Tangerang
Cybersecurity Discovery Day: Safe Guard your people data and infrastructure	3 November 2023	Microsoft Indonesia

PROSES SELEKSI SDM

[401-1]

Untuk mendapatkan SDM yang memiliki kompetensi dan integritas sesuai dengan yang diharapkan oleh Perseroan, berikut ketentuan proses seleksi Perseroan:

1. Mengisi *test self assessment* (DISC)
2. Tes kemampuan tertulis (untuk department tertentu)
3. Interview dengan metode BEI (*Behaviour Event Interview*)

KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Pegawai Perseroan menerima paket kompensasi yang mencakup gaji pokok, bonus, dan cuti tahunan. Skema bonus yang diberikan Perseroan adalah bonus untuk karyawan sesuai dengan kinerja di tahun penilaian yang disesuaikan dengan keuntungan atau laba Perseroan. Fasilitas kesehatan untuk seluruh pegawai Perseroan saat ini ditanggung oleh asuransi. Di samping jaminan kesehatan, Perseroan juga memberikan Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) yang ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dalam hal fasilitas sosial yang diterima karyawan Perseroan, upah yang diterima karyawan Perseroan telah sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) yang berlaku.

PERJANJIAN KERJA BERSAMA DAN PERATURAN PERUSAHAAN

[102-41]

Perseroan membangun hubungan industrial dengan karyawan berdasarkan PP No 35 Tahun 2021 Perseroan juga memberi kesempatan kepada setiap karyawan untuk menyatakan pendapat.

Guna melindungi setiap hak dan syarat kerja setiap karyawan serta menciptakan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan karyawan, Perseroan memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang dibentuk bersama dengan karyawan.

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat hal-hal yang menjadi penghalang bagi kebebasan berpendapat dan berserikat bagi para karyawan Perseroan. [407-1]

HR SELECTION PROCESS

[401-1]

To obtain HR with competency and integrity as expected by the Company, below is the Company's selection process:

1. Filling self assessment test (DISC)
2. Written test (for particular departments)
3. Interview with BEI (behavior Event Interview) method

EMPLOYEE WELFARE

The Company's employees receive a compensation package that includes basic salary, bonuses, and annual leave. The bonus scheme provided by the Company is a bonus for employees in accordance with the performance in the appraisal year which is adjusted to the Company's profits or losses. Health facilities for all employees of the Company are currently covered by insurance. In addition to health insurance, the Company also provides Labor Social Security (Employment Social Security Organizing Agency) which is determined in accordance with applicable regulations. In terms of social facilities received by the Company's employees, the wages received by the Company's employees are in accordance with the applicable Provincial Minimum Wage (UMP).

COLLECTIVE LABOR AGREEMENT AND CORPORATE REGULATIONS

[102-41]

The Company establishes industrial relationship with employees based on Government Regulations No. 35 Year 2021 regarding Employment. The Company also provides opportunities to each employee in raising their opinion.

To protect the rights and work requirement of each employee as well as create harmonious industrial relationship between the Company and employees, the Company has Collective Labor Agreement (CLA) established together with the Company's labor union.

Throughout 2022, there were no issues against freedom of speech and association for the Company's employees. [407-1]



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS*



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN UMUM

Di sepanjang tahun 2022, pertumbuhan ekonomi global terus melemah disertai dengan inflasi yang tinggi. Dampak dari pandemi COVID-19 yang belum sepenuhnya usai bertambah dengan polemik yang terjadi di sepanjang tahun seperti perang antara Rusia dan Ukraina yang menyebabkan terganggunya rantai pasok. Pada tahun 2022, pertumbuhan ekonomi global turun menjadi 3,4% dari 6,1% di tahun 2021. Hampir seluruh negara maju mengalami pelemahan pertumbuhan ekonomi.

Namun demikian, perekonomian Indonesia masih relatif terjaga dengan pertumbuhan sebesar 5,31% di tahun 2022, yang lebih tinggi dari pertumbuhan sebelum pandemi COVID-19. Hal ini didorong oleh bauran berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil pemerintah, salah satunya melalui program penanganan COVID-19 dan pemulihan ekonomi nasional (PEN). Kontributor utama peningkatan Produk Domestik Bruto adalah konsumsi yang tumbuh 4,48% (yoy) dengan konsumsi rumah tangga sebesar 5,7% (yoy). Dengan adanya peningkatan mobilitas masyarakat, dari sisi supply, seluruh sektor lapangan usaha juga mencatatkan pertumbuhan positif di triwulan IV tahun 2022 dengan sektor transportasi dan pergudangan yang menjadi sektor dengan pertumbuhan tertinggi sebesar 16,99% (yoy).

Dengan pertumbuhan ekonomi yang baik tersebut, sektor properti juga mencatat pertumbuhan di tahun 2022. Dengan normalnya aktivitas masyarakat karena dicabutnya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) semakin mendorong pertumbuhan sektor properti. Berdasarkan hasil survei BI, Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) pada triwulan IV tahun 2022 mengalami peningkatan 2% (yoy) yang lebih tinggi dari triwulan sebelumnya yang tumbuh 1,94% (yoy).

TINJAUAN OPERASIONAL

Berdasarkan segmentasi jenis produk sebagaimana disajikan dalam laporan keuangan, segmen Perseroan terdiri dari Aset dan Jasa Pengelolaan.

Segmen Aset

Segmen aset di tahun 2022 mencatatkan penjualan sebesar Rp210,54 miliar, menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp372,94 miliar, yang utamanya disebabkan oleh proses serah terima yang sebagian besar telah dilakukan di tahun 2021. Beban pokok penjualan tercatat menurun dari Rp289,12 miliar di tahun 2021 menjadi Rp170,17 miliar di tahun 2022. Dengan demikian, segmen aset membukukan laba bruto yang lebih rendah di tahun 2022 menjadi Rp40,37 miliar dari Rp83,83 miliar di tahun sebelumnya.

GENERAL REVIEW

Throughout 2022, global economic growth continued to weaken accompanied by high inflation. The impact of the COVID-19 pandemic, which has not been completely over is compounded by polemics that have occurred throughout the year, such as the war between Russia and Ukraine, which has disrupted supply chains. In 2022, global economic growth will fall to 3.4% from 6.1% in 2021. Almost all developed countries are experiencing weakening economic growth.

However, the Indonesian economy was still relatively well maintained with a growth of 5.31% in 2022, which was higher than the growth before the COVID-19 pandemic. This was driven by a mix of various constructive policies and strategies taken by the government, one of which was through the COVID-19 handling and national economic recovery (PEN) program. The main contributor to the increase in Gross Domestic Product was consumption, which grew 4.48% (yoy) with household consumption of 5.7% (yoy). With an increase in people's mobility, from the supply side, all business sectors also recorded positive growth in the fourth quarter of 2022 with the transportation and warehousing sector being the sector with the highest growth of 16.99% (yoy).

With this good economic growth, the property sector also recorded growth in 2022. The normal community activities due to the lifting of the Implementation of Restrictions on Community Activities (PPKM), has further encouraged the growth of the property sector. Based on the results of a BI survey, the Residential Property Price Index (IHPR) in the fourth quarter of 2022 experienced an increase of 2% (yoy) which was higher than the previous quarter, which grew 1.94% (yoy).

OPERATIONAL REVIEW

Based on the product type segmentation as disclosed in the financial statements, the Company's segment consists of Assets and Management Services.

Assets

The asset segment in 2022 recorded sales of IDR210.54 billion, a decrease compared to the previous year, which was recorded at IDR372.94 billion, which mainly caused by the hand over process that mostly have been conducted in 2021. The cost of sales decreased from IDR289.12 billion in 2021 to IDR170.17 billion in 2022. Thus, the assets segment posted a lower gross profit in 2022 to IDR40.37 billion from IDR83.83 billion in the previous year.

dalam Rp Juta/in IDR Million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Sales	210.537.267.933	372.941.087.252	(162.403.819.319)	(43,55)
Beban pokok penjualan Cost of sales	(170.167.775.147)	(289.115.102.695)	118.947.327.548	(41,14)
Laba bruto Gross profit	40.369.492.786	83.825.984.557	(43.456.491.771)	(51,84)

Segmen Jasa Pengelolaan

Pada tahun 2022, segmen jasa pengelolaan mencatatkan penjualan dan laba bruto sebesar Rp14,27 miliar, meningkat 115% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2,19 miliar.

Management Services Segment

In 2022, management services segment recorded sales and gross profit of IDR14.27 billion, increased 115% compared to previous year that was IDR2.19 billion.

dalam Rp Juta/in IDR Million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Sales	19.650.450.186	9.137.624.681	10.512.825.505	115,05
Beban pokok penjualan Cost of sales	5.373.527.704	6.955.258.968	(1.581.731.264)	(22,74)
Laba bruto Gross profit	14.276.922.482	2.182.365.713	10.512.825.505	115,05

TINJAUAN KEUANGAN

Berikut adalah pembahasan sejumlah aspek material dari laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2022 dan yang telah diaudit oleh KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. Pembahasan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan yang disajikan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini.

FINANCIAL REVIEW

The following is the discussion of several material aspects from the financial statements ended on December 31, 2021 and December 31, 2022, which has been audited by Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Public Accounting Firm. The discussion is inseparable from the Financial Statement disclosed in this Annual Report.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION STATEMENT

(dalam Rupiah/in IDR)

Keterangan Description	2022	2021*	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	577.506.584.237	686.781.635.038	(109.275.050.801)	(15,91)
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	226.960.264.684	225.897.814.919	1.062.449.765	0,47
Jumlah Aset Total Assets	804.466.848.921	912.679.449.957	(108.212.601.036)	(11,86)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	221.816.481.141	305.474.234.246	(83.657.753.105)	(27,39)
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	245.368.057.627	251.603.768.910	(6.235.711.283)	(2,48)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	467.184.538.768	557.078.003.156	(89.893.464.388)	(16,14)
Jumlah Ekuitas Total Equity	337.282.310.153	355.601.446.801	(18.319.136.648)	(5,15)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	804.466.848.921	912.679.449.957	(108.212.601.036)	(11,86)

*Telah direklasifikasi / As reclassified

Jumlah Aset

Pada tahun 2022, jumlah aset Perseroan tercatat menurun 11,86% atau Rp108,21 miliar dari Rp912,68 miliar di tahun 2021 menjadi Rp804,47 miliar. Penurunan tersebut terjadi seiring penurunan pada aset lancar sebesar 15,91% dari Rp686,78 miliar di tahun 2021 menjadi Rp577,51 miliar pada tahun 2022.

Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp577,51 miliar, menurun 15,91% dari Rp686,78 miliar di tahun 2021. Penurunan terjadi seiring menurunnya kas dan bank dari Rp27,01 miliar menjadi Rp6,32 miliar, piutang lain-lain pihak ketiga dari Rp40,18 miliar menjadi Rp4,70 miliar, persediaan aset real estat dari Rp559,48 miliar menjadi Rp466,78 miliar, dan pajak dibayar dimuka dari Rp34,81 miliar menjadi Rp27,80 miliar.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan tercatat meningkat 0,47% atau Rp1,06 miliar dari Rp225,90 miliar di tahun 2021 menjadi Rp226,96 miliar di tahun 2022. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan oleh peningkatan pada uang muka proyek dari Rp180,61 miliar menjadi Rp181,90 miliar, rekening bank yang dibatasi penggunaannya dari Rp16,46 miliar menjadi Rp17,83 miliar, dan aset lain-lain dari Rp20,82 miliar menjadi Rp30,82 miliar.

Total Assets

In 2022, the Company's total assets decreased by 11.86% or Rp108.21 billion from Rp912.68 billion in 2021 to Rp804.47 billion. The decrease was due to a decrease in current assets by 15.91% from Rp686.78 billion in 2021 to Rp577.51 billion in 2022.

Current Assets

The Company's total current assets in 2022 was Rp577.51 billion, decreased by 15.91% from Rp686.78 billion in 2021. The decrease was due a decrease in cash and bank from Rp27.01 billion to Rp6.32 billion, other receivables third parties from Rp40.18 billion to Rp4.70 billion, real estate asset inventory from Rp559.48 billion to Rp466.78 billion, and prepaid taxes from Rp34.81 billion to Rp27.80 billion.

Non-current Assets

The Company's non-current assets was recorded increased by 0.47% or Rp1.06 billion from Rp225.90 billion in 2021 to Rp226.96 billion in 2022. The increase was mainly caused by the increase in project advance from Rp180.61 billion to Rp181.90 billion, restricted cash in bank from Rp16.46 billion to Rp17.83 billion, and other assets from Rp20.82 billion to Rp30.82 billion.

Jumlah Liabilitas

Pada tahun 2022, jumlah liabilitas Perseroan menurun 16,14% atau Rp89,89 miliar dari Rp557,08 miliar di tahun 2021 menjadi Rp467,18 miliar. Penurunan terjadi seiring penurunan baik pada liabilitas jangka pendek maupun liabilitas jangka panjang masing-masing sebesar 27,39% dan 2,48%.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp221,82 miliar, menurun 27,39% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp305,47 miliar. Penurunan tersebut utamanya disebabkan oleh penurunan pada utang lain-lain pihak berelasi dari Rp98,36 miliar menjadi Rp205,94 juta, pelunasan utang lain-lain pihak ketiga, uang muka penjualan dari Rp143,98 miliar menjadi Rp77,98 miliar, dan utang bank yang jatuh tempo dalam satu tahun dari Rp150,91 miliar menjadi Rp97,73 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2022, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat menurun 2,48% atau Rp6,24 miliar dari Rp251,60 miliar di tahun 2021 menjadi Rp245,37 miliar. Penurunan tersebut utamanya karena penurunan utang bank dan utang pembiayaan konsumen setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun masing-masing sebesar dari Rp248,00 miliar menjadi Rp241,70 miliar dan dari Rp27,71 miliar menjadi Rp2,23 miliar serta liabilitas imbalan pascakerja dari Rp3,58 miliar menjadi Rp3,67 miliar.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan pada tahun 2022 tercatat menurun 5,15% atau Rp18,32 miliar dari Rp355,60 miliar di tahun 2021 menjadi Rp337,28 miliar. Penurunan tersebut utamanya terjadi karena rugi komprehensif lain sebesar Rp391,33 juta dan penurunan laba di tahun 2022.

Total Liabilities

In 2022, the Company's total liabilities decreased by 16.14% or Rp89.89 billion from Rp557.08 billion in 2021 to Rp467.18 billion. The decrease was due to a decrease both in current liabilities and non-current liabilities by 27.39% and 2.48% respectively.

Current Liabilities

The Company's current liabilities in 2022 was Rp221.82 billion, decreased by 27.39% compared to previous year that was Rp305.47 billion. The decrease was mainly caused by the decrease in other payable related parties from Rp98.36 billion to Rp205.94 million, paid off of other payable third parties, advance from customer from Rp143.98 billion to Rp77.98 billion, and bank loans with current maturities from Rp150.91 billion to Rp97.73 billion.

Non-current Liabilities

In 2022, the Company's non-current liabilities decreased by 2.48% or Rp6.24 billion from Rp251.60 billion in 2021 to Rp245.37 billion. The decrease was mainly caused by decrease in bank loans and consumer financing loans net of current portion from Rp248.00 billion to Rp241.70 billion and from Rp27.71 billion to Rp2.23 billion respectively as well as post employment benefits liability from Rp3.58 billion to Rp3.67 billion.

Total Equity

The Company's total equity in 2022 decreased by 5.15% or Rp18.32 billion from Rp355.60 billion in 2021 to Rp337.28 billion. The decrease was mainly due to other comprehensive loss of Rp391.33 million and decrease in profit in 2022.

LAPORAN LABA RUGI

PROFIT AND LOSS STATEMENT

(dalam Rupiah/in IDR)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Sales	210.537.367.933	372.941.087.252	(162.403.719.319)	(43,55)
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(170.167.775.147)	(289.115.102.695)	118.947.327.548	(41,14)
Laba Kotor Gross Profit	40.369.492.786	83.825.984.557	(43.456.491.771)	(51,84)
Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	(17.331.087.757)	32.599.209.219	(49.930.296.976)	(153,16)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(991.588.891)	539.486.691	(1.531.075.582)	(283,80)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	(18.322.676.648)	33.138.695.910	(51.461.372.558)	(155,29)
Laba Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net Profit Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(17.257.739.174)	32.617.109.328	(49.874.848.502)	(152,91)
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(73.348.583)	(17.900.109)	(55.448.474)	(309,77)
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(18.249.328.065)	33.156.596.019	(51.405.924.084)	(155,04)
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(73.348.583)	(17.900.109)	(55.448.474)	309,77
Laba Per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Basic Earnings Per Share Attributable to Owners of the Parent (Rp/IDR)	(2,28)	4,31	(7)	(152,90)

Penjualan

Pada tahun 2022, penjualan Perseroan menurun 43,55% atau Rp162,40 miliar dari Rp372,94 miliar di tahun 2021 menjadi Rp210,54 miliar. Penurunan tersebut utamanya disebabkan oleh proses serah terima yang sebagian besar dilakukan di tahun 2021 dan penerapan PSAK 72 dimana penjualan baru diakui apabila serah terima dilakukan.

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan penurunan beban pokok penjualan sebesar 41,14% atau Rp118,95 miliar dari Rp289,12 miliar di tahun 2021 menjadi Rp170,17 miliar. Penurunan tersebut terjadi seiring penurunan pada aktivitas penjualan.

Sales

In 2022, the Company's sales decreased by 43.55% or Rp162.40 billion from Rp372.94 billion in 2021 to Rp210.54 billion. The decrease was mainly caused by the hand over process that mostly conducted in 2021 and implementation of PSAK 72, in which the sales are recognized if the hand over is conducted.

Cost of Sales

In 2022, the Company recorded a decrease in cost of sales by 41.14% or Rp118.95 billion from Rp289.12 billion in 2021 to Rp170.17 billion. The decrease was occurred in line with the decrease in selling activities.

Beban Usaha

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan beban usaha sebesar Rp53,48 miliar, meningkat 21,79% atau Rp9,57 miliar dari Rp43,92 miliar di tahun 2021. Peningkatan terjadi seiring adanya peningkatan beban penjualan dan pemasaran dari Rp13,39 miliar menjadi Rp16,04 miliar serta beban umum dan administrasi dari Rp30,53 miliar menjadi Rp37,44 miliar.

Laba Neto Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan penurunan laba neto tahun berjalan sebesar 153,16% atau Rp49,93 miliar dari Rp32,60 miliar di tahun 2021 menjadi Rp17,33 miliar di tahun 2022. Hal tersebut utamanya disebabkan oleh penurunan penjualan di tahun 2022.

Operating Expenses

In 2022, the Company recorded operating expenses of Rp53.48 billion, increased by 21.79% or Rp9.57 billion from Rp43.92 billion in 2021. The increase occurred due to an increase in sales and marketing expenses from Rp13.39 billion to Rp16.04 billion as well as general and administrative expenses from Rp30.53 billion to Rp37.44 billion.

Net Profit for the Year

The Company recorded a decrease in net profit for the year by 153,16% or Rp49.93 billion from Rp32.60 billion in 2021 to Rp17,33 billion in 2022. That was mainly driven by sales decline in 2022.

LAPORAN ARUS KAS

CASH FLOW STATEMENT

(dalam ribuan Rupiah/in thousand IDR)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Used in Operating Activities	42.075.243.385	(3.419.234.547)	45.494.477.932	133,06
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(3.261.188.939)	(120.340.607.136)	117.079.418.197	(97,29)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by Financing Activities	(59.501.846.833)	115.419.938.306	(174.943.203.243)	(151,55)
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalents	(20.687.792.387)	(8.339.903.377)	(12.347.889.010)	148,06
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	27.005.324.390	35.345.227.767	(8.339.903.377)	(23,60)
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	6.317.532.003	27.005.324.390	(20.687.792.387)	(76,61)

*Telah direklasifikasi / As reclassified

Perseroan mencatatkan arus kas bersih pada tahun 2022 sebesar Rp6,32 miliar, menurun 76,61% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp27,01 miliar. Penurunan tersebut terjadi seiring proses serah terima unit yang masih dilakukan dari tahun sebelumnya. Penurunan penerimaan kas dari pelanggan dari Rp160,54 miliar di tahun 2021 menjadi Rp134,67 miliar di tahun 2022 meningkatkan pengeluaran kas untuk aktivitas operasi menjadi Rp42,08 miliar di tahun 2022. Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi menurun dari Rp120,34 miliar di tahun 2021 menjadi Rp3,26 miliar di tahun 2022. Arus kas dari aktivitas pendanaan juga tercatat menurun dari Rp115,42 miliar di tahun 2021 menjadi Rp59,50 miliar di tahun 2022.

The Company recorded net cash flow in 2022 of Rp6.32 billion, decreased by 76.61% compared to previous year that was Rp27.01 billion. The decrease was caused by the unit hand over that is still continued from previous year. The decrease in cash receipts from customers from Rp160.54 billion in 2021 to Rp134.67 billion in 2022 has increased the cash used in operating activities from to Rp42.08 billion in 2022. Net cash flows used in investing activities decreased from Rp120.34 billion in 2021 to Rp3.26 billion in 2022. Cash flows from financing activities also decreased from Rp115.42 billion in 2021 to Rp59.50 billion in 2022.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

Perseroan tetap menjaga tingkat liabilitas pada posisi yang konservatif meskipun tengah melaksanakan ekspansi usaha. Hal ini terlihat pada posisi total liabilitas yang tercermin pada rasio solvabilitas baik terhadap ekuitas maupun total aset. Pada tahun 2022 rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 1,39 dibandingkan 1,57 pada tahun 2021. Sementara rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,58 pada tahun 2022 dibandingkan 0,61 pada tahun 2021.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pengelolaan piutang Perseroan juga berjalan lebih baik dengan keberhasilan dalam penagihan yang efektif dan sehat kepada pihak ketiga. Hal ini terlihat dari posisi rasio perputaran piutang sebesar 3,11 pada tahun 2022 dibandingkan dengan 8,05 pada tahun 2021.

STRUKTUR MODAL

Perseroan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Perseroan terdiri dari utang bank, kas dan setara kas dan ekuitas yang terdiri dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemegang saham induk dan kepentingan non-pengendali.

Direksi Perseroan secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

ABILITY TO PAY DEBT

The Company continues to maintain the level of liabilities in a conservative position even though it is conducting business expansion. This can be seen in the position of total liabilities, which is reflected in the ratio of solvency to both equity and total assets. In 2022 the ratio of liabilities to equity was recorded at 1.39 compared to 1.57 in 2021. While the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0.58 in 2022 compared to 0.61 in 2021.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVEL

The management of the Company's receivables is also running better with success in effective and healthy billing to third parties. This can be seen from the position of accounts receivable turnover ratio of 3.11 in 2022 8.05 in 2021.

CAPITAL STRUCTURE

The Company manages capital risk to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing debt and equity balances.

The Company's capital structure consists of bank loans, cash and cash equivalents and equity which consists of equity attributable to shareholders holding shares and non-controlling interests.

The Company's Board of Directors periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and the associated risks.

The gearing ratio as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

Keterangan Description	2022	2021
Pinjaman Loan	339.457.708.976	398.963.095.809
Setara Kas Cash Equivalent	6.317.532.003	27.005.324.390
Pinjaman Neto Net Loan	333.140.176.973	371.957.771.419
Ekuitas Equity	337.282.310.153	355.601.446.801
Rasio Pinjaman – Neto terhadap Modal Loan Ratio – Net to Capital	101,24%	95,60%

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2022, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2022

Perseroan sedang dalam proses pembangunan proyek-proyek baru. Hal ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk meningkatkan kemampuan operasional untuk mencapai tingkat kinerja terbaik.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pada tahun 2022, tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA

Pemulihan perekonomian global yang berangsur membaik diperkirakan akan terus berlanjut di tahun 2023, demikian pula dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang juga diperkirakan akan terus menguat. Sejalan dengan prospek yang baik tersebut, sektor properti juga diperkirakan akan terus tumbuh di tahun 2023 sejalan dengan konsumsi rumah tangga berkaitan dengan perumahan dan investasi tahunan yang juga membaik.

Perseroan akan terus mengembangkan proyek-proyek inovatif lainnya ke depannya. Dengan iklim bisnis yang semakin membaik, maka kinerja Perseroan juga diharapkan dapat meningkat di tahun mendatang.

PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI 2022 DENGAN PENCAPAIANNYA

Perseroan senantiasa berupaya untuk mencapai kinerja yang lebih baik di setiap tahunnya termasuk di tahun 2022. Terlepas dari tantangan yang ada di sepanjang tahun, Perseroan tetap dapat mencatatkan penjualan dan pendapatan positif yang sejalan dengan proyeksi dan kondisi pasar serta penerapan penyesuaian kebijakan akuntansi.

TARGET 2023

Perkiraan perlambatan ekonomi global tidak menghambat rencana Perseroan untuk memperkuat pasar properti. Untuk itu fokus Perseroan pada tahun 2023 meliputi:

1. Perseroan menyiapkan beberapa produk baru yang sesuai dengan kebutuhan konsumen.
2. Perseroan mengkaji kembali proses sistem dan aktivitas pemasaran produk agar lebih kreatif dan inovatif sesuai kondisi pasar saat ini dengan mengoptimalkan platform digital dalam melakukan pemasaran dan komunikasi produk.
3. Perseroan juga terus melakukan diversifikasi produk dengan memfokuskan proyeknya tidak hanya bangunan *high-rise* namun berencana untuk meluncurkan proyek landed house.

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

In 2022, the Company did not have material commitments for investment of capital goods with significant impact to the Company.

INVESTMENT OF CAPITAL GOODS IN 2022

The Company is in the process of developing new projects. This is inline with the Company's efforts to improve operational capabilities to achieve the best level of performance.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER THE REPORTING PERIOD

In 2022, there were no information and material facts after the reporting period.

BUSINESS PROSPECT

The global economic recovery which is gradually improving is expected to continue in 2023, as well as the national economic growth which is also expected to continue to strengthen. In line with these good prospects, the property sector is also expected to continue to grow in 2023 in line with household consumption related to housing and annual investment, which is also improving.

The company will continue to develop other innovative projects going forward. With the improving business climate, the Company's performance is also expected to increase in the coming year.

COMPARISON BETWEEN THE 2022 PROJECTION WITH ITS ACHIEVEMENTS

The Company always strives to achieve better performance every year, including in 2022. Despite the challenges that existed throughout the year, the Company was still able to record positive sales and revenues in line with market projections and conditions as well as implementation of accounting policies adjustment.

TARGET 2023

Estimates of the global economic slowdown did not hamper the Company's plans to strengthen the property market. For this reason, the Company's focus in 2023 includes:

1. The Company provides the products as customer needs.
2. The Company reviewing marketing process, system and activities to be more creative and innovative adapted to current market condition through optimizing digital platform in products marketing and communications.
3. The Company also continues to conduct product diversification by focusing its projects not only on high-rise buildings but also plans to launch landed house projects.

PEMASARAN

Perseroan berupaya melakukan serangkaian strategi untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya antara lain dengan:

- Meningkatkan Penjualan dengan program pemasaran secara *Business to Business* (B2B) untuk Anchor tenant di *Office Space*;
- Memberikan Kemudahan kepada Calon Pembeli dengan program subsidi *Down Payment*;
- Meningkatkan Penerimaan *Collection* dengan memberikan diskon bagi konsumen yang melakukan percepatan pembayaran;
- Memperkuat *Brand* dan *Image* Perseroan, dengan cara menunjuk kontraktor terkemuka dalam rangka menjaga kualitas properti yang dikembangkan Perseroan.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan. Dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim, maka Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juli 2022, rapat memutuskan untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan seluruh laba bersih yang diperoleh Perseroan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang akan digunakan untuk pengembangan usaha Perseroan.

MARKETING

The Company continuously implements strategies to improve and increase its performance by:

- Increasing Sales with Business to Business (B2B) marketing programs for Anchor tenants in Office Space;
- Providing Convenience to Prospective Buyers with the Down Payment subsidy program;
- Increasing Collection Revenue by providing discounts for consumers who accelerate payments;
- Strengthening the Company's Brand and Image, by appointing leading contractors in order to maintain the quality of the property developed by the Company.

DIVIDEND POLICY

In accordance with Indonesian laws and regulations, in particular the Company Law, the decision to pay dividends refers to the provisions contained in the articles of association of the Company and the approval of shareholders at the GMS based on the recommendation of the Company's Board of Directors. Dividend payments can only be made if the Company records a positive net profit. The Company's articles of association allow the distribution of interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net worth to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves. The distribution of the interim dividend must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Company's Board of Directors after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners. If at the end of the financial year the Company suffers a loss, the interim dividend that has been distributed must be returned by the shareholders to the Company. In the event that the shareholders are unable to return the interim dividend, the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company will be jointly and severally liable for the Company's losses.

By taking into account the Company's financial condition from time to time, the Company plans to pay cash dividends to all shareholders at least once a year. The amount of dividends to be distributed is linked to the Company's profits for the relevant financial year, without neglecting the financial soundness of the Company and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.

Based on the Resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on July 25, 2022, the meeting decided to not distribute any dividend for the fiscal year ended on December 31, 2021 and all net profit obtained by the Company for the fiscal year ended on December 31, 2021 will be used for the Company's business development.

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN / PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG / MODAL, TRANSAKSI MATERIAL DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material dan transaksi benturan kepentingan.

PERUBAHAN PERATURAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan pemerintah dan otoritas pasar modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan atas ketentuan tersebut seraya meningkatkan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

DAMPAK PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi terhadap laporan keuangan Perseroan.

MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGE/CONSOLIDATION, ACQUISITIONS, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, MATERIAL TRANSACTIONS AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS.

In 2022, the Company did not conduct any investment, expansion, divestment, merge/consolidation, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions and conflict of interest transactions.

CHANGES IN REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY AFFECTED THE COMPANY

In 2022, there are no changes in government regulations and capital market authorities that have a significant effect on the Company. For this reason, the Company always maintains compliance with these provisions while increasing various efforts to continuously improve the Company's performance.

IMPACT OF ACCOUNTING POLICY CHANGES TO FINANCIAL STATEMENTS

In 2022, there is no change in accounting policy on the Company's financial statements.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan berkomitmen untuk menjaga praktik tata kelola perusahaan yang kuat dan perilaku beretika di seluruh organisasi, dengan fokus pada manajemen risiko yang disiplin dan mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku. Reputasi Perseroan sebagai perusahaan yang beretika dan dapat dipercaya adalah aset terpenting bagi perusahaan. Perseroan percaya bahwa memperkuat praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten memungkinkan perusahaan untuk menjunjung tinggi kepercayaan para pemangku kepentingan kami.

KOMITMEN PENERAPAN GCG

Pelaksanaan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) yang tepat merupakan salah satu kunci pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan menjalankan kegiatan usaha yang profesional dan berintegritas, Perseroan mampu mempertahankan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan serta mengoptimalkan operasional dan kinerja.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang berlandaskan pada:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT);
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan perubahan-perubahannya;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Pedoman Umum GCG Indonesia oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) Tahun 2006;
6. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi;
7. Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan terus berupaya memastikan agar seluruh organ GCG bekerja sesuai dengan ruang lingkup kerjanya secara independen serta terhindar dari konflik kepentingan.

PRINSIP GCG

Perseroan melaksanakan praktik GCG dengan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang dikenal dengan nama TARIF, yaitu Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Tanggungjawab (Responsibility), Independensi (Independence), dan Kewajaran (Fairness). Prinsip TARIF adalah prinsip-prinsip dasar yang digunakan sebagai acuan untuk menyusun program dan menerapkan pengelolaan kegiatan usaha yang baik.

The Company is committed to maintaining strong corporate governance practices and ethical behaviour throughout the organization, focusing on disciplined risk management and complying with all prevailing rules and regulations. The Company's reputation as an ethical and trustworthy organization is the Company's most important asset. The Company believes that consistently strengthening our Good Corporate Governance (GCG) practices enables us to uphold the trust of our stakeholders.

COMMITMENT ON GCG IMPLEMENTATION

Effective Good Corporate Governance (GCG) implementation is one of the key factors to sustainable growth. By carrying out business activities with professionalism and integrity, the Company is able to maintain the trust of all stakeholders and optimize its operations and performance.

The Company is committed to continuously complying with applicable laws and regulations, which are based on:

1. Republic of Indonesia Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company (PT).
2. Law No. 8 Year 1995 regarding Capital Market and its amendments;
3. Regulation of Financial Services Authority No. 21/POJK.04/2015 regarding Corporate Governance Implementation of Publicly Listed Company;
4. Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guideline of Publicly Listed Company;
5. General Guideline of Indonesia GCG by National Committee of Governance Policy (KNKG) Year 2006;
6. Regulations related to the Company's business activities, whether issued by the central government, related ministries, provincial governments and district/city governments where the Company operates;
7. Articles of Association of the Company.

The Company continues to ensure that all GCG organs work in accordance to their scope independently as well as avoiding any conflict of interest.

GCG PRINCIPLES

The Company implements GCG practices through 5 (five) basic principles known as TARIF, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. The TARIF principles are the basic principle, used as a reference for developing programs and implementing good corporate governance.

STRUKTUR GCG

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ utama tata kelola Perseroan terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2. Dewan Komisaris
3. Direksi

Masing-masing organ tersebut mempunyai hak dan kewajiban serta peran dalam penerapan GCG sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. [102-19]

GCG STRUCTURE

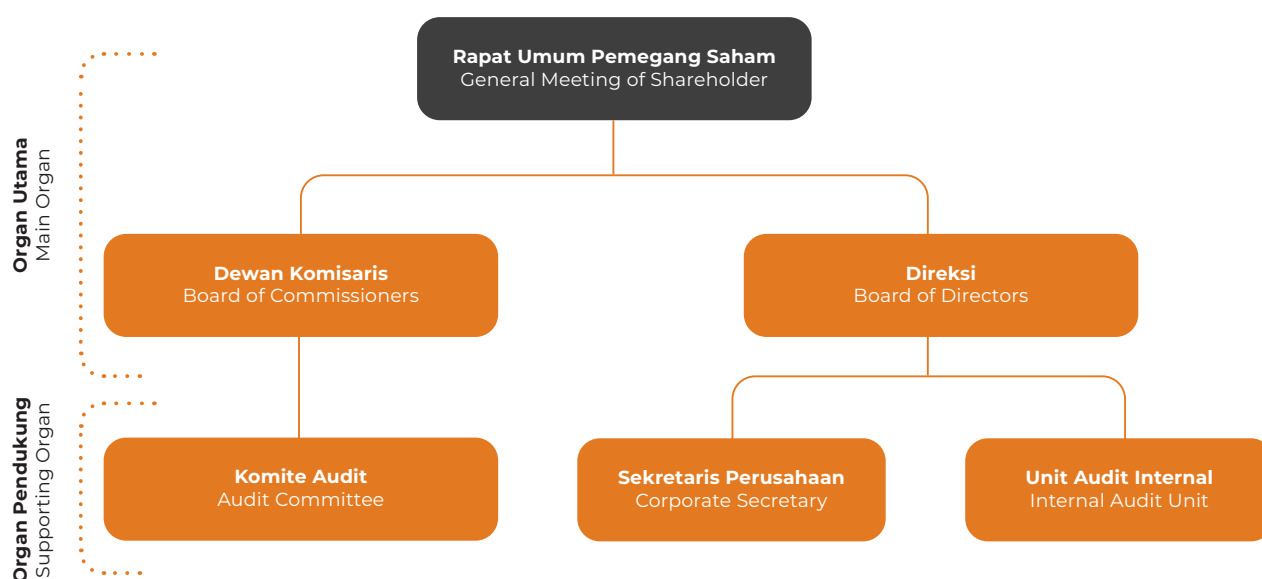
In accordance with Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's governance organs consist of:

1. General Meeting of Shareholders (GMS)
2. The Board of Commissioners
3. The Board of Directors

Each organ carries their own rights, responsibilities and roles in implementing GCG as ruled by the Company's Article of Association and/or the prevailing laws. [102-19]

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN GOVERNANCE STRUCTURE

[102-18][102-22][102-23]



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola tertinggi dalam struktur GCG dan memiliki segala wewenang yang tidak dimiliki oleh Direksi atau Dewan Komisaris. RUPS melakukan pengambilan keputusan penting yang didasari pada kepentingan perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST dilaksanakan tiap tahun dengan agenda utama antara lain pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas dan fungsinya selama 1 (satu) tahun. RUPSLB dapat dilaksanakan sewaktu-waktu dengan agenda tergantung pada kepentingan dan kondisi Perseroan. Proses pengumuman dan pemanggilan RUPS dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

RUPS TAHUNAN

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 25 Juli 2022. Berikut agenda dan keputusan RUPS Tahunan tersebut:

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest GCG organ and owns an authority which was not owned by the Board of Directors or Board of Commissioners. The GMS took important decisions based on the company's interests, by complying with the Article of Association and prevailing laws.

GMS consists of Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). AGMS is convened annually with main agenda, such as the accountability of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out their duties in 1 (one) year. EGMS can be convened anytime with agendas depending on the Company's interests and condition. The announcement and invitation of GMS are done in line with the applicable regulations.

ANNUAL GMS

In 2022, the Company has held Annual GMS on July 25, 2022. Below is the agenda and resolution of the Annual GMS:

AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN

AGENDA AND RESOLUTION OF ANNUAL GMS

1.	Agenda: Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Keputusan: Memberikan Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021; dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2021.	Agenda: Approval of the Annual Report of the Board of Directors, Report of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statements for the financial year ending December 31, 2021. Resolution: Approve the annual report and ratification of the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2021, including the Board of Commissioners' Report regarding supervisory duties of the Company for the financial year ending December 31, 2021; and provide full release and discharge (acquitt et decharge) for management and supervisory actions during the 2021 financial year, to the extent that these actions are reflected in the Company's annual report and consolidated financial statements for the 2021 financial year.
2.	Agenda: Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Keputusan: Menyetujui: Penggunaan atas laba bersih Perseroan tahun buku 2021 yang sebesar Rp33.156.596.019,- (tiga puluh tiga miliar seratus lima puluh enam juta lima ratus sembilan puluh enam ribu sembilan belas rupiah) adalah sebagai berikut: 1. Perseroan tidak membagikan dividen baik dalam bentuk tunai maupun saham. 2. Saldo laba ditahan akan dipergunakan untuk kebutuhan pengembangan.	Agenda: Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021. Resolution: Agree: The use of the Company's net profit for the 2021 fiscal year amounting to Rp33,156,596,019 (thirty three billion one hundred fifty six million five hundred ninety six thousand and nineteen rupiah) is as follows: 1. The Company does not distribute dividends either in cash or in shares. 2. Retained earnings balance will be used for development needs.

3.	Agenda: Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Keputusan: 1. Memberikan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris dan/atau Tim Remunerasi dalam rangka pemberian honorarium dan/atau tunjangan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan; 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.	Agenda: Approval of the determination of salary or honorarium as well as other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company. Resolution: 1. Granted power of attorney to the Board of Commissioners Meeting and/ or Remuneration Team in the context of awarding honorarium and/ or allowances to all members of the Company's Board of Commissioners and authorizing the President Commissioner of the Company to determine the distribution of the amount of honorarium and/ or allowances among members of the Board of Commissioners Company; 2. Give authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/ or benefits of members of the Company's Board of Directors, taking into account the Company's Nomination and Remuneration Committee policy.
4.	Agenda: Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022. Keputusan: Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk: 1. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2022, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afliasinya. 2. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut.	Agenda: Approval for the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year. Resolution: Grant authority to the Board of Commissioners to: 1. Appoint a Public Accountant at a public accounting firm in Indonesia who will audit the Company's consolidated financial statements for 2022, provided that it is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation, and has no conflict of interest with the Company and its affiliates. 2. Determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accountant.
5.	Agenda: Perubahan Pasal 3 anggaran dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Tahun 2022 (KBLI 2020). Keputusan: 1. Memberikan persetujuan untuk menyesuaikan Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 (duaribu duapuluh) tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), sehingga untuk selanjutnya mengubah Pasal 3 maksud dan tujuan Perseroan di Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut: MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA - PASAL 3 1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang Real Estat; 2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: Kegiatan Usaha Utama: • 68111 REAL ESTAT YANG DIMILIKI SENDIRI ATAU DISEWA Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah. Kegiatan Usaha Penunjang: • 68111 REAL ESTAT YANG DIMILIKI SENDIRI ATAU DISEWA Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.	Agenda: Approval of the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering. Resolution: 1. Give approval to adjust the Company's Articles of Association with the Central Bureau of Statistics Regulation Number 2 of 2020 (twenty twenty) concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI), so that subsequently to change Article 3 of the purposes and objectives of the Company in the Company's Articles of Association to become as follows: PURPOSES AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES ARTICLE 3 1. The aims and objectives of the Company are to do business in the Real Estate sector; 2. To achieve the above aims and objectives, the Company carries out the following business activities: Main Business Activities: • 68111 REAL ESTATE OWNED OR LEASED This group includes the business of buying, selling, leasing and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities/warehouses, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or furnished or unfurnished apartments for permanent use, either monthly or annually. Including land sales activities, development of buildings for self-operation (for renting spaces in the building), division of real estate into land lots without land development and operation residential areas for movable homes. Supporting Business Activities: • 68111 REAL ESTATE OWNED OR LEASED This group includes buying, selling, leasing businesses and this group includes buying, selling, leasing and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities/warehouses, malls, centers shopping and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either on a monthly or annual basis. Including land sales activities, development of buildings for self-operation (for renting spaces in the building), division of real estate into land lots without land development and operation residential areas for movable homes.

2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini dan menyatakan keputusan Rapat ini ke dalam suatu akte notaris serta menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, apabila dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	2. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to do everything deemed necessary and useful for this purpose with none being excluded in relation to the decisions on the agenda of this Meeting and stating the decisions of this Meeting in a notarial deed and submitting them to authorized agency to obtain approval and/or receipt of notification of amendment to the Articles of Association, if required by the competent authority with due observance of the provisions of the applicable laws and regulations.
6 Agenda: Persetujuan perubahan susunan Pengurus Perseroan. Keputusan: Tidak membahas mata acara Rapat lebih lanjut dikarenakan tidak ada pergantian pengurus (Direksi).	Agenda: Approval of the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering. Resolution: Did not discuss the Meeting agenda further because there was no change in management (Directors).

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah organ tata kelola Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat dan rekomendasi kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kinerja dan aktivitas usaha yang dijalankan Perseroan.

The Board of Commissioners is the Company's organ who has the role to conduct supervision, both generally or specifically according to the Article of Association, as well as providing advice and recommendations to the Board of Directors. The Board of Commissioners is also responsible upon the supervision of the Company's performance and business activities.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris meliputi:

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to Board Manual which regulated the duties and responsibilities of Board of Commissioners, the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners include:

1. Oversee and provide advice to the Directors on the daily management of the Company.
2. Oversee the implementation of the Company's work plan carried out by the Directors.
3. Monitor and evaluate the performance results of the Board of Directors during the Company's management actions.
4. Oversee the implementation of risk management and the implementation of Good Corporate Governance in each of the Company's business activities at every level and organizational hierarchy of the Company.
5. Monitor and supervise the Company's compliance with all applicable laws and regulations.
6. Ensuring that the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditors, OJK (if any), and other relevant parties.
7. Request explanations from the Directors both verbally and in writing in the context of carrying out the duties of the Board of Commissioners.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Susunan Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dimana hingga 31 Desember 2022 komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris

Composition Table of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020	23 Desember 2020 December 23, 2020
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020	23 Desember 2020 December 23, 2020
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020	23 Desember 2020 December 23, 2020
Hari Ganie	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020	23 Desember 2020 December 23, 2020
Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020	23 Desember 2020 December 23, 2020

Tabel Rapat Dewan Komisaris

Table of the Board of Commissioners Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	8	8	100%
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	8	8	100%
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	8	8	100%
Hari Ganie	Komisaris Independen Independent Commissioner	8	8	100%
Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	8	8	100%

BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

The composition of the Board of Commissioners is determined in the general meeting of shareholders, until 31 December 2022 the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Heriyanto	1	1	100%
Kevin Jong	1	1	100%
Johanes L. Andayaprana	1	1	100%
Hari Ganie	1	-	-
Paulus Totok Lusida	1	-	-

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN GMS

Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2021 is as follows:

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

[102-28]

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh para Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan dan secara umum tertuang dalam Laporan Dewan Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE

BOARD OF COMMISSIONERS [102-28]

The performance evaluation of the Board of Commissioners was carried out by the Shareholders at the Annual GMS. In general, the performance review is stated in the Report of the Board of Commissioners.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE AUDIT DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja para komite audit yang telah bekerja dengan optimal sesuai dengan lingkup kerjanya, melakukan pengawasan secara intensif terhadap kinerja Perseroan serta memberikan pelaporan yang tepat waktu kepada Dewan Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF AUDIT COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners appreciates the performance of the audit committees that have worked optimally in accordance with their scope of work, conduct intensive supervision over the Company's performance and provides timely reports to the Board of Commissioners.

KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS [102-27]

Guna mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, maka anggota Dewan Komisaris memiliki keberagaman pengalaman sehingga paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

BOARD OF COMMISSIONERS DIVERSITY [102-27]

To optimize the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities has diverse experiences, so that the paradigm in decision-making becomes broader.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensinya.

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners does not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or Shareholder or any other relationship with the Company that may affect its independence.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

[102-25]

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dapat dihadapkan pada situasi benturan kepentingan, dimana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Atas hal tersebut maka Anggota Dewan Komisaris hendaknya senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Dewan Komisaris. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris pada tahun 2022 antara lain adalah sebagai berikut:

Tabel Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Table of the Board of Commissioners Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Tempat Location	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	8 Februari 2022 February 8, 2022	Zoom	Sosialisasi Penerapan 8A 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen Socialization of Implementation of 8A 701: Communicating Principal Audit Matters in the Independent Auditor's Report	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	18 Februari 2022 February 18, 2022	Zoom	Side event G20 "Scalling Up the Utilization of Sustainable Financial Instruments" Side event G20 "Scalling Up the Utilization of Sustainable Financial Instruments"	Bank Indonesia Bank Indonesia

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEMBERS

[102-25]

In carrying out its duties the Board of Commissioners may be faced with situations of conflict of interest, where the economic interests of the Company clash with personal economic interests. For this matter, Members of the Board of Commissioners should always:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial condition in the event of a conflict of interest.
2. Avoiding making decisions in situations and conditions of conflict of interest.
3. Disclose family relations, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other Members of the Board of Commissioners and / or members of the Board of Directors and / or controlling shareholders of the Company and / or other parties in the framework of the Company's business.
4. Disclosure in terms of decision making must still be taken on the condition of a conflict of interest.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2022, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Board of Commissioners' members. Trainings and activities participated by the Board of Commissioners' members in 2022 are as follows:

Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	19 Mei 2022 May 19, 2022	Zoom	IICD CG Conference dengan tema "Sustainability Governance for Long - Term Value Creation" The IICD CG Conference with the theme "Sustainability Governance for Long - Term Value Creation"	IICD CG Conference IICD CG Conference
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	28 Juni 2022 June 28, 2022	Zoom	"ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) - Journey to ASEAN Asset Class" "ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) - Journey to ASEAN Asset Class"	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	13 Oktober 2022 October 13, 2022	Zoom	"The 8th Indonesian Finance Association Internasional Conference" "The 8th Indonesian Finance Association Internasional Conference"	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	13 Oktober 2022 October 13, 2022	Zoom	Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022 Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	(-)	(-)	(-)	(-)
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	1 Maret 2022 March 1, 2022	Zoom	Peluncuran "SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance" Launch of "SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance"	Indonesia Global Compact Network & Bursa Efek Indonesia Indonesia Global Compact Network & Indonesia Stock Exchange
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	2 November 2022 November 2, 2022	Microsoft Teams	Mandiri Sustainability Forum (MSF) 2022 Mandiri Sustainability Forum (MSF) 2022	Mandiri Institute - Bursa Efek Indonesia Mandiri Institute - Indonesia Stock Exchange
Hari Ganie	Komisaris Commissioner	(-)	(-)	(-)	(-)

Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	25 Januari 2022 January 25, 2022	Zoom dan Streaming Youtube	Seminar Pencapaian Pasar Modal 2021 Capital Market Achievement Seminar 2021	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	9 Maret 2022 March 9, 2022	Zoom	<i>Ring The Bell for Gender Equality (RTBFGE) 2022</i> Ring The Bell for Gender Equality (RTBFGE) 2022	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	25 Mei 2022 May 25, 2022	Zoom	<i>Overview of what climate-related reporting is and why it is important and focus on the initial steps on how to address the TFCF recommendations</i> Overview of what climate-related reporting is and why it is important and focus on the initial steps on how to address the TFCF recommendations	BEI, UN SEE, IFC dan CDP BEI, UN SEE, IFC and CDP
Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	8 Juni 2022 June 8, 2022	Zoom	<i>Sharing Session dengan tema "Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia"</i> Sharing Session with the theme "ESG Implementation in the Indonesian Capital Market"	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	4 Agustus 2022 August 4, 2022	Zoom	Dengar Pendapat Konsep Perubahan Peraturan Nomor 1-V tentang ketentuan khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Akselerasi yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat Hearing of the Concept of Amendment to Regulation Number 1-V concerning special provisions for the Listing of Shares and Equity-Type Securities Other Than Shares on the Acceleration Board Issued by Listed Companies	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	10 Agustus 2022 August 10, 2022	Zoom	Peringatan ke - 45 Tahun Diaktifkannya kembali Pasar Modal Indonesia 45th Anniversary of the Reactivation of the Indonesian Capital Market	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	13 Oktober 2022 October 13, 2022	Zoom	<i>Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022</i> Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange



KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONER

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan perusahaan publik memiliki Komisaris Independen yang jumlahnya paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki Komisaris Independen sebanyak 2 (dua) orang atau sebesar 40,00% dari jumlah komposisi Dewan Komisaris yang ada.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib bersikap independen dalam mendukung efektivitas pelaksanaan peran, tugas, fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan secara kolektif.

Setiap anggota Dewan Komisaris wajib bertindak secara independen, melakukan mekanisme check and balance dengan optimal, tidak mencampuri keputusan dan pendapat lainnya, tidak memberi dan mendapat tekanan yang mengarah pada benturan kepentingan, serta tidak terikat secara moral dan material kepada pihak-pihak tertentu yang dapat mempengaruhi independensinya.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders or other relationships that can affect their ability to act independently.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which requires public companies to have an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners, the Company has 2 (two) Independent Commissioner or 40.00% of the total composition of the Board of Commissioners.

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners must be independent in supporting the collegially effective implementation of its roles, duties, functions, and responsibilities.

Each member of the Board of Commissioners must act independently, perform an optimal check and balance mechanism, not interfere with decisions and other opinions, does not give and receive pressure that leads to a conflict of interest, and is not morally and materially bound to certain parties that can influence its independence.

RANGKAP JABATAN

Perusahaan telah mengatur rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris berdasarkan Board Manual, anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta
2. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan atau
3. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan
4. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang dalam Board Manual seperti yang disebutkan di atas.

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS [102-19]

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi. Board Manual terdiri dari pedoman tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta deskripsi tahapan kegiatan secara terstruktur, ringkas dan jelas, dalam mendukung pelaksanaan aktivitas yang konsisten. Board Manual menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, serta standar kinerja yang tinggi.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Pada 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan secara menyeluruh terhadap pengelolaan kegiatan usaha Perseroan yang dijalankan oleh Direksi, serta kebijakan-kebijakan strategis yang diterapkan. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang secara struktural berada di bawah Dewan Komisaris.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dengan mengacu pada POJK No. 33 /POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, frekuensi dan tingkat kehadiran rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris adalah minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris membahas hal-hal terkait kinerja Perseroan dan Direksi, yang mencakup kebijakan strategis dan rencana pengembangan Perseroan di masa mendatang. Seluruh risalah rapat didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

CONCURRENT POSITION

The Company has stipulated concurrent positions of the Board of Commissioners' members based on Board Manual, the Board of Commissioners' members are prohibited from holding concurrent positions as follows:

1. Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise and Private Owner Enterprise
2. Other positions in accordance to prevailing rules and regulations, officer of political parties and/or legislative candidates/members and or
3. Other positions that might create conflict of interest
4. Throughout 2022, the Board of Commissioners does not have concurrent positions that are prohibited as stipulated in the above Board Manual.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS [102-19]

The Board of Commissioners carry out supervisory functions based on the Guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board Manual consists of guidelines for the work procedures of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as a description of the stages of activities in a structured, concise, and clear manner, to support consistent implementation. The Board Manual serves as a reference for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, as well as high performance standards.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES

In 2022, the Board of Commissioners carried out the overall supervisory role of the management of the Company's business activities carried out by the Board of Directors, as well as the implementation of strategic policies. In carrying out its role, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee that are structurally under the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

According to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company, the frequency and level of attendance of a meeting attended by a majority of members at a Board of Commissioners meeting is at least 1 (one) time within 2 (two) months. The Board of Commissioners' Meeting discussed matters related to the performance of the Company and the Board of Directors, which included strategic policies and plans for the Company's future development. All minutes of the meeting are documented by the Corporate Secretary.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ GCG yang bertugas untuk mengelola Perseroan dalam bidang operasional dan finansial demi mencapai tujuan usaha. Direksi bertugas untuk melaksanakan rencana bisnis Perseroan, termasuk menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja unit internal, audit eksternal, menjalankan kebijakan strategis terkait segmen usaha Perseroan, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris, serta menjaga reputasi Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Sebagaimana Board Manual yang mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, berikut kewajiban yang menjadi tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Menjalankan fungsi pengelolaan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan.
2. Menetapkan arah strategis jangka pendek dan jangka panjang dan prioritas Perseroan.
3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Memastikan setiap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perseroan kepada OJK dan/atau pihak-pihak terkait lainnya.
5. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
6. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan.
7. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
8. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya.
9. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.
10. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
12. Memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is a GCG organ who has the duty to execute the Company's business plans, including follow up the audit findings and recommendations from the internal audit work unit and external audit, conduct strategic policies related to Company's business segment, provide accurate, relevant and timely data and information to the Board of Commissioners, and maintain Company's reputation.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to Board Manual regulating the duties and responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners, below is the scope of duties and responsibilities of Board of Directors:

1. Performing the management functions of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company's business.
2. Establish short-term and long-term strategic directions and priorities of the Company.
3. Manage the Company in accordance with the authorities and responsibilities stated in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.
4. Ensuring that all policies, provisions, systems and procedures, as well as the Company's business activities are in accordance with applicable laws and regulations and ensure the Company's compliance with all commitments made by the Company to OJK and / or other related parties.
5. Implement the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at every level and organizational hierarchy of the Company.
6. Running a corporate social responsibility program for people in need.
7. Following up on all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties to be reported to the Board of Commissioners.
8. Maintaining a healthy and open relationship with other members of the Board of Directors.
9. Support the role of the Board of Commissioners as the Company's supervisory organ by providing accurate and timely information and providing all the facilities needed by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.
10. Holding a General Meeting of Shareholders (GMS).
11. Accountable for the implementation of its duties to shareholders through the GMS.
12. Paying attention to the interests of all stakeholders of the Company in accordance with applicable laws and regulations.

KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan komposisi Direksi Perusahaan. Berikut adalah komposisi Direksi yang menjabat per 31 Desember 2022.

Tabel Komposisi Direksi

Composition Table of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Samuel Stepanus	Direktur Utama President Director	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020	23 Desember 2020 December 23, 2020
Chandra	Direktur Director	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020	23 Desember 2020 December 23, 2020
Septian Starlin	Direktur Director	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 45 tanggal 23 Desember 2020 Decision of the shareholders deed Number 45 dated December 23, 2020	23 Desember 2020 December 23, 2020

BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Throughout 2022, there were some changes in the composition of the Company's Board of Directors. Below is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2022.

RANGKAP JABATAN

Berdasarkan Board Manual, Perusahaan mengatur rangkap jabatan anggota Direksi dimana anggota Direksi dilarang memegang jabatan rangkap sebagaimana tersebut di bawah ini, yaitu:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta
2. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara
3. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah dan atau daerah
4. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus dan/atau calon/anggota legislatif dan atau
5. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan

Selama tahun 2022, Direksi tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang dalam Board Manual seperti yang disebutkan di atas.

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS [102-19]

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi. Board Manual terdiri dari pedoman tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta deskripsi tahapan kegiatan secara terstruktur, ringkas dan jelas, dalam mendukung pelaksanaan aktivitas yang konsisten. Board Manual menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, serta standar kinerja yang tinggi.

CONCURRENT POSITION

Based on Board Manual, the Company stipulates concurrent positions of the Board of Directors' members and the Board of Directors are prohibited to hold concurrent positions as mentioned below:

1. Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise and Private Owned Enterprise
2. Member of the Board of Commissioners/Supervisory Board in State Owned Enterprise
3. Structural and other functional positions in government and or regional institutions/agencies
4. Other positions in accordance to prevailing rules and regulations, officer and/or legislative candidates/members and or
5. Other positions that might create conflict of interest

Throughout 2022, the Board of Directors did not have concurrent positions that are prohibited as stipulated in the above Board Manual.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS [102-19]

The Board of Commissioners carry out supervisory functions based on the Guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board Manual consists of guidelines for the work procedures of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as a description of the stages of activities in a structured, concise, and clear manner, to support consistent implementation. The Board Manual serves as a reference for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, as well as high performance standards.



PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Pada 2022, Direksi telah melaksanakan tugas secara menyeluruh dalam pengelolaan kegiatan usaha Perseroan, serta kebijakan-kebijakan strategis yang diterapkan. Dalam menjalankan perannya, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan yang secara struktural berada di bawah Direksi.

RAPAT DIREKSI

Sesuai dengan POJK No. 33 /POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi wajib melakukan rapat minimum setiap 1 (satu) bulan sekali. Di luar waktu tersebut, rapat Direksi dapat dilaksanakan setiap waktu bila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari rapat Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih pemegang saham. Rapat Direksi membahas hal-hal terkait kegiatan operasional dan kondisi keuangan Perseroan, yang secara umum mencakup pengelolaan risiko usaha, pengembangan strategis, aspek SDM dan berbagai hal lainnya. Seluruh risalah rapat didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS DUTIES

In 2022, the Board of Directors carried out its overall roles of managing the Company's business activities, as well as the implementation of strategic policies. In carrying out its role, the Board of Directors is assisted by Internal Audit Unit and Corporate Secretary that are structurally under the Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 Regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors must meet periodically at least once every 1 (one) month. Beyond that time, the Board of Directors meeting can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, or at the written request of a Board of Commissioners meeting, or at the written request of one or more shareholders. The Board of Directors' Meeting discussed matters related to operational activities and the Company's financial condition, which generally includes business risk management, strategic development, HR aspects, and various other matters. All minutes of the meeting are documented by the Corporate Secretary.

Tabel Rapat Direksi**Table of the Board of Directors Meeting**

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Samuel Stepanus	Direktur Utama President Director	14	14	100%
Chandra	Direktur Director	14	14	100%
Septian Starlin	Direktur Director	14	14	100%

Berikut rekapitulasi Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun 2022:

Below is the recapitulation of Joint Meeting between the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company throughout 2022:

Tabel Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022**Table of Board of Directors and Board of Commissioners' Joint Meeting in 2022**

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Heriyanto	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Kevin Jong	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Johanes L. Andayaprana	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Hari Ganie	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83%
Paulus Totok Lusida	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83%
Samuel Stepanus	Direktur Utama President Director	6	6	100%
Chandra	Direktur Director	6	6	100%
Septian Starlin	Direktur Director	6	6	100%

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN GMS

Kehadiran Direksi dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors in GMS held in 2022 is as follows:

Nama Name	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Samuel Stepanus	1	1	100%
Chandra	1	-	-
Septian Starlin	1	1	100%

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

[102-28]

Kriteria evaluasi kinerja Direksi dan anggota Direksi ditetapkan berdasarkan pada target kinerja dalam perjanjian Penunjukan Anggota Direksi (*appointment agreement*). Kinerja Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

[102-28]

The criteria for evaluating the Board of Directors' performance are determined based on the performance targets in the appointment agreement. The Directors' performance will be evaluated annually by the General Meeting of Shareholders (GMS) based on predetermined performance evaluation criteria.

KEBERAGAMAN DIREKSI

[102-27]

Guna mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, maka anggota Dewan Komisaris memiliki keberagaman pengalaman sehingga paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

BOARD OF DIRECTORS DIVERSITY

[102-27]

To optimize the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities has diverse experiences, so that the paradigm in decision-making becomes broader.

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Direksi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya dan/atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensinya.

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors does not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Directors and/or Shareholder or any other relationship with the Company that may affect its independence.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DIREKSI

[102-25]

Dalam menjalankan tugasnya Direksi dapat dihadapkan pada situasi benturan kepentingan, dimana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Atas hal tersebut maka Anggota Direksi hendaknya senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBERS

[102-25]

In carrying out its duties the Board of Directors may be faced with situations of conflict of interest, where the economic interests of the Company clash with personal economic interests. For this matter, Members of the Board of Directors should always:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial condition in the event of a conflict of interest.
2. Avoiding making decisions in situations and conditions of conflict of interest.

3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Direksi lain dan/atau anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

3. Disclose family relations, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other Directors and / or members of the Board of Commissioners and / or controlling shareholders of the Company and / or other parties in the framework of the Company's business.
4. Disclosure in terms of decision making must still be taken on the condition of a conflict of interest.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Selama tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Direksi. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Direksi pada tahun 2022 antara lain adalah sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2022, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Board of Directors' members. Trainings and activities participated by the Board of Directors' members in 2022 are as follows:

Tabel Pengembangan Kompetensi Direksi

Table of the Board of Directors Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Tempat Location	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Samuel Stepanus	Direktur Utama President Director	18 Januari 2022 January 18, 2022	Zoom	Perkembangan penyampaian laporan keuangan, simulasi penggunaan dan penyampaian laporan keuangan berbasis XBRL Development of submission of financial reports, simulation of the use and delivery of XBRL-based financial reports	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Samuel Stepanus	Direktur Utama President Director	19 Januari 2022 January 19, 2022	Zoom	Dengar Pendapat Konsep Peraturan Nomor 1-N tentang Penghapusan Pencatatan (Delisting) Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan Sukuk dan Pencatatan Kembali (Relisting) Saham di Bursa Hearing of the Concept of Rule Number 1-N concerning the Delisting of Equity Securities, Debt Securities, and Sukuk and the Re-listing of Shares on the Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Samuel Stepanus	Direktur Utama President Director	19 Agustus 2022 August 19, 2022	Zoom/ YouTube	B20 Strategic Leader Forum Webinar B20 Strategic Leader Forum Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia

Samuel Stepanus	Direktur Utama President Director	21 September 2022 September 21, 2022	Zoom	<i>Requirement to comply customs rules</i> Requirement to comply customs rules	Deloitte Surabaya
Samuel Stepanus	Direktur Utama President Director	12 Oktober 2022 October 12, 2022	Zoom	<i>"The 8th Indonesian Finance Association Internasional Conference"</i> "The 8th Indonesian Finance Association Internasional Conference"	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Chandra	Direktur Director	3 Januari 2022 January 3, 2022	Zoom	Acara Pembukaan Perdagangan BEI Tahun 2022 IDX 2022 Trading Opening Event	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Chandra	Direktur Director	31 Januari 2022 January 31, 2022	Zoom	<i>Building Organizational Resilience and Innovation Through Initial Public Offerings Of Subsidiaries</i> Building Organizational Resilience and Innovation Through Initial Public Offerings Of Subsidiaries	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Chandra	Direktur Director	18 Februari 2022 February 18, 2022	Zoom	<i>Side event G20 "Scaling Up the Utilization of Sustainable Financial Instruments"</i> Side event G20 "Scaling Up the Utilization of Sustainable Financial Instruments"	Bank Indonesia Bank Indonesia
Chandra	Direktur Director	23 Februari 2022 February 23, 2022	Zoom	Paparan Hasil Survei CEO Tentang Peran CEO dalam Memajukan keberlanjutan di Era Paska Pandemi Presentation of CEO Survey Results on the Role of CEOs in Promoting Sustainability in the Post-Pandemic Era	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Chandra	Direktur Director	10 Agustus 2022 August 10, 2022	Zoom	Peringatan ke - 45 Tahun Diaktifkannya kembali Pasar Modal Indonesia 45th Anniversary of the Reactivation of the Indonesian Capital Market	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Chandra	Direktur Director	2 November 2022 November 2, 2022	Zoom	<i>Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022</i> Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Chandra	Direktur Director	2 November 2022 November 2, 2022	Zoom	<i>Mandiri Sustainability Forum (MSF) 2022</i> Mandiri Sustainability Forum (MSF) 2022	Mandiri Institute - Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Septian Starlin	Direktur Director	18 Januari 2022 January 18, 2022	Zoom	Perkembangan penyampaian laporan keuangan, simulasi penggunaan dan penyampaian laporan keuangan berbasis XBRL Development of submission of financial reports, simulation of the use and delivery of XBRL-based financial reports	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Septian Starlin	Direktur Director	31 Januari 2022 January 31, 2022	Zoom	<i>Building Organizational Resilience and Innovation Through Initial Public Offerings Of Subsidiaries</i> Building Organizational Resilience and Innovation Through Initial Public Offerings Of Subsidiaries	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Septian Starlin	Direktur Director	19 Mei 2022 May 19, 2022	Zoom	<i>IICD CG Conference</i> dengan tema "Sustainability Governance for Long - Term Value Creation" The IICD CG Conference with the theme "Sustainability Governance for Long - Term Value Creation"	IICD CG Conference IICD CG Conference
Septian Starlin	Direktur Director	20 Juni 2022 June 20, 2022	Zoom	Investasi Berkelanjutan dan Perdagangan Karbon: Peluang dan Tantangan Sustainable Investment and Carbon Trading: Opportunities and Challenges	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Septian Starlin	Direktur Director	13 Oktober 2022 October 13, 2022	Zoom	<i>"The 8th Indonesian Finance Association Internasional Conference"</i> "The 8th Indonesian Finance Association Internasional Conference"	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Septian Starlin	Direktur Director	2 November 2022 November 2, 2022	Zoom	<i>Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022</i> Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Atas dasar pencapaian kinerja, Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi yang besarnya ditetapkan dalam RUPS. Paket remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022 masing-masing sebesar Rp1.055.500.000 dan Rp1.391.000.000 sementara untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 sebesar Rp546.000.000 dan Rp2.256.000.000. Terdapat peningkatan pada remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. [102-35][102-36][102-37][102-38][102-39]

PROSEDUR NOMINASI

Prosedur nominasi Perseroan yang mencakup kebijakan dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Membantu melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

PROCEDURES TO DETERMINE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

On the basis of performance achievements, the Board of Commissioners and the Board of Directors receive a remuneration the amount of which is determined at the GMS. The remuneration package received by the Board of Commissioners and Directors in 2022 amounted to Rp1,391,000,000 and Rp1,055,500,000 respectively while for the years ended December 31, 2021 amounted to Rp546,000,000 and Rp2,256,000,000. There was an increase in the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors. [102-35][102-36] [102-37][102-38][102-39]

NOMINATION PROCEDURE

The Company's nomination procedure that comprises of the nomination policies and processes of the members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors is as follows:

1. Develop the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Develop policies and criteria needed in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
3. Assist in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Develop a capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
5. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.



KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/2015, Perseroan memutuskan untuk membentuk Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/Dekom/TD/I/2021 tanggal 15 Januari 2021 tentang Pembentukan Komite Audit.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik.
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko.
8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

PROFIL KOMITE AUDIT

Berikut adalah susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2022:

Ketua Komite Audit	: Paulus Totok Lusida
Anggota	: Hari Ganie
Anggota	: Yohanes Eddy Christianto

In order to comply with the provisions of OJK Regulation No. 55/2015, the Company decided to establish the Company's Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/Dekom/TD/I/2021 dated January 15, 2021 regarding the Establishment of the Audit Committee.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF AUDIT COMMITTEE

Duties and responsibilities of the Audit Committee include:

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and / or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing compliance with statutory provisions related to the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services they provide.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment, and compensation for services.
5. Reviewing the audit by the internal auditor and overseeing the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. Reviewing the independence and objectivity of public accountants.
7. Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants to ascertain all risks.
8. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
9. Examining complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.
10. Examine and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interests of the Company.
11. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE

Below is the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022:

Chairman of Audit Committee	: Paulus Totok Lusida
Member	: Hari Ganie
Member	: Yohanes Eddy Christianto



PAULUS TOTOK LUSIDA
KETUA KOMITE AUDIT
CHAIRMAN OF AUDIT COMMITTEE

Profil Bapak Paulus Totok Lusida dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris.

The profile of Mr. Paulus Totok Lusida can be seen in the Company Profile Chapter with the Profile section of the Board of Commissioners.

HARI GANIE
ANGGOTA KOMITE AUDIT
MEMBER OF AUDIT COMMITTEE

Profil Bapak Hari Ganie dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris.

The profile of Mr. Hari Ganie can be seen in the Company Profile Chapter with the Profile section of the Board of Commissioners.





YOHANES EDDY CHRISTIANTO
ANGGOTA KOMITE AUDIT

MEMBER OF AUDIT COMMITTEE

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 60 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Doctor of Philosophy – International Institute of Arts & Technology, IATA – USA dan Magister Business Administration di Golden Gate University, San Francisco, USA. Beliau menjabat sebagai anggota komite audit Perseroan sejak 2020. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Founder & Chairman Holy Spirit Ministries Indonesia sejak tahun 2012. Sebelumnya, beliau pernah menjabat beberapa posisi penting seperti Senior Advisor Global Nusantara International School dari tahun 2010-2014, Advisor PT Sari Keramik Indonesia dari tahun 2005-2007, CEO PT Anugerah Bintang Cemerlang dari tahun 1996-2011, Internal Auditor PT Bank NISP dari tahun 1991-1994, dan Senior Manager – Kepala Divisi Pengembangan dan Pemasaran PT Bank NISP dari tahun 1986-1996.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit tertanggal 15 Januari 2021 yang disusun sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit berkomitmen senantiasa mematuhi Piagam Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mendukung tercapainya pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip (GCG) secara konsisten dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

An Indonesian citizen, currently 60 years old, he lives in Jakarta. He earned Doctor of Philosophy – International Institute of Arts & Technology, IATA – USA and Master of Business Administration from Golden Gate University, San Francisco, USA. He has served as a member of the Company's Audit Committee since 2020. Currently, he also serves as Founder & Chairman of Holy Spirit Ministries Indonesia since 2012. Previously, he served several key positions including Senior Advisor of Global Nusantara International School from 2010-2014, Advisor of PT Sari Keramik Indonesia from 2005-2007, CEO of PT Anugerah Bintang Cemerlang from 1996-2011, Internal Auditor of PT Bank NISP from 1991-1994 and Senior Manager – Head of Development and Marketing Division of PT Bank NISP from 1986-1996.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company has Audit Committee Charter dated January 15, 2021 that is composed as part of the Company's compliance with Regulation of Financial Service Authority Number 55/POJK.04/2015 about Establishment and Work Guideline of Audit Committee. Audit Committee is committed to fulfilling the provisions of Audit Committee Charter in its duty and function implementation to manage the Company in consistent with Good Corporate Governance (GCG) principles and with respect to prevailing regulations.

RAPAT KOMITE AUDIT

Hingga akhir tahun 2022, Komite Audit Perseroan telah menyelenggarakan 4 (empat) sesuai dengan ketentuan bahwa Komite Audit melakukan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan sesuai POJK 55/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Hingga akhir tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan piagam Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE'S MEETINGS

Until the end of 2022, the Company's Audit Committee held 4 (four) meetings in accordance with the provision that the Audit Committee shall hold meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months in accordance with POJK 55/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

AUDIT COMMITTEE'S DUTIES IMPLEMENTATION

Until the end of 2022, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance to the Audit Committee Charter.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

[102-24]

Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan POJK No.34/2014 adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan tugas utama membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris.

Gaji, uang jasa, dan/atau tunjangan anggota Direksi ditentukan oleh fungsi Nominasi dan Remunerasi yang telah dijalankan sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014. Sedangkan gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

The Nomination and Remuneration Committee in accordance with POJK No. 34/2014 is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners, with the main task of helping to carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because the function is carried out directly by the Board of Commissioners.

Salaries, fees, and/or allowances for members of the Board of Directors are determined by the Nomination and Remuneration function which has been carried out in accordance with OJK Regulation No. 34/2014. Meanwhile, salaries and allowances to the Board of Commissioners are determined by the General Meeting of Shareholders.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ GCG yang berfungsi untuk membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan praktik GCG dengan tetap berpegang pada prinsip-prinsip GCG sebagai elemen inti dari tata kelola perusahaan. Sekretaris Perusahaan juga menjadi penghubung antara Perseroan dan pihak eksternal, serta memastikan Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Corporate Secretary is a GCG organ who has the role to assist the Board of Directors and Board of Commissioners to implement GCG practice by holding onto the GCG principles as the core elements of the corporate governance. Corporate Secretary also acts as a liaison between the Company and external parties, and ensures the Company to always comply with the prevailing laws and regulations.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan pasar modal, dan membantu memberikan masukan kepada Direksi serta Dewan Komisaris terkait perkembangan pasar modal.

Pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan pada Perseroan diatur pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan Perseroan saat ini dijabat oleh Filly Valentia yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan No. 003-Dir/TD/XII/2020 tanggal 23 Desember 2020.

TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma Corporate Governance secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat;
4. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
5. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance (GCG)* di lingkungan Perseroan;
6. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Pemangku kepentingan yang membutuhkan informasi atau memiliki kepentingan dalam hubungannya dengan aktivitas Perseroan di pasar modal dapat menghubungi Sekretaris Perseroan melalui alamat:

Sekretaris Perusahaan
PT Trinita Dinamik Tbk
APL Tower, Lantai 10, T2-T9
Jl. Letjen. S. Parman Kav. 28
Grogol Petamburan – Jakarta
Indonesia 11470
Telp: (+62 21) 2920 1133
Email: corsec@trinitidinamik.com

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary follows the development of the capital market and provides opinions and insights to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the development of the capital market.

The establishment of Corporate Secretary function in the Company is governed in the Regulation of FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. The Company's Corporate Secretary currently is held by Filly Valentia who was appointed based on Decree Letter No. 003-Dir/TD/XII/2020 dated December 23, 2020.

RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary referring to POJK No. 35/2014 include the following:

1. Provide input to the Directors of the Company to comply with applicable provisions, including but not limited to Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law number 8 of 1995 concerning the Capital Market and the regulations that apply in the Republic of Indonesia and in accordance with Corporate Governance norms in general;
2. Following the development of the Capital Market in particular the regulations that apply in the Capital Market field;
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the community;
4. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, among others, the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, etc.;
5. Prepare good corporate governance (GCG) practices within the Company;
6. Maintain and prepare Company documentation, including minutes from the Board of Directors and Board of Commissioners Meetings and related matters.

Stakeholders who need information or have an interest in relation to the Company's activities in the capital market can contact the Corporate Secretary through the following address:

Corporate Secretary
PT Trinita Dinamik Tbk
APL Tower, Lantai 10, T2-T9
Jl. Letjen. S. Parman Kav. 28
Grogol Petamburan – Jakarta
Indonesia 11470
Telp: (+62 21) 2920 1133
Email: corsec@trinitidinamik.com



FILLY VALENTIA
SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN PROFILE OF CORPORATE SECRETARY

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 29 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana dari Institut Bisnis IT & B di Medan. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 2020. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Wakil Direktur PT Sukses Bangun Sinergi sejak tahun 2020. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Supervisor Collection PT Trinita Dinamik Tbk dari tahun 2016-2020, Relationship Officer PT Bank OCBC NISP Tbk dari tahun 2014-2015 dan Teller PT Bank OCBC NISP Tbk dari tahun 2011-2014.

An Indonesian citizen, currently 29 years old, she lives in Jakarta. She earned a Bachelor Degree from Business Institute, IT & B di Medan. She has served as Corporate Secretary since 2020. Currently, she also serves as Vice Director of PT Sukses Bangun Sinergi from 2020. Previously, she served as Supervisor Collection of PT Trinita Dinamik Tbk from 2016-2020, Relationship Officer of PT Bank OCBC NISP Tbk from 2014-2015 and Teller of PT Bank OCBC NISP Tbk from 2011-2014.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugasnya sebagai berikut:

1. Penerbitan 4 (empat) Laporan Keuangan dan 1 (satu) Laporan Tahunan untuk memenuhi peraturan pasar modal;
2. Korespondensi dengan regulator pasar modal (OJK dan BEI);
3. Penyampaian informasi terkait perkembangan Perusahaan Siaran Pers;
4. Penyelenggaraan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juli 2022;
5. Penyelenggaraan pelaksanaan paparan publik tahunan pada tanggal 14 Desember 2022;
6. Penyelenggaraan 8 (delapan) kali Rapat Dewan Komisaris dan 6 (enam) kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
7. Penyampaian keterbukaan informasi ke publik.

DUTIES IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY IN 2022

Throughout 2022, Corporate Secretary has carried out duties as follows:

1. Issued 4 (four) Financial Statements and 1 (one) Annual report to comply with capital market regulations;
2. Correspondences with capital market regulators (OJK and IDX);
3. Submitted information related to the Company's development through 19 (nineteen) Press Releases;
4. Organized 1 (one) Annual GMS on July 25, 2022;
5. Organized annual public expose on December 14, 2022;
6. Organized 8 (eight) Board of Commissioners' Meeting and 6 (six) Board of Commissioners and Board of Directors' Joint Meeting;
7. Submission of information disclosure to the public.

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Pengawasan internal Perseroan sesuai POJK No. 56/2015 dilaksanakan oleh Unit Audit Internal. Penunjukan Unit Audit Internal Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Surat Keputusan Direksi No. 001-Dir/TD/XII/2020 tanggal 23 Desember 2020, dimana Direktur Utama Perseroan atas persetujuan Dewan Komisaris Perseroan mengangkat Dhoni Nurhananto sebagai Kepala Unit Audit Internal.

TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Hal-hal yang diatur antara lain tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal yang meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informatif yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerjasama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Unit Audit Internal juga mengambil peran dalam memastikan adanya kecukupan terhadap pengendalian internal serta kepatuhan terhadap berbagai peraturan yang berlaku. Di dalam Perseroan pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip – prinsip GCG yang baik dapat berjalan secara baik dan benar.

The Company's internal supervision in accordance with POJK No. 56/2015 is carried out by the Internal Audit Unit. Appointment of the Company's Internal Audit Unit based on Board of Directors' Decree Letter No.001-Dir/TD/XII/2020 dated December 23, 2020, where the President Director of the Company with the approval of the Company's Board of Commissioners Dhoni Nurhananto as Head of the Internal Audit Unit.

RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

Matters regulated include the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit which include:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.
3. Examining and evaluating the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Providing objective improvement and informative advice on the activities examined at all levels of management.
5. Make an audit report and submit the report to the Director and Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report the implementation of the improvements that have been suggested.
7. Collaborate with the Audit Committee.
8. Arranging a program to evaluate the quality of Internal Audit activities that it does.
9. Conduct special checks if needed.

The Internal Audit Unit also plays a role in ensuring the adequacy of internal control and compliance with various applicable regulations. Within the Company internal control becomes an integrated part in the systems and procedures of each activity in the work unit so that any deviation can be identified early so that corrective steps can be taken by the work unit concerned. The Internal Audit Unit always conducts internal supervision by conducting a systematic approach so that the application of good GCG principles can run accordingly properly and correctly.



DHONI NURHANANTO

**KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL
HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT**

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 42 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana dari Universitas Pancasila. Beliau mulai bekerja di PT Trinita Dinamik Tbk pada tahun 2016. Pada bulan Desember 2021, beliau diangkat menjadi Kepala Unit Audit Internal sesuai dengan surat keputusan Direksi No. No. 001-Dir/TD/XII/2020.

Perjalanan karir beliau diawali dengan bekerja sebagai Staff Accounting di PT Surya Utama Nusaparka dari tahun 2003 hingga 2004, PT Erry Guna dari tahun 2005 hingga 2006. Selanjutnya beliau bergabung dengan Bank Mandiri pada tahun 2006 hingga 2007 sebagai Staf Divisi Koresponden Credit Card. Beliau pernah bekerja di PT Artha Karya Manunggal sebagai Staff Finance Accounting pada tahun 2008-2011, PT Buana Pacific International sebagai SPV Finance & Accounting pada tahun 2012-2013, dan PT Graha Investasi Bersama sebagai Manager Finance & Accounting pada tahun 2014-2015.

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham pengendali. Selain itu, Beliau juga tidak memiliki rangkap jabatan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014.

Indonesian citizen, currently 42 years old domiciled in Jakarta. He holds a Bachelor's degree from Pancasila University. He started working at PT Trinita Dinamik Tbk in 2016. In December 2021, he was appointed as Head of the Internal Audit Unit in accordance with the Decree of the Board of Directors No. No. 001-Dir/TD/XII/2020.

His career journey began with working as an Accounting Staff at PT Surya Utama Nusaparka from 2003 to 2004, PT Erry Guna from 2005 to 2006. Then he joined Bank Mandiri from 2006 to 2007 as a Credit Card Correspondent Division Staff. He worked at PT Artha Karya Manunggal as Finance Accounting Staff in 2008-2011, PT Buana Pacific International as SPV Finance & Accounting in 2012-2013, and PT Graha Investasi Bersama as Finance & Accounting Manager in 2014-2015.

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with the controlling shareholder. In addition, he also does not have concurrent positions in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal juga mengadakan pertemuan rutin dengan Direksi dan Dewan Komisaris ataupun Komite Audit selaku Komite Penunjang Dewan Komisaris guna melakukan pembahasan terkait hal-hal yang mengandung indikasi kelemahan dalam pelaksanaan pengendalian internal Perseroan. Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal telah melaksanakan 4 kali rapat.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2021

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi pelaksanaan audit operasional di seluruh unit bisnis dan entitas anak. Selain itu, Unit Audit Internal Perseroan juga telah melakukan proses evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko Perseroan, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, hingga meraih tingkat pencapaian sebesar 100%.

AUDITOR EKSTERNAL EXTERNAL AUDITOR

Untuk melaksanakan tugas audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia, RUPS menyetujui penunjukan KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. Atas jasanya tersebut, Perseroan membayarkan komisi senilai Rp110.000.000 untuk kegiatan audit keuangan tahunan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat tata kelola Perseroan dan entitas anak yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam perusahaan dan sekaligus memastikan kinerja yang efektif dan efisien, termasuk di antaranya keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal. Manajemen Perseroan bertugas meninjau dan memastikan kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal perusahaan.

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

MEETING OF INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit holds regular meetings with Board of Directors and Board of Commissioners or Audit Committee as the Supporting Committee to Board of Commissioners in order to discuss the related issues indicating weaknesses in the implementation of internal control of the Company. Throughout 2022, Internal Audit Unit has held 4 meetings.

DUTIES IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT IN 2021

Throughout 2022, the Company's Internal Audit Unit has fully carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations, including the implementation of operational audits in all business units and subsidiaries. In addition, the Company's Internal Audit Unit has also carried out an evaluation process on the implementation of the Company's risk management, according to a predetermined schedule, to achieve an achievement level of 100%.

While carrying out the auditing activity upon the Financial Statements of Fiscal Year of 2022 pursuant to the auditing standards from the Association of Indonesian Accountants, GMS agreed to appoint KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. For such service, the Company paid a fee of IDR110.000.000 only for auditing the annual financial activities of the Company and the subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2022.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's internal control system is part of the governance of the Company and the subsidiaries whose function is to prevent the fraud indication at the company while ensuring the effective and efficient performance, including the reliability of the financial reporting, asset security, as well as regulatory compliance. The anticipative action is carried out through improvement and strengthening of internal control. Management of the Company is assigned to review and ensure the appropriateness of implementation of risk management and the implementation of internal control system of the company.

In implementing the good corporate governance, the Company assigns the Internal Audit Unit to conduct the assessment over the adequate implementation of the internal control, regulatory compliance. Therefore, the internal control has become an integrated part of the system and procedures of each activity of the working units so as to help them identify any fraud indication earlier and to take improvements as fraud indication earlier and to take improvements as needed by the said working unit. Internal Audit Unit consistently applies the internal oversight function by doing the systematic approach to facilitate the appropriate implementation of the Good Corporate Governance principles.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat tata kelola Perseroan dan entitas anak yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam perusahaan dan sekaligus memastikan kinerja yang efektif dan efisien, termasuk di antaranya keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal.

SISTEM PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan Langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Manajemen Perseroan bertugas meninjau dan memastikan kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal perusahaan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Komitmen untuk melaksanakan sistem pengendalian internal secara menyeluruh pada setiap kegiatan usaha diwujudkan dengan memastikan bahwa sistem pengendalian Perseroan telah dilaksanakan secara memadai. Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan sistem pengendalian intern yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan.

Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya pengendalian intern secara umum, termasuk kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian intern tersebut.

STATEMENT ON ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's internal control system is part of the governance of the Company and the subsidiaries whose function is to prevent the fraud indication at the company while ensuring the effective and efficient performance, including the reliability of the financial reporting, asset security, as well as regulatory compliance. The anticipative action is carried out through improvement and strengthening of internal control.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL SYSTEM

In implementing the good corporate governance, the Company assigns the Internal Audit Unit to conduct the assessment over the adequate implementation of the internal control, regulatory compliance. Therefore, the internal control has become an integrated part of the system and procedures of each activity of the working units so as to help them identify any fraud indication earlier and to take improvements as fraud indication earlier and to take improvements as needed by the said working unit.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Management of the Company is assigned to review and ensure the appropriateness of implementation of risk management and the implementation of the internal control system of the company. The Internal Audit Unit consistently applies the internal oversight function by doing the systematic approach to facilitate the appropriate implementation of the Good Corporate Governance principles.

STATEMENT ON ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The commitment to implement a comprehensive internal control system in every business activity is realized by ensuring that the Company's control system has been implemented adequately. The Board of Directors is responsible for implementing a good internal control system to achieve the Company's objectives.

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for supervising in order to ensure the implementation of internal control in general, including the policies of the Board of Directors that determine the internal control.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM ^[102-30]

Kegiatan usaha Perseroan tidak luput dari faktor risiko, yang bila dikelola dengan baik tidak hanya dapat mengurangi potensi hambatan dalam berusaha namun dapat menjadi penguangkit peningkatan usaha. Pengelolaan risiko dilaksanakan sejalan dengan implementasi GCG, dan untuk mendukung hal tersebut Perseroan telah memetakan dan mengelola risiko-risiko sebagai berikut:

1. Risiko Kondisi Industri Properti Yang Fluktuatif Di Indonesia Dan Faktor Lainnya Yang Diluar Kendali Perseroan

Seperti diketahui, industri properti di Indonesia seringkali mengalami pasang surut. Banyaknya pemain di Industri yang dijalankan Perseroan tentu sedikit banyak mempengaruhi kondisi Perseroan. Selain itu, selera konsumen properti seringkali mengalami perubahan dari waktu ke waktu. Hal itu membuat Perseroan harus selalu mengikuti perkembangan yang ada. Faktor lainnya yang tentu mempengaruhi Perseroan adalah dinamisnya harga bahan baku yang digunakan Perseroan dalam membangun suatu properti. Jika hal-hal tersebut tidak diantisipasi dengan baik tentu akan menggerus pendapatan Perseroan.

2. Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah, Legalitas Dan Perizinan

Legalitas dan perizinan merupakan faktor penting bagi keberhasilan pembangunan proyek Perseroan yang bergerak di bidang pembangunan properti. Kegiatan Perseroan dapat dipengaruhi oleh perubahan dalam perundang-undangan maupun peraturan Pemerintah terkait dengan kepemilikan dan pengembangan dari proyek properti, yang mana dapat memberikan dampak material yang merugikan terhadap kegiatan usaha, pendapatan usaha dan prospek usaha Perseroan.

3. Risiko Ketersediaan Lahan Yang Dimiliki Perseroan

Sebagai Perusahaan yang bergerak dibidang properti, ketersediaan lahan menjadi suatu hal yang penting. Saat ini lahan yang dimiliki Perseroan dirasa cukup, namun Perseroan tetap harus melakukan penambahan lahan-lahan baru untuk menjaga keberlangsungan Perseroan itu sendiri. Tidak ada jaminan Perseroan akan dapat dengan mudah menambah ketersediaan lahan yang dimiliki, dan tentu hal itu akan menjadi kendala Perseroan dalam memperoleh pendapatan kedepannya.

4. Risiko Perubahan Suku Bunga

Risiko suku bunga timbul terutama dari perubahan tingkat bunga sehubungan dengan pinjaman yang diperoleh dari bank. Dalam pengembangan properti, pinjaman dari bank adalah salah satu sumber pendanaan. Apabila Perseroan tidak mencermati risiko ini tentu kedepannya akan menjadi masalah dalam pendapatan Perseroan.

The Company's business activities are not free from risk factors, which if managed properly can not only reduce the potential for servitude in doing business but can be a lever in increasing business. Risk management is carried out in line with GCG implementation, and to support this the Company has mapped and managed the following risks:

1. Risk of Fluctuating Property Industry Conditions in Indonesia and Other Factors Outside the Company's Control

As is known, the property industry in Indonesia often experiences ups and downs. The number of players in the industry that is run by the Company certainly affects the condition of the Company more or less. In addition, the tastes of property consumers often change from time to time. This makes the Company must always keep abreast of existing developments. Another factor that certainly affects the Company is the dynamic price of raw materials used by the Company in building a property. If these things are not anticipated properly, it will certainly erode the Company's revenue.

2. Risk of Changes in Government Regulations, Legality and Licensing

Legality and licensing are important factors for the success of the Company's project development which is engaged in property development. The Company's activities may be affected by changes in laws and Government regulations relating to the ownership and development of property projects, which may have a material adverse effect on the Company's business activities, revenues and business prospects.

3. Risk of Availability of Land Owned by the Company

As a company engaged in the property sector, the availability of land is an important thing. Currently the land owned by the Company is considered sufficient, but the Company still has to add new lands to maintain the sustainability of the Company itself. There is no guarantee that the Company will be able to easily increase the availability of the land it owns, and of course that will be an obstacle for the Company in obtaining future income.

4. Interest Rate Change Risk

Interest rate risk arises mainly from changes in interest rates related to loans obtained from banks. In property development, loans from banks are one of the sources of funding. If the Company does not pay attention to this risk, of course in the future it will become a problem in the Company's income.

5. Risiko Keterlambatan Penyelesaian Sebagian Atau Seluruh Proyek Perseroan

Keberhasilan dalam penyelesaian proyek secara tepat waktu adalah kunci dari kesuksesan sebuah perusahaan properti. Dalam membangun suatu properti, tentu melibatkan banyak pihak baik itu konsultan, kontraktor dan para pekerja dibawahnya. Ketika tidak terdapat kerjasama yang baik antar pihak tersebut, tentu akan membuat keterlambatan dari suatu proyek yang dikerjakan. Dampak dari pada keterlambatan penyelesaian proyek dapat menyebabkan biaya konstruksi yang meningkat dan pada akhirnya dapat menambah jumlah pendanaan yang diperlukan hingga masa penyelesaian proyek. Selain itu keterlambatan penyelesaian proyek juga mengakibatkan memburuknya reputasi Perseroan dan hilangnya kepercayaan nasabah terhadap kinerja Perseroan. Hal-hal tersebut dapat memberikan dampak terhadap kinerja operasional, pendapatan dan prospek usaha Perseroan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menerapkan manajemen risiko melalui beberapa mekanisme, seperti aplikasi pada operasional usaha kajian rutin dan implementasi indikator kinerja utama. Setiap unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Budaya risiko selalu ditekankan sehingga akan menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha Perseroan.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi menjalankan amanat dari pemegang saham untuk mengembangkan usaha serta meningkatkan nilai perusahaan. Dalam menjalankan usaha perseroan, Direksi diharapkan selalu melakukan terobosan dan inovasi baru supaya dapat terus bersaing dan menjadi yang terdepan dan terpercaya dalam kegiatan usaha Perseroan. Direksi selalu diingatkan untuk mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam bertindak dan pengambilan keputusan.

Penerapan manajemen risiko menjadi hal yang penting dalam menjalankan usaha Perseroan. Oleh karena itu, kebijakan manajemen risiko ini ditetapkan dan akan dilakukan peninjauan secara berkala dan perubahan apabila diperlukan seiring perkembangan industri properti dan dunia keuangan yang berdampak kepada kegiatan usaha Perseroan.

1. Penetapan dan perubahan kebijakan ini disetujui oleh Direksi dan disahkan oleh Dewan Komisaris.
2. Kebijakan ini akan ditinjau secara berkala mengikuti peraturan dan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan dan SRO secara khusus dan peraturan dari instansi pemerintahan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan secara umum.

5. Risk of Delay in Completion of Part or All of the Company's Projects

Success in completing projects on time is the key to the success of a property company. In building a property, it certainly involves many parties, be it consultants, contractors and the workers under them. When there is no good cooperation between these parties, it will certainly delay a project being carried out. The impact of delays in project completion can lead to increased construction costs and in the end can increase the amount of funding required until the project completion period. In addition, delays in project completion have also resulted in the deterioration of the Company's reputation and loss of customer confidence in the Company's performance. These things can have an impact on the Company's operational performance, revenue and business prospects.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company implements risk management through several mechanisms, such as application to business operations routine reviews and implementation of key performance indicators. Each business unit is actively involved in managing risk, so that certain risks can be mitigated. Risk culture is always emphasized so that it will become an integrated part of all aspects of the Company's business.

STATEMENT ON ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors carries out the mandate from the shareholders to develop the business and increase company value. In carrying out the company's business, the Board of Directors is expected to always make new breakthroughs and innovations so that they can continue to compete and be at the forefront and trusted in the Company's business activities. The Board of Directors is always reminded to prioritize the principle of prudence in acting and making decisions.

The implementation of risk management is important in running the Company's business. Therefore, this risk management policy has been established and will be reviewed periodically and changes if necessary in line with the development of the property industry and the financial world that have an impact on the Company's business activities.

1. Determination and changes to this policy are approved by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.
2. This policy will be reviewed periodically following the rules and regulations from the Financial Services Authority and SRO in particular and regulations from government agencies related to the Company's business activities in general.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE

Segenap manajemen dan karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya tidak lepas dari melekatnya etika. Kode Etik Perseroan mendorong seluruh insan Perseroan menjaga integritas dan profesionalisme dalam bekerja. Perseroan menggunakan Kode Etik sebagai acuan dalam hubungan dengan pihak internal maupun eksternal serta penyampaian informasi kepada publik. Sedangkan tata nilai yang menjadi dasar dalam penerapan budaya perusahaan adalah nilai berbasis kinerja terpercaya, Integritas, kreatif dan inovatif, serta menghadirkan semangat kekeluargaan dalam lingkungan perusahaan.

Nilai-nilai tersebut mengarahkan seluruh insan Perseroan dalam melakukan perbaikan untuk mengantisipasi perkembangan yang tumbuh dengan cepat secara konsisten. Sektor properti membutuhkan kerja tim yang sangat kompetitif & solid dan mengutamakan keselamatan kerja. Dengan nilai-nilai di atas, seluruh insan Perseroan memiliki panduan untuk menciptakan tingkat kepercayaan untuk menghubungkan internal dan eksternal. [102-17]

ISI KODE ETIK

Pokok isi dari Kode Etik Perseroan antara lain adalah:

- Dilarang menyebarkan informasi maupun dokumen milik Perseroan baik selama masa kerja maupun sudah tidak bekerja (kontak Direksi, pejabat dalam lingkungan Perseroan, atasan langsung maupun tidak langsung)
- Dilarang mencemarkan nama baik perseroan maupun pejabat-pejabat dalam lingkungan Perseroan termasuk dan tidak terbatas atasan langsung maupun tidak langsung, Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham.
- Dilarang melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan pekerjaan seperti menerima suap/gratifikasi dari pihak ketiga
- Dilarang menyebarkan berita yang tidak benar di dalam lingkungan Perseroan sehingga menimbulkan keresahan sesama karyawan melalui media apapun.

Melalui kode etik tersebut, setiap individu diharapkan memperhatikan Hierarki/Struktur yang ada pada Perseroan.

SOSIALISASI DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi dilakukan kepada karyawan di awal ketika mulai bergabung dengan Perseroan melalui *coaching* dan *counseling*. Dalam perjalanannya dilakukan juga sosialisasi melalui daring kepada seluruh individu di dalam perseroan mengenai konsekuensi kode etik dengan memberikan SP (Surat Peringatan I, II dan III) kepada yang melanggar.

All management and employees in carrying out their duties and responsibilities are inseparable from the inherent ethics. The Company's Code of Ethics encourages all employees of the Company to maintain integrity and professionalism at work. The Company uses the Code of Ethics as a reference in relations with parties internal and external as well as the delivery of information to the public. While the basic values that become in the application of corporate culture are the value-based performance of trusted, integrity, creative and innovative, as well as bringing a family spirit in the company environment.

These values guide all people of the Company in making improvements to anticipate developments that grow rapidly consistently. The energy sector requires teamwork that is very competitive & solid and prioritizes work safety. With the above values, all of the Company's people have guidelines to create a level of trust to connect internal and external.

[102-17]

CODE OF ETHICS CONTENTS

Main contents of the Company's Code of Ethics are as follows:

- It is prohibited to disseminate information or documents belonging to the Company, both during the working period and not working (contacts with the Board of Directors, officials within the Company, direct or indirect supervisors)
- It is prohibited to defame the company and officials within the Company including but not limited to direct or indirect superiors, Directors, Board of Commissioners and shareholders.
- It is prohibited to carry out activities that may cause a conflict of interest with work such as accepting bribes/gratuities from third parties
- It is prohibited to spread untrue news within the Company so as to cause unrest among fellow employees through any media.

Through this code of ethics, each individual is expected to pay attention to the Hierarchy/Structure that exists in the Company.

DISSEMINATION AND ENFORCEMENT OF CODE OF ETHICS

Socialization is carried out to employees at the beginning when they start joining the Company through coaching and counseling. Along the way, socialization through online is also carried out to all individuals within the company regarding the consequences of the code of ethics by giving Warning Letters (Warning Letters I, II and III) to those who violate it.

PERKARA HUKUM

LITIGATION

Perseroan pada tahun 2022 tidak sedang menghadapi dan terlibat dalam suatu perkara pidana dan/atau perdata dan/atau perselisihan lain termasuk perselisihan di bidang hubungan industrial, perpajakan, perselisihan administratif dengan pihak instansi Pemerintah yang berwenang maupun perselisihan yang diselesaikan melalui badan arbitrase, serta tidak pernah dimohonkan dan/atau dinyatakan pailit dan/atau dalam proses PKPU yang dapat mempengaruhi kedudukan peranan dan/atau kelangsungan usaha Perseroan.

The Company in 2022 is not currently facing and involved in a criminal and / or civil case and / or other disputes including disputes in the field of industrial relations, taxation, administrative disputes with the relevant government agencies or disputes resolved through arbitration bodies, and has never been petitioned and / or declared bankrupt and / or in the PKPU process that can affect the position of the role and / or continuity of the Company's business.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan tidak memiliki unit kerja khusus yang menangani masuknya pelaporan atas dugaan pelanggaran yang terjadi. Seluruh pelaporan dari adanya unsur kejanggalaan ditangani oleh Departemen Audit Internal, dengan cakupan penanganan meliputi penyelidikan dan ditindaklanjuti segala bentuk pelaporan yang masuk. Perseroan memiliki beberapa pilihan dan mekanisme kepada semua pihak untuk melaporkan atau menyampaikan pengaduan atas adanya pelanggaran melalui surat tertulis maupun surat elektronik, yang ditujukan ke alamat Perseroan.

The Company does not have a special work unit that handles the entry of reports of alleged violations. All reports of irregularities are handled by the Internal Audit Department, with the scope of handling including investigation and follow up on all forms of incoming reporting. The Company has several options and mechanisms for all parties to report or submit complaints about violations through written letters or electronic mail, addressed to the Company's address.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun yang diakibatkan oleh kelalaian yang disengaja maupun tidak disengaja yang diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia.

In 2022, the Company did not receive any administrative sanctions in any forms due to intentional or unintentional negligence given by Financial Services Authority or Indonesia Stock Exchange.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN (MSOP/ESOP)

MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM (MSOP/ESOP)

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*).

Until the end of 2022, the Company did not have Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or Employee Stock Ownership Program (ESOP).

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

POLICY OF SHARE OWNERSHIP BY THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka ("POJK No. 11"), Perseroan telah membuat Kebijakan Tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris dalam Perseroan. Dalam Pasal 3 ayat (1) POJK No. 11 menyebutkan bahwa Perusahaan Terbuka wajib memiliki kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan Terbuka mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka. Kebijakan ini digunakan sebagai pedoman bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan. Pelaksanaan atas kebijakan ini akan diungkapkan dalam Laporan Tahunan atau situs web Perseroan.

In order to improve the application of the principles of Good Corporate Governance and comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of a Public Company ("POJK No. 11"), the Company has made a Policy on Ownership Report or Any Change in Share Ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company. In Article 3 paragraph (1) POJK No. 11 states that a Public Company must have a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Public Company regarding ownership and any changes in ownership of the shares of the Public Company. This policy is used as a guide for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in carrying out ownership reporting obligations or any changes in share ownership in the Company. Implementation of this policy will be disclosed in the Annual Report or the Company's website.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

ANTI-CORRUPTION POLICY

Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh karyawan, Mitra Kerja maupun instansi Pemerintah yang berhubungan langsung dengan Perseroan.

The Company is committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company establishes an Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all employees, Business Partners and Government agencies that are directly related to the Company.

Tujuan dari penerapan Kebijakan Anti Korupsi adalah:

- Untuk mencegah kerugian baik materil maupun immaterial yang dapat mengganggu kelangsungan kegiatan usaha Perseroan.
- Untuk meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perseroan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program Pemerintah dalam rangka mencegah Tindakan Korupsi di Indonesia.
- Untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi di dalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal, dalam hal ini mitra kerja dan instansi Pemerintah yang berhubungan dengan Perseroan.

The objectives of implementing the Anti-Corruption Policy are:

- To prevent material and immaterial losses that may interfere with the continuity of the Company's business activities.
- To improve the Company's compliance and discipline towards laws, regulations and ethics as well as to support Government programs in order to prevent Corruption in Indonesia.
- To increase awareness of high ethical culture in carrying out work activities related to external parties, in this case work partners and Government agencies related to the Company.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF PUBLIC LISTED COMPANY CORPORATE GOVERNANCE MANUAL

Sejalan dengan ketentuan dalam POJK No. 21/2015 dan SEOJK No.32/2015, pelaksanaan GCG Perseroan mengacu pada pedoman tata kelola yang meliputi mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan telah menerapkan rekomendasi dan meningkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu, dimana pada tahun 2021 meliputi:

In line with the provisions in POJK No. 21/2015 and SEOJK No.32 / 2015, the implementation of the GCG of the Company refers to the governance guidelines covering 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations for the application of aspects and principles of good corporate governance. The Company has implemented recommendations and improved its quality from time to time, which in 2021 included:



Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek I Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak- hak Pemegang Saham Aspect I Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights	Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham	Terpenuhi
		2. Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan	Terpenuhi
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun	Terpenuhi
	Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham Principle 2. Improve the quality of public company communication with Shareholders	1. Technical methods or procedures for voting (<i>voting</i>) both openly and privately that prioritize the independence and interests of shareholders	Complied
		2. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS	Complied
		3. A summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year	Complied
Aspek II Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect II Functions and Roles of the Board of Commissioners	Prinsip 3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Penentuan jumlah anggota dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan	Terpenuhi
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian	Complied
		1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the company's conditions	Terpenuhi
	Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Principle 4. Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	2. Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise	Complied
		1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris	Terpenuhi
		2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan	Terpenuhi
3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan		Terpenuhi	
Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Principle 4. Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi	Terpenuhi	
	1. The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners	Complied	
	2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	Complied	
	3. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime	Complied	
Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Principle 4. Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	4. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors	Complied	

Aspek III Fungsi dan Peran Direksi Aspect III Functions and Roles of the Board of Directors	Prinsip 5. Memperkuat Keanggotaan dan komposisi Direksi	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan	Terpenuhi
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan	Terpenuhi
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi	Terpenuhi
	Principle 5. Strengthen the Membership and composition of the Board of Directors	1. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the company's condition and effectiveness in decision making	Complied
		2. Determination of the composition of the members of the Board of Directors taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required	Complied
		3. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting	Complied
	Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi	1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.	Terpenuhi
		2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan	Terpenuhi
		3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan	Terpenuhi
	Principle 6. Improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors	1. The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Complied
		2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	Complied
		3. The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime	Complied
Aspek IV Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect IV Stakeholder Participation	Prinsip 7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah Insider Trading	Terpenuhi
		2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud	Terpenuhi
		3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor	Terpenuhi
		4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur	Terpenuhi
		5. Memiliki Kebijakan whistleblowing system	Terpenuhi
	Principle 7. Improve Corporate Governance Aspects through stakeholder participation	1. Have a policy to prevent Insider Trading	Complied
		2. Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy	Complied
		3. Have a policy regarding Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors	Complied
		4. Have a Policy for Fulfillment of Creditor Rights	Complied
		5. Have a whistleblowing system policy	Complied
Aspek V Meningkatkan Keterbukaan Informasi V Aspect Improve Information Disclosure	Prinsip 8. Meningkatkan Keterbukaan Informasi	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi	Terpenuhi
		2. Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Terpenuhi
	Principle 8. Improve Information Disclosure	1. Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure	Complied
		2. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the company's share ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders	Complied

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek I Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Aspect I Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights	Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham 2. Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan 3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun	Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi
	Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	1. Technical methods or procedures for voting (<i>voting</i>) both openly and privately that prioritize the independence and interests of shareholders 2. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS 3. A summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year	Complied Complied Complied
	Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor 2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web	Terpenuhi Terpenuhi
	Principle 2. Improve the quality of public company communication with Shareholders	1. Have a public company communication policy with shareholders or investors 2. Disclosing the Public Company's communication policy on the website	Complied Complied
	Prinsip 3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	1. Penentuan jumlah anggota dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian	Terpenuhi Terpenuhi
	Principle 3. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the company's conditions 2. Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise	Complied Complied
Aspek II Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect II Functions and Roles of the Board of Commissioners	Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris 2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan 3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan 4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi	Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi Terpenuhi
	Principle 4. Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	1. The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners 2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report 3. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime 4. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors	Complied Complied Complied Complied

Aspek III Fungsi dan Peran Direksi Aspect III Functions and Roles of the Board of Directors	Prinsip 5. Memperkuat Keanggotaan dan komposisi Direksi	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan	Terpenuhi
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan	Terpenuhi
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi	Terpenuhi
	Principle 5. Strengthen the Membership and composition of the Board of Directors	1. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the company's condition and effectiveness in decision making	Complied
		2. Determination of the composition of the members of the Board of Directors taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required	Complied
		3. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting	Complied
Aspek IV Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect IV Stakeholder Participation	Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi	1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.	Terpenuhi
		2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan	Terpenuhi
		3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan	Terpenuhi
	Principle 6. Improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors	1. The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Complied
		2. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	Complied
		3. The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime	Complied
Aspek V Meningkatkan Keterbukaan Informasi V Aspect Improve Information Disclosure	Prinsip 7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah Insider Trading	Terpenuhi
		2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud	Terpenuhi
		3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor	Terpenuhi
	Principle 7. Improve Corporate Governance Aspects through stakeholder participation	4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur	Terpenuhi
		5. Memiliki Kebijakan <i>whistleblowing system</i>	Terpenuhi
		1. Have a policy to prevent Insider Trading	Complied
Aspek V Meningkatkan Keterbukaan Informasi V Aspect Improve Information Disclosure	Prinsip 8. Meningkatkan Keterbukaan Informasi	2. Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy	Complied
		3. Have a policy regarding Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors	Complied
		4. Have a Policy for Fulfillment of Creditor Rights	Complied
	Principle 8. Improve Information Disclosure	5. Have a whistleblowing system policy	Complied
		1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi	Terpenuhi
		2. Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Terpenuhi
Aspek V Meningkatkan Keterbukaan Informasi V Aspect Improve Information Disclosure	Prinsip 8. Meningkatkan Keterbukaan Informasi	1. Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure	Complied
		2. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the company's share ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders	Complied





KORPRIKAM



STRENGTHWORLD

PENYERAHAN QURBAN

DALAM RANGKA HARI R
IDUL ADHA 1443H/2
KE WILAYAH PANUNGGANGAN RW 01 DA...

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Sebagai *good corporate governance*, Perseroan memiliki peran penting untuk memberikan kontribusi positif bagi pembangunan yang berkelanjutan utamanya yang berkaitan dengan aspek lingkungan, sosial dan tata kelola (*environmental, social and governance/ESG*). Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam ESG terlihat dalam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang mencakup komitmen tanggung jawab lingkungan hidup, ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan sosial dan masyarakat, dan juga tanggung jawab terhadap konsumen dan produk. Pelaksanaan kegiatan CSR tidak hanya akan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan namun juga memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam melaksanakan program tanggung jawab sosial, Perseroan mengacu kepada keseimbangan 3P (*people, planet, dan profit*).

As a *good corporate governance*, the Company has an important role to play in making a positive contribution to sustainable development, especially those related to the environmental, social and governance (ESG) aspects. The Company's commitment to ESG can be seen through corporate social responsibility (CSR) activities, which include commitments to environmental responsibility, employment, occupational health and safety, social development and responsibility to customers and products. The implementation of CSR activities will not only encourage sustainable growth but also provide added values for all of the stakeholders. In carrying out its social responsibility program, the Company refers to the balance of 3 Ps (*people, planet, and profit*).

STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY ^[A.1]

Perseroan merumuskan strategi keberlanjutan dengan mengacu pada 3 (tiga) pilar utama yakni People, Planet dan Profit atau 3P.

1. People

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan senantiasa berupaya memberikan kontribusi dan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan, terutama bagi karyawan, masyarakat, dan para pelanggan.

2. Planet

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku utamanya yang berkaitan dengan lingkungan, sehingga dapat berkontribusi dalam menciptakan lingkungan yang lebih hijau.

3. Profit

Seluruh strategi bisnis yang dilakukan Perseroan tentunya diharapkan dapat memberikan kontribusi yang positif bagi kinerja Perseroan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company formulates a sustainability strategy by referring to 3 (three) main pillars, namely People, Planet and Profit or 3P.

1. People

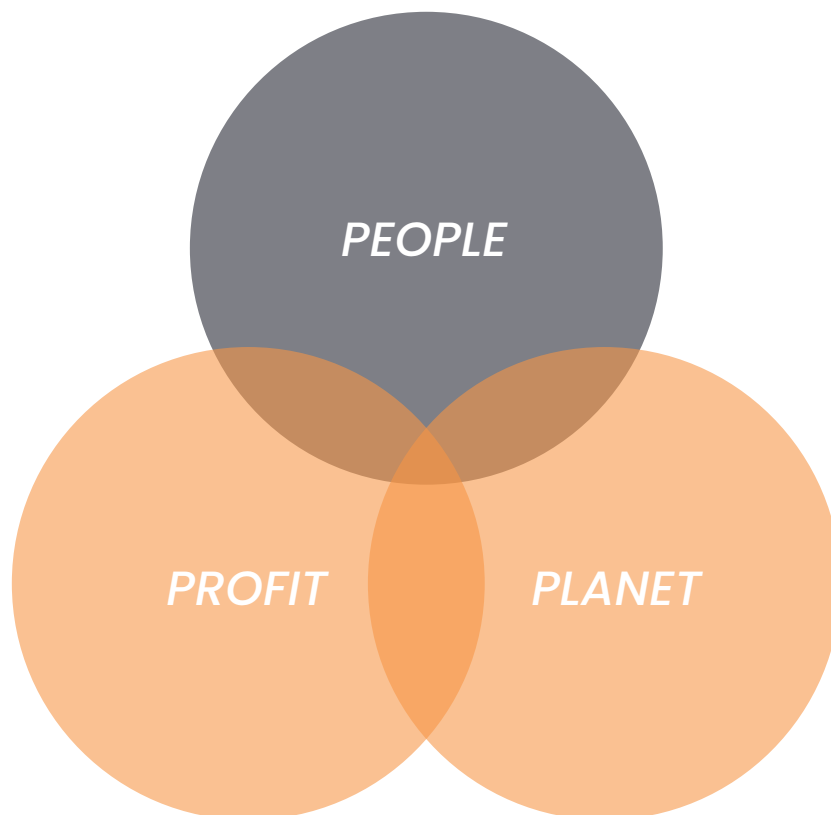
In running its business, the Company always strives to provide contributions and benefits for all stakeholders, especially for employees, the community and customers.

2. Planet

The Company is committed to complying with applicable laws and regulations, especially those related to the environment, so that it can contribute to creating a greener environment.

3. Profit

All business strategies carried out by the Company are certainly expected to make a positive contribution to the Company's performance so that it can provide added value for all stakeholders.



BUDAYA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY CULTURE [F.1]

Perseroan membangun budaya keberlanjutan berdasarkan nilai-nilai perusahaan untuk mendukung penerapan strategi keberlanjutan sebagai berikut:

- Integritas
- Komitmen
- Keuntungan Bersama
- Lingkungan Kerja yang Nyaman
- Pertumbuhan Berkelanjutan

Guna meningkatkan kesadaran seluruh karyawan akan pentingnya aspek keberlanjutan, Perseroan terus mensosialisasikan budaya keberlanjutan tersebut di semua level.

The Company builds a sustainability culture based on corporate values to support the implementation of its sustainability strategies as follows:

- Integrity
- Commitment
- Mutual benefit
- Comfortable Work Environment
- Sustainable Growth

In order to increase the awareness of all employees on the importance of the sustainability aspect, the Company continues to socialize the sustainability culture at all levels.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT [B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Jumlah Proyek Total Project	Proyek Project	2	2	2
Penjualan Sales	Juta Rupiah Million Rupiah	210.537	372.941	201.114
Laba (Rugi) Bersih Net Income (Loss)	Juta Rupiah Million Rupiah	(17.331)	32.599	23.891
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Supplier	%	100%	100%	100%

PRODUK RAMAH LINGKUNGAN

Bagi Perseroan, produk ramah lingkungan didefinisikan sebagai jumlah proyek yang mengusung konsep alam, memiliki ruang terbuka hijau dan menggunakan teknologi yang lebih ramah lingkungan sehingga dapat memberikan dampak yang positif terhadap pelestarian lingkungan.

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY

For the Company, environmentally friendly products are defined as the number of projects that carry the concept of nature, have green open spaces and use technologies that are more environmentally friendly so that they can have a positive impact on environmental preservation.

ASPEK LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECT [B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Penggunaan Energi Energy Use	GJ	159,77	158,13	155,00
Pengurangan Limbah Waste Reduction	Ton atau liter	233,1	414,2	429,7

PENGURANGAN EMISI

Perseroan belum melakukan penghitungan emisi namun senantiasa berupaya untuk mengurangi emisi melalui inisiatif untuk menggunakan energi dengan efisien dan juga beragam inisiatif lainnya.

EMISSION REDUCTION

The company has not yet carried out emission calculations but continues to strive to reduce emissions through initiatives to use energy efficiently as well as various other initiatives.

PELESTARIAN KEANEKARAGAMAN HAYATI

Bisnis Perseroan tidak memiliki dampak negatif yang signifikan terhadap lingkungan, namun Perseroan tetap berupaya untuk turut melestarikan keanekaragaman hayati. Di setiap proyeknya, Perseroan mengalokasikan lahan sebagai ruang terbuka hijau yang ditanami beraneka ragam jenis tumbuhan.

BIODIVERSITY PRESERVATION

The Company's business does not have a significant negative impact on the environment, but the Company continues to strive to help preserve biodiversity. In each of its projects, the Company allocates land as green open spaces planted with various types of plants.

ASPEK SOSIAL SOCIAL ASPECT [B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Biaya kegiatan CSR bidang pengembangan masyarakat CSR Activities cost for community development	Rp	73.583.333	91.650.000	235.000.000
Biaya kegiatan CSR bidang ketenagakerjaan CSR Activities cost for employment	Rp	47.360.570	91.000.000	-



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN

UNIT IN CHARGE FOR SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION [E.1]

Perseroan telah menugaskan beberapa unit kerja sebagai penanggung jawab penerapan strategi keberlanjutan sebagaimana yang dijelaskan dalam bagan berikut:

The Company has assigned several work units to be responsible for implementing the sustainability strategy as described in the following chart:



PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.3]

Untuk mengelola dampak dari kegiatan operasionalnya terhadap aspek keberlanjutan, Perseroan mengidentifikasi dan memitigasi risiko-risiko yang berkaitan dengan kelangsungan usahanya dengan penerapan sistem manajemen risiko.

Penjelasan lebih lanjut mengenai sistem manajemen risiko dapat ditemukan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

RISK ASSESSMENT ON THE SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION [E.3]

To manage the impact of its operational activities on the sustainability aspect, the Company identifies and mitigates risks related to its business continuity by implementing a risk management system.

Further explanation regarding the risk management system can be found in the Chapter on Corporate Governance in this Integrated Annual Report.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.5]

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Biaya

Sebagai Perusahaan yang bergerak dalam bidang *real estat*, Perseroan memerlukan biaya yang relatif besar untuk pengembangan, sehingga alokasi biaya CSR perlu disesuaikan dengan *cash flow* Perseroan.

ISSUES ON THE SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION [E.5]

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

1. Cost

As a company engaged in the real estate sector, the Company requires relatively large funds for development, so that the allocation of CSR costs needs to be adjusted according to the Company's cash flow.

2. Distribusi kegiatan serta penentuan target

Perseroan senantiasa bekerjasama dengan Koordinator Lingkungan setempat dalam pelaksanaan Kegiatan, namun Distribusinya belum bisa dilakukan secara menyeluruh mengingat biaya yang dibutuhkan relatif besar.

3. Masalah perizinan dan regulasi

Setiap lingkungan memiliki perizinan dan regulasi yang berbeda. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan dalam pelaksanaan CSR.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beragam inisiatif sebagai berikut:

1. Melakukan penganggaran CSR, sehingga tidak mengganggu cash flow Perseroan.
2. Melakukan kegiatan rutin secara berkala dengan melibatkan koordinator lingkungan.
3. Perseroan senantiasa mematuhi perizinan dan regulasi yang ada dilingkungan terkait

2. Distribution of activities and determination of targets

The Company always cooperates with the local Environmental Coordinator in implementing Activities, but the distribution cannot be carried out in its entirety considering the relatively large costs required.

3. Licensing and regulatory issues

Each environment has different licensing and regulations. This is a challenge for the Company in implementing CSR.

Responding to those challenges, the Company has prepared initiatives as follows:

1. Conduct CSR budgeting, so as not to disrupt the Company's cash flow.
2. Carry out regular routine activities by involving the environmental coordinator.
3. The Company always complies with existing permits and regulations in the related environment

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan Berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan dengan topik spesifik tentang keberlanjutan sebagai berikut:

Pelatihan terkait Aspek Sosial & Lingkungan

Traning regarding Social & Environmental Aspect

No	Hari/Tanggal Day/Date	Waktu Time (WIB)	Tempat Place	Agenda	Penyelenggara Organizer
1	Rabu, 25 Mei May 2022	15.00 - 17.00	Zoom	Overview of what climate-related reporting is and why it is important and focus on the initial steps on how to address the TFCF recommendations	BEI, UN SEE, IFC dan CDP
2	Selasa, 31 Mei May 2022	09.00 - 10.30	Zoom	"Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainable and Annual Report"	BEI, GRI, IBCWE
3	Rabu, 8 Juni June 2022	14.00 - 16.00	Zoom	Sharing Session dengan tema "Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia"	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
4	Senin, 20 Juni June 2022	09.00 - 12.00	Zoom	Investasi Berkelanjutan dan Perdagangan Karbon: Peluang dan Tantangan	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
5	Rabu, 31 Agustus August 2022	13.30 - 16.00	Zoom	ESG Strategy	Bursa Efek Indonesia & PwC Indonesia Indonesia Stock Exchange & PwC Indonesia

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY PRINCIPLE [E.2]

To improve the understanding and development of sustainable implementation, the Company has provided training programs with specific topic on sustainability as follows:

Pelatihan terkait Aspek Ekonomi
Traning regarding Economic Aspect

No	Hari/Tanggal Day/Date	Waktu Time (WIB)	Tempat Place	Agenda	Penyelenggara Organizer
1	Kamis, 15 Desember 2022	08.30 - 12.00	Zoom	Mengakselerasi Pertumbuhan Ekonomi Nasional	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association
2	Rabu, 20 Juli 2022	14.00 -16.00	Zoom	Dampak Inflasi Bagi Dunia Usaha dan Pasar Modal Indonesia	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association
3	Jumat, 22 April 2022	09.00-12.00	Zoom	Economic Outlook 2022 and Market Cash Potential	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
4	Minggu, 13 November 2022	09.00-12.00	Zoom	Peluang dan Tantangan Investasi Dalam Menghadapi Resesi Ekonomi 2023	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

Pelibatan pemangku kepentingan merupakan salah satu elemen penting dalam menerapkan strategi keberlanjutan sehingga Perseroan dapat memahami kebutuhan dan ekspektasi pemangku kepentingan untuk selanjutnya memberikan nilai kepada mereka.

Informasi lebih detail terkait hubungan dengan pemangku kepentingan dapat dilihat pada bagian Bagian Pelibatan Para Pemangku Kepentingan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS [E.4]

Stakeholder engagement is an important element in implementing a sustainability strategy so that the Company can understand the needs and expectations of stakeholders in order to further provide values to them.

More detailed information regarding relations with stakeholders can be seen in the Stakeholder Engagement Section in this Integrated Annual Report.

KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE

TARGET DAN PERKEMBANGAN KAMI OUR TARGET AND PROGRESS [102-29][102-31][102-11]

TARGET DAN REALISASI ASPEK KEBERLANJUTAN TARGET AND REALIZATION OF SUSTAINABILITY ASPECT [F.3]

Berdasarkan hasil dari *materiality assessment*, berikut adalah perkembangan kami di sepanjang tahun 2022 dan target kami ke depan.
Based on the materiality assessment result, below are our progress throughout 2022 and our target in the future.

Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	Perkembangan di 2022 Progress in 2022	Target Targets	Status Status
Kepatuhan Compliance	Sebagai Perusahaan Publik, Perseroan selalu berusaha untuk mematuhi aturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan regulasi yang diatur oleh BEI, OJK, dan juga aturan-aturan yang mengikat industri properti dan audit secara berkala terkait dengan kepatuhan tersebut oleh auditor. As a Public Company, the Company has always tried to comply with the applicable laws and regulations in accordance with the regulations set by the IDX, OJK, as well as the rules binding the property industry and periodic audits related to such compliance by the auditors.	Perusahaan berusaha untuk terus mematuhi aturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan regulasi yang diatur oleh BEI, OJK, dan juga aturan-aturan yang mengikat industri properti dan audit secara berkala terkait dengan kepatuhan tersebut oleh auditor. The Company strives to continue to comply with the applicable laws and regulations in accordance with the regulations regulated by the IDX, OJK, as well as the rules that bind the property industry and periodic audits related to such compliance by auditors.	Sesuai Target On Track

Kinerja Ekonomi Economic Performance	Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan penurunan penjualan sebesar 43,55% dari Rp372,94 miliar di tahun 2021 menjadi Rp162,40 miliar. Penurunan tersebut membuat penyusutan pada laba neto tahun berjalan sebesar 153,16% dari Rp32,60 miliar di tahun 2021 menjadi Rp17,33 miliar di tahun 2022. In 2022, the Company recorded an decrease in sales by 43,55% from Rp372.94 billion in 2021 to Rp162,40 billion. The decrease makes the depreciation in net profit for the year by 153,16% from Rp32.60 billion in 2021 to Rp17,33 billion in 2022.	Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya dengan menghadirkan beragam proyek unggulan yang inovatif. Going forward, the Company is committed to keep improving its performance by delivering various innovative projects.	Perlu Peningkatan Need Improvement
Layanan Pelanggan dan Reputasi Merek Customer Service and Brand Reputation	Dalam rangka meningkatkan Layanan Pelanggan dan Reputasi Merek, Perseroan melakukan survey dengan memberikan kuesioner kepada konsumen setelah dilakukannya serah terima unit. Hal tersebut merupakan Langkah yang dilakukan Perseroan dalam meningkatkan kepuasan pelanggan terhadap proyek Perseroan, karena Perseroan selalu berusaha untuk dapat mendeliver apa yang sudah dijanjikan sebelumnya. In order to improve Customer Service and Brand Reputation, the Company conducted a survey by providing questionnaires to consumers after the unit handover. This is a step taken by the Company in increasing customer satisfaction with the Company's projects, because the Company always strives to be able to deliver what has been promised previously.	Ke depan perusahaan berencana untuk meningkatkan layanan pelanggan dan juga reputasi merek dengan terus melakukan inovasi terkait dengan layanan pelanggan seperti layanan purna jual, dan juga survey kepuasan pelanggan terhadap produk-produk perusahaan. In the future, the company plans to improve customer service and brand reputation by continuing to make innovations related to customer service such as after-sales service, as well as customer satisfaction surveys of the company's products.	Sesuai Target On Track
Etika Bisnis dan Integritas Business Ethics and Integrity	Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah mengimplementasikan Etika Bisnis dan Integritas sebagai budaya kerja. Throughout 2022, the Company has implemented Business Ethics and integrity as its work culture.	Perusahaan akan selalu mematuhi etika bisnis dan juga integritas dengan mengedepankan prinsip-prinsip adil, tidak diskriminatif, kompetitif, transparan, akuntabel, efektif, efisien, dan tanggung jawab. The company will always adhere to business ethics and integrity by prioritizing principles of fair, non-discriminatory, competitive, transparent, accountable, effective, efficient, and responsible.	Sesuai Target On Track
Atraksi Bakat dan Retensi Talent Attraction and Retention	Dalam melakukan perekrutan karyawan, Perseroan akan terus mempertimbangkan berbagai aspek penting seperti profesionalitas, dari proses rekrutmen, pengembangan kompetensi hingga pengelolaan SDM. In recruiting employees, the Company will continue to consider various important aspects such as professionalism, from the recruitment process, competency development to HR management.	Perseroan senantiasa mempertimbangkan prinsip keberagaman sesuai kualifikasi yang dibutuhkan dalam proses rekrutmen dengan senantiasa melakukan pengembangan kompetensi dan pengelolaan SDM yang terstruktur dan terencana. The Company always considers the principle of diversity in accordance with the qualifications needed in the recruitment process by continuously carrying out competency development and a structured and planned HR management.	Sesuai target On track

TARGET DAN REALISASI KINERJA KEUANGAN [F.2]

Sejalan dengan target dan realisasi kinerja aspek keberlanjutan, Perseroan juga melaporkan target dan realisasi yang berkaitan dengan kinerja keuangan yang dapat dilihat pada bagian Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

TARGET AND REALIZATION OF FINANCIAL PERFORMANCE [F.2]

In line with the target and realization of the sustainability aspect, the Company also reported the target and realization related to the financial performance that can be seen in the Management Discussion and Analysis Chapter in this Integrated Annual Report.

PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan terkait lingkungan dan pengembangan masyarakat. Berikut adalah tabel penyaluran biaya kegiatan CSR Perseroan.

Tabel Penyaluran Biaya Kegiatan CSR
Table of CSR Activities Cost Distribution

Kategori Kegiatan Activity Category	Biaya Pelaksanaan Program Cost (Rp)	
	2022	2021
Bidang Ketenagakerjaan Employment Sector	47.360.570	91.000.000
Bidang Pengembangan Masyarakat Community Development Sector	73.583.333	91.650.000
Jumlah Total	120.943.903	182.682.500

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES PROGRAM

Throughout 2022, the Company has implemented corporate social responsibilities program related to the environment and community development. Below is the table of CSR activities cost distribution.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO ENVIRONMENT

PEMBIAYAAN KEGIATAN CSR TERKAIT LINGKUNGAN [F.4]

Pada tahun 2022, berdasarkan tabel penyaluran biaya kegiatan CSR, Perseroan belum mengalokasikan secara khusus biaya lingkungan namun telah melaksanakan beragam kegiatan pengelolaan lingkungan.

CSR ACTIVITIES COST RELATED TO ENVIRONMENT [F.4]

In 2022, based on the table of CSR activities cost, the Company has not specifically allocated the cost for the environment but already taken various activities on environmental management.

ASPEK MATERIAL

MATERIAL ASPECT [F.5]

PENGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN

Perseroan menggunakan kertas sebagai salah satu bahan baku material dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan penghematan penggunaan kertas sehingga dapat memberikan dampak yang ramah lingkungan.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mencatatkan penggunaan kertas sebanyak 200 rim. Penggunaan tersebut tercatat menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 235 rim. Penurunan tersebut merupakan salah satu komitmen Perseroan untuk mendukung lingkungan yang berkelanjutan.

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIAL

The Company uses paper as one of raw materials in carrying out its daily operational activities. The Company always strives to save paper use so that it can have an environmentally friendly impact.

Throughout 2022, the Company recorded 200 reams paper use. This use was recorded to have decreased compared to the previous year that was 235 reams. This decrease is one of the Company's commitments to support a sustainable environment.

Tabel Penggunaan Kertas**Table of Paper Use**

(dalam rim/ in ream)

Bulan Month	2022			2021		
	Kertas A4 70 gr A4 70 gr Paper	Kertas A4 100 gr A4 100 gr Paper	Kertas F4 70 gr F4 70 gr Paper	Kertas A4 70 gr A4 70 gr Paper	Kertas A4 100 gr A4 100 gr Paper	Kertas F4 70 gr F4 70 gr Paper
Januari January	-	-	-	19	-	-
Februari February	-	-	-	18	-	5
Maret March	30	-	-	18	-	-
April April	30	-	-	16	-	-
Mei May	-	-	-	17	-	-
Juni June	30	-	-	17	-	-
Juli July	-	-	-	19	10	10
Agustus August	30	-	-	18	-	-
September September	30	-	-	16	-	-
Oktober October	-	-	-	18	-	-
November November	30	-	-	17	-	-
Desember December	-	-	-	17	-	-
Jumlah Total	180	10	10	210	-	-
Jumlah Penggunaan Kertas Total Paper Use	200			235		

ASPEK ENERGI

ENERGY ASPECT

EFISIENSI DALAM PENGGUNAAN ENERGI [F.7]

Dalam mendukung kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan energi berupa listrik dan Bahan bakar Minyak (BBM). Perseroan menyadari bahwa listrik dan BBM bukan merupakan sumber energi terbarukan, sehingga Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan penghematan.

Kegiatan penghematan antara lain dilakukan dengan menghimbau seluruh karyawan untuk mematikan alat elektronik yang tidak digunakan seperti komputer, printer maupun lampu.

EFFICIENCY IN ENERGY USE [F.7]

In supporting its operational activities, the Company uses energy in the form of electricity and fuel oil (BBM). The Company realizes that electricity and fuel are not renewable energy sources, so the Company is committed to carrying out savings activities.

Savings activities include urges all employees to turn off unused electronic devices such as computers, printers, and lights.

PENGUNAAN ENERGI [F.6]

Pada tahun 2022, penggunaan energi listrik tercatat meningkat hanya 1,64% dari 158,13 GJ di tahun 2021 menjadi 159,77 GJ karena kegiatan operasional kantor yang sudah normal. Berikut adalah tabel penggunaan energi listrik Perseroan:

Tabel Penggunaan Energi Listrik
Table of Electricity Energy Use

(dalam KWh / in KWh)

Uraian Description	2022	2021
Januari January	3.984	4.214
Februari February	3.794	2.579
Maret March	3.275	3.266
April April	4.070	4.050
Mei May	3.134	3.934
Juni June	3.762	3.896
Juli July	3.424	3.279
Agustus August	3.564	3.590
September September	3.843	4.175
Oktober October	3.560	3.713
November November	3.982	4.019
Desember December	3.988	3.208
Jumlah Penggunaan Energi Listrik Total Electricity Energy Use	44.380	43.924
Jumlah Penggunaan Energi Listrik (GJ) Total Electricity Energy Use (GJ)	159,77	158,13

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan penurunan penggunaan BBM karena sudah mulai dilakukannya penyesuaian rapat yang dilakukan secara virtual. Berikut adalah rincian penggunaan BBM Perseroan:

ENERGY USE [F.6]

In 2022, the use of electrical energy recorded an increase of only 1.64% from 158.13 GJ in 2021 to 159.77 GJ KWh due to the normal operational activities in the office. The following is a table of the Company's electricity use:

In 2022, the Company recorded a decrease in fuel use due to the implementation of meeting that is adjusted to be conducted virtually. Below is the detail of the Company's fuel use:

Tabel Penggunaan BBM**Table of Fuel Use**

(dalam liter / in liters)

Uraian Description	2022	2021
Januari January	645.36	909,5
Februari February	579.6	1032,0
Maret March	804.76	1207,5
April April	734.01	1401,0
Mei May	391.64	1053,0
Juni June	599.06	1137,8
Juli July	394.61	959,9
Agustus August	596.88	936,1
September September	495.19	819,4
Oktober October	540.04	936,4
November November	642.71	857,7
Desember December	392.57	862,2
Jumlah Penggunaan Bahan Bakar Minyak Total Fuel Use	6.816,43	12.112,4
Jumlah Penggunaan Bahan Bakar Minyak (GJ) Total Fuel Use (GJ)	233,12	414,2

Tabel Pemakaian Energi**Table of Energy Use**

[302-1][F.6]

Energi Energy	Satuan unit	2022	2021	2020
BBM	Liter	6.816,43	12.112,4	12.563,4
	Gigajoules	233,12	414,24	429,67
Listrik Electricity	Kwh	44.380	43.924	43.055
	Gigajoules	159,8	158,13	155,00
Jumlah Total	Gigajoules	392,92	572,37	584,67
Intensitas Pemakaian Energi/karyawan Intensity of Energy Use/employee	Gigajoules/employee	7,56	10,60	12,18

Catatan**Note**

- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoulles dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
The use of BBM from liter converted to Gjoulles by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
- Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoulles dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
The use of electricity from kwh converted to Gjoulles by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

ASPEK AIR

WATER USE [F.8]

Perseroan juga berupaya untuk menghemat penggunaan air baik di kantor pusat maupun kantor entitas anak. Pada tahun 2022, Perseroan tidak mencatatkan penggunaan air secara terpisah mengingat penggunaan air termasuk biayanya telah masuk ke dalam luran Pengelolaan Lingkungan (IPL) dari gedung kantor Perseroan. Namun, Perseroan tetap berupaya untuk menggunakan air dengan bijaksana sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, penghematan penggunaan air juga dilakukan di proyek-proyek Perseroan dengan menyediakan fasilitas pengelolaan air (*water recycle*) dimana air daur ulang tersebut dimanfaatkan untuk penyiraman tanaman di lingkungan sekitar proyek Perseroan.

The Company also uses water efficiently at the head office and subsidiaries offices. In 2022, the Company did not record the water use separately since the water use is included in the environmental management fee (IPL) from the Company's office building. However, the Company always tries to use water wisely in accordance to its needs. In addition, water savings are also implemented in the Company's projects by providing water recycle facilities where the recycled water is used for watering plants in the vicinity of the Company's projects.

ASPEK LIMBAH

WASTE ASPECT [F.13]

PENGELOLAAN LIMBAH

Perseroan menerapkan prinsip 3R, yakni *reduce*, *reuse* dan *recycle* dalam pengelolaan limbah baik di Perseroan maupun di proyek-proyek Perseroan. Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menghasilkan beberapa limbah antara lain limbah padat dan limbah cair. Pengelolaan limbah padat dilakukan dengan menyediakan tempat sampah dan mengelompokkan sampah organik dan anorganik. Selanjutnya sampah tersebut akan dikumpulkan dan dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) oleh pihak ketiga yang bekerjasama dengan Perseroan.

Sementara pengelolaan limbah cair dilakukan dengan cara *Sewage Treatment Plant*.

Berkaitan dengan air limbah, Perseroan tidak menghasilkan air limbah yang termasuk ke dalam bahan berbahaya dan beracun (B3). Untuk mengetahui kualitas air limbah yang dihasilkan, Perseroan secara berkala melakukan pengecekan kandungan air limbah, baik sebelum dan setelah air limbah tersebut dibuang ke badan air. Hasil pengecekan air limbah yang dilakukan oleh PT KehatiLab Indonesia, selama tahun 2022 menunjukkan bahwa berbagai parameter air limbah masih berada di bawah kadar maksimum yang diperbolehkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup RI.

Berikut adalah detail data inlet dan outlet terkait hasil pengujian di tahun 2022:

WASTE MANAGEMENT

The Company applies the 3R principle, namely reduce, reuse and recycle in waste management both in the Company and in the Company's projects. In its operational activities, the Company produces several wastes, including solid waste and liquid waste. Solid waste management is carried out by providing trash bins and classifying organic and inorganic waste. Furthermore, the waste will be collected and disposed of to the final disposal site (TPA) by a third party in collaboration with the Company.

Meanwhile, liquid waste management is carried out by the Sewage Treatment Plant.

With regard to wastewater, the Company does not produce waste water which is classified as hazardous and toxic (B3). To determine the quality of the wastewater produced, the Company periodically checks the wastewater content, both before and after the wastewater is discharged into water bodies. The results of wastewater checks carried out by PT KehatiLab Indonesia, during 2022 showed that various wastewater parameters were still below the maximum levels allowed by the Indonesian Ministry of Environment.

The following are detailed inlet and outlet data related to the test results in 2022:

Data Inlet

Inlet Data

No.	Parameter Uji Parameters	Baku Mutu Referred Standard	Hasil Result	Satuan Unit	Metode Method
1.	pH (Lab)	-	8.56	-	SNI 6989.11-2019
2.	BOD ₅	30	59,8	mg/L	SNI 6989.72-2009
3.	COD	100	315	mg/L	SNI 6989.2-2019
4.	Zat Padat Tersuspensi (TSS) Suspended Solid	30	129	mg/L	IKM.KHT-41 (Spektrofotometri)
5.	Minyak dan Lemak Oil and Fat	5	<0,86	mg/L	IKM.KHT-68 (Spektrofotometri)
6.	Ammonia Nitrogen (NH ₃ -N)	10	59,8	mg/L	IKM.KHT-108 (SKALAR)
7.	Total coliform	3.000	6586	MPN/100ml	APHA Ed.23 rd 9221.B-2017

Data Outlet

Outlet

Data

No.	Parameter Uji Parameters	Baku Mutu Referred Standard	Hasil Result	Satuan Unit	Metode Method
1.	pH (Lab)	-	8.16	-	SNI 6989.11-2019
2.	BOD ₅	30	11,8	mg/L	SNI 6989.72-2009
3.	COD	100	38	mg/L	SNI 6989.2-2019
4.	Zat Padat Tersuspensi (TSS) Suspended Solid	30	7	mg/L	IKM.KHT-41 (Spektrofotometri)
5.	Minyak dan Lemak Oil and Fat	5	<0,86	mg/L	IKM.KHT-68 (Spektrofotometri)
6.	Ammonia Nitrogen (NH ₃ -N)	10	<0,0038	mg/L	IKM.KHT-108 (SKALAR)
7.	Total coliform	3.000	1483	MPN/100ml	APHA Ed.23 rd 9221.B-2017

KEPATUHAN TERHADAP LINGKUNGAN [F.16]

Sepanjang tahun 2022, Perseroan selalu berupaya untuk mematuhi peraturan yang berkaitan dengan lingkungan. Selain itu, Perseroan juga selalu berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif dari penggunaan material seperti kertas, penggunaan listrik dan BBM, serta air terhadap lingkungan hidup. Perseroan juga meyakini beberapa kebijakan yang telah diambil di tahun 2022 seperti penerapan metode *paperless* dalam beberapa laporan internal Perseroan, pertemuan secara virtual untuk meningkatkan produktivitas karyawan dan peluang efisiensi, serta penggunaan kembali kertas bekas yang masih bisa digunakan untuk keperluan non-essential. Hal tersebut diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap lingkungan, seiring dengan penghematan penggunaan material seperti kertas, penggunaan energi listrik, BBM serta air.

Pada tahun 2022, tidak terdapat insiden maupun sanksi akibat ketidakpatuhan terhadap undang-undang atau peraturan terkait lingkungan.

COMPLIANCE TO ENVIRONMENT [F.16]

Throughout 2022, the Company always strives to comply with regulations related to the environment. In addition, the Company is always committed to reducing the negative impact of the use of materials such as paper, the use of electricity and fuel, and water on the environment. The company also believes that several policies that have been taken in 2022, such as implementation of the *paperless* method in several of the Company's internal reports, virtual meetings to increase employee productivity and efficiency opportunities, as well as reuse of used paper that can still be used for non-essential purposes. These are expected to provide a positive impact on the environment, along with the savings in the use of materials such as paper, the use of electricity, fuel and water.

In 2022, there were no incidents or sanctions due to non-compliance with environmental laws or regulations.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

KEBIJAKAN TERKAIT KETENAGAKERJAAN

Perseroan memiliki beberapa kebijakan terkait ketenagakerjaan yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan dimana setiap karyawan telah mengetahui, menandatangani dan mematuhi setiap peraturan yang tertuang di dalamnya. Perseroan juga memastikan bahwa setiap karyawan mendapatkan hak-haknya antara lain:

1. Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]
Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menjunjung tinggi nilai keberagaman tanpa adanya diskriminasi ras, gender, suku, agama, dan latar belakang pendidikan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan mulai dari proses rekrutmen, akses terhadap program pelatihan dan pengembangan, hingga promosi pengembangan karier dan hak-hak karyawan lainnya yang tercantum dalam perjanjian kerja serta peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan yang berlaku.
2. Upah Minimum Regional [F.20]
Perseroan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum regional (UMR) yang berlaku di wilayah operasionalnya. Pada tahun 2022, imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah sebesar Rp4.910.000, lebih tinggi dari UMR provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah.
3. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]
Perseroan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang layak dan aman serta nyaman bagi karyawan agar dapat bekerja dengan baik, selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya. Untuk itu, Perseroan selalu menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3).
4. Program Pelatihan dan Pengembangan [F.22]
Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan kompetensi karyawan sesuai dengan fungsi dan bidang kerjanya. Komitmen ini tercermin dalam biaya dan jumlah jam yang dialokasikan untuk berbagai pelatihan, baik *soft skills* maupun *hard skills*. Program pelatihan dan pengembangan karyawan yang telah dilakukan oleh Perseroan dapat dilihat pada bagian Bab Tinjauan Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

POLICIES RELATED TO EMPLOYMENT

The Company has several policies related to employment which are stated in the Company Regulations where every employee has known, signed and obeyed every regulation contained in it. The Company also ensures that every employee gets their rights, including:

1. Equal Opportunity to Work [F.18]
In carrying out its business activities, the Company upholds the value of diversity without discrimination of race, gender, ethnicity, religion, and educational background. The Company is committed to providing equal opportunities to all employees, starting from the recruitment process, access to training and development programs, to the promotion of career development and other employee rights as stated in the work agreement as well as the applicable labor laws and regulations.
2. Regional Minimum Wages [F.20]
The Company provides compensation for employee services in accordance with the applicable regional minimum wage (UMR) in its operational area. In 2022, the remuneration for the services of the lowest class of permanent employees is Rp4.910.000, higher than the provincial minimum wage set by the Government.
3. Decent and Safe Work [F.21]
The Company is committed to providing a proper and safe and comfortable workplace for employees so that they can work well, always maintain safety and avoid dangerous incidents. To that end, the Company always runs an occupational health and safety (K3) program.
4. Training and Development Program [F.22]
The Company is committed to keeping on developing employee's competence based on their functions and occupational areas. This commitment is reflected in the expenses and number of hours allocated for various courses, both soft skills and hard skills courses. Employee training and development programs that have been carried out by the Company can be seen in the section on Business Support Overview in this Integrated Annual Report.

KEBIJAKAN TERKAIT KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA [F.21]

Kesehatan dan keselamatan kerja merupakan salah satu aspek penting bagi Perseroan. Perseroan memiliki kebijakan terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja sebagai berikut:

1. Protokol Covid-19
 - Mewajibkan semua karyawan untuk memakai masker di area kerja
 - Menjaga jarak
 - Pengecekan suhu secara berkala
 - Penerapan *Work From Home* (WFH) secara parsial kepada karyawan
2. Memakai helm kerja saat konstruksi sedang berlangsung
3. Mengurus perizinan operasi alat dan equipment bangunan

POLICY RELATED TO OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY [F.21]

Occupational Health and Safety is one of the Company's key aspects. The Company has policy related to Occupational Health and Safety as follows:

1. Covid-19 Protocol
 - Require all employees to wear masks in the work area
 - Keep the distance
 - Periodic temperature check
 - Partial implementation of Work From Home (WFH) for employees
2. Wear a work helmet while construction is in progress
3. Manage building tools and equipment operation permits

KEGIATAN CSR TERKAIT KETENAGAKERJAAN CSR ACTIVITIES RELATED TO EMPLOYMENT

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan kegiatan CSR terkait tenaga kerja antara lain perayaan acara HUT Republik Indonesia yang ke 77 dan *employee gathering* perayaan Natal tahun 2022.

Throughout 2022, the Company has conducted CSR activities related to employees including celebration of the 77th anniversary of the Republic of Indonesia and an employee gathering for the 2022 Christmas celebration.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN MASYARAKAT CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO COMMUNITY DEVELOPMENT

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23]

Kehadiran Perseroan melalui beberapa proyek-proyeknya telah memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan lapangan pekerjaan
2. Meningkatkan kegiatan ekonomi masyarakat sekitar
3. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar

OPERATIONAL IMPACT TO SURROUNDING COMMUNITY [F.23]

The presence of the Company through several of its projects has had a positive impact on the surrounding community, including the following:

1. Provide employment opportunities
2. Increase the economic activities of surrounding community
3. Improve the quality of life of surrounding community

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

Perseroan menyambut baik masukan maupun pengaduan dari masyarakat agar Perseroan dapat memberikan pelayanan terbaiknya. Masyarakat dapat menyampaikan masukan maupun pengaduan melalui surel kepada *Corporate Secretary* Perusahaan yaitu corsec@trinitidinamik.com.

Tidak terdapat pengaduan masyarakat atas kehadiran maupun operasional Perseroan di tahun 2022. Perseroan berupaya melakukan pendekatan terhadap masyarakat sekitar dan turut berkontribusi terhadap kebutuhan maupun kegiatan kemasyarakatan di sekitar wilayah operasional Perseroan.

PUBLIC COMPLAINT [F.24]

The Company welcomes input and complaints from the public so that the Company can provide the best service. The public can submit inputs or complaints via email to the Corporate Secretary of the Company, namely corsec@trinitidinamik.com.

There have been no public complaints regarding the presence or operations of the Company in 2022. The Company seeks to approach the surrounding community and contribute to the needs and community activities around the Company's operational areas.

KEGIATAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT

[F.25]

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah mengalokasikan Rp73,583,333 juta untuk melakukan serangkaian kegiatan pengembangan masyarakat. Kegiatan tersebut merupakan bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dan bentuk dukungan Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Kegiatan pengembangan masyarakat Perseroan di sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel Kegiatan CSR Tahun 2022

Table of CSR Activities in 2022

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
1.	Bakti sosial dengan pembagian bahan pokok untuk masyarakat sekitar Social service by distributing basic ingredients to the local community	SDGs No. 1 - Tanpa Kemiskinan No Poverty	Alokasi Dana: Fund Allocation: Rp 34.533.333,- Periode Pelaksanaan: Implementation Period: Maret – September 2022
2.	Pembelian Hewan Qurban Purchase of Qurban Animals	SDGs No. 1 - Tanpa Kelaparan No Hunger	Alokasi Dana: Fund Allocation: 13.500.000,- Periode Pelaksanaan: Implementation Period: Juli 2022

COMMUNITY DEVELOPMENT ACTIVITIES

[F.25]

Throughout 2022, the Company has allocated Rp73,583,333 million to carry out community development activities. This activity is part of corporate social responsibility (CSR) and a form of the Company's support for the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company's community development activities throughout 2022 are as follows:

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
TERKAIT KONSUMEN DAN PRODUKCORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO
CONSUMERS AND PRODUCTKOMITMEN KESETERAAN PEMBERIAN
PRODUK KEPADA KONSUMEN [F.17]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kesetaraan pemberian produk kepada setiap konsumen. Hal tersebut dilakukan dengan memastikan bahwa setiap konsumen menerima standar kualitas dan spesifikasi produk yang terbaik di kelasnya melalui proyek-proyek Perseroan yang *iconic* bagi generasi yang tak terhingga. Perseroan juga mengutamakan konsep proyek yang *trendsetter* dan *innovative*.

COMMITMENT TO EQUALITY IN PROVIDING
PRODUCTS TO CONSUMERS [F.17]

The Company is committed to always providing equality of product delivery to every consumer. This is done by ensuring that every consumer receives the best-in-class quality standards and product specifications through the Company's iconic projects for countless generations. The company also prioritizes project concepts that are trendsetters and innovative.

INOVASI PENGEMBANGAN PRODUK [F.26]

Perseroan mengedepankan aspek inovasi dalam pengembangan proyek-proyeknya. Adapun inovasi yang telah dilakukan antara lain adalah pembangunan The Smith yang mengusung konsep 3.0 dengan 3 fondasi yaitu *"live hustle create"*, *"Curated community"*, dan *"home of unicorn"*.

PRODUCT DEVELOPMENT INNOVATION [F.26]

The Company prioritizes the innovation aspect in the development of its projects. The innovations that have been carried out including The Smith's development that carries the 3.0 concept with 3 foundations, namely *"live hustle create"*, *"Curated community"*, and *"home of unicorn"*.

EVALUASI KEAMANAN ATAS PRODUK DAN JASA [F.27]

Perseroan senantiasa memberikan informasi yang transparan dan lengkap kepada konsumen maupun calon konsumen atas produk dan jasa yang ditawarkan. Selain memberikan akses kemudahan atas informasi produk dan jasa Perseroan, hal ini juga memastikan bahwa produk dan jasa yang akan diberikan telah sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan dan aman bagi konsumen.

DAMPAK ATAS PRODUK DAN JASA [F.28]

Perseroan berharap dapat memberikan dampak yang positif bagi seluruh pemangku kepentingan atas produk dan jasa yang diberikan. Perseroan senantiasa menjaga kualitas dan terus berinovasi agar dapat memberikan proyek-proyek unggulan yang ikonik dan tetap memperhatikan pengelolaannya agar sesuai dengan strategi keberlanjutan Perseroan yang menekankan aspek 3P.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

Perseroan tidak memiliki produk yang ditarik kembali di tahun 2022. Perseroan juga mencatatkan tidak ada keterlambatan atas penyelesaian proyek-proyeknya dan telah sesuai dengan timeline yang direncanakan.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK [F.30]

Perseroan senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dalam memasarkan proyek-proyeknya. Perseroan memastikan bahwa setiap konsumen puas terhadap kualitas proyeknya. Untuk itu, Perseroan berencana melakukan survei kepuasan pelanggan yang akan dilakukan dalam waktu dekat.

EVALUATION ON THE SAFETY OF PRODUCTS AND SERVICES [F.27]

The Company always provides transparent and complete information to consumers and potential customers on the products and services offered. In addition to providing easy access to information on the Company's products and services, this also ensures that the products and services to be provided are in accordance with predetermined specifications and are safe for consumers.

IMPACT OF PRODUCTS AND SERVICES [F.28]

The Company hopes to have a positive impact on all stakeholders for the products and services provided. The Company always maintains quality and continues to innovate in order to provide iconic flagship projects and still pay attention to their management so that they are in line with the Company's sustainability strategy which emphasizes the 3P aspect.

TOTAL RECALLED PRODUCTS [F.29]

The Company has no recalled products in 2022. The Company also recorded no delays in the completion of its projects and in accordance with the planned timeline.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY TO PRODUCTS [F.30]

The Company always prioritizes customer satisfaction in marketing its projects. The company ensures that every customer is satisfied with the quality of the project. To that end, the Company is planning to conduct a customer satisfaction survey in the near future.





The Smith
AWARD
Best Mid End
Condo Development



021-111-1111
PT TRINITY DINAMIK





PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2022

*STATEMENT OF RESPONSIBILITY
FOR THE 2022 ANNUAL &
SUSTAINABILITY REPORT*

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2022 PT TRINITI DINAMIK TBK

STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING THE RESPONSIBILITY FOR THE 2022 ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT OF PT TRINITI DINAMIK TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan & Keberlanjutan PT Trinita Dinamik Tbk tahun 2022, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan & Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

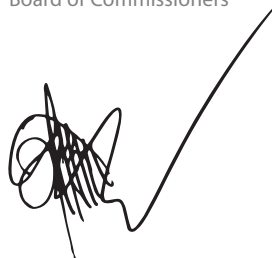
We the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Annual & Sustainability Report of PT Trinita Dinamik Tbk have been presented completely and take full responsibility for the accuracy of the content of the Company's Annual & Sustainability Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2023

Jakarta, April 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



HERIYANTO
Komisaris Utama
President Commissioner



KEVIN JONG
Komisaris
Commissioner



JOHANES L ANDAYAPRANA
Komisaris
Commissioner



PAULUS TOTOK LUSIDA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

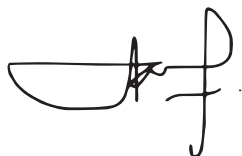


HARI GANIE
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Jakarta, April 2023

Jakarta, April 2023

Direksi
Board of Direksi



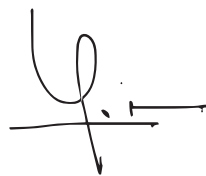
SAMUEL STEPANUS

Direksi Utama
President Director



CHANDRA

Direktur
Director



SEPTIAN STARLIN

Direktur
Director

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK



INDEKS

INDEX



REFERENSI SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 TENTANG LAPORAN TAHUNAN PERUSAHAAN PUBLIK

REFERENCE OF SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021
CONCERNING ANNUAL REPORT OF PUBLIC COMPANIES

NO	Kriteria Criteria	Penjelasan Explanation
I	UMUM GENERAL	
1	Dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, dianjurkan menyajikan juga dalam Bahasa. Inggris. In good and correct Bahasa Indonesia, it is recommended to present the report in English as well.	
2	Laporan tahunan wajib dibuat sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Gambar, grafik, tabel, dan diagram disajikan dengan mencantumkan judul dan/ atau keterangan yang jelas. Annual report should be easy to read. All of figures, graphs, tables and diagrams should be put with clear titles and/or descriptionsa.	
3	Laporan tahunan wajib dicetak pada kertas berwarna terang yang berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dimungkinkan untuk direproduksi dengan fotokopi. Annual reports should be made on the high quality of paper, A4 size, and can be reproduced again in the form of photocopy.	
4	Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. Corporate identity should be stated clearly in the annual report.	Nama perusahaan dan tahun laporan tahunan ditampilkan di: Company's name and year of annual report stated on: 1. Sampul muka; Front cover; 2. Samping; Side cover; 3. Sampul belakang; dan Back cover; and 4. Setiap halaman. Every page.
5	Laporan tahunan ditampilkan di website Perusahaan. The annual report is presented in the Company's website.	

II	IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING SUMMARY OF IMPORTANT FINANCIAL DATA
1	Ikhtisar data keuangan penting disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Financial highlights in a comparative form over the period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years. Informasi memuat antara lain: The information includes: 1. Penjualan/pendapatan usaha. Revenues. 2. Laba (rugi). Profit (loss). 3. Total laba (rugi) komprehensif. Net profit (loss). 4. Laba (rugi) per saham. Earning per share.
2	Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Information of financial position in a comparative form over the period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years. Informasi memuat antara lain: The information includes: 1. Modal kerja bersih. Net working capital. 2. Jumlah investasi pada entitas lain. Total investment in other entities. 3. Jumlah aset. Total assets. 4. Jumlah liabilitas. Total liabilities. 5. Jumlah ekuitas. Total equities.
3	Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Financial ratios in comparative form over period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities less than 3 (three) years. Informasi memuat rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan antara lain: General information of financial ratios should consist of: 1. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset. Return on Assets ratio (ROA). 2. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas. Return on Equity ratio (ROE). 3. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan. Net income margin. 4. Rasio lancar. Current ratios. 5. Rasio liabilitas terhadap ekuitas. Ratio of total liability to total equity. 6. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset. Ratio of total liability to total assets. 7. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan. Others relevant financial ratios.

4 Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik. Information of stock price in the form of table and graph.	Informasi dalam bentuk tabel dan grafik yang memuat: Information contains general and relevant financial ratios industrial companies include: 1. Jumlah harga saham beredar. Total price of outstanding shares. 2. Kapitalisasi pasar. Market capitalization. 3. Harga saham tertinggi terendah dan penutupan. Lowest and highest stock price. 4. Volume saham yang diperdagangkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada). Volume of traded shares for each quarter within the last two years (if any).
5 Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, maka In the event of corporate actions such as stock split, reverse stock, dividend per share, bonus share, and decreasing nominal value of shares.	Informasi harga saham wajib ditambahkan penjelasan: Information of stock's price should be added with the following information: 1. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; Date of corporate action; 2. Rasio <i>stock split</i>, <i>reverse stock</i>, dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai saham; Ratio of stock split, reverse stock, dividend per share, bonus shares, and the declines in share values; 3. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; Total outstanding shares prior and post corporate actions; 4. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. Stock's price information before and after corporate actions.
6 Dalam hal perdagangan saham perusahaan dihentikan sementara (<i>suspension</i>) dalam tahun buku, maka laporan tahunan wajib memuat penjelasan mengenai alasan penghentian sementara. In the case of the suspension of share trading during the financial year, the annual report should include the reason behind of the suspension.	

7	Dalam hal penghentian sementara (sebagaimana dimaksud dalam angka 4) masih berlangsung hingga tanggal penerbitan laporan tahunan, maka Emiten atau Perusahaan Publik wajib menjelaskan pula tindakan-tindakan yang dilakukan perusahaan untuk menyelesaikan masalah. In the event that the temporary suspension (as referred in number 4) is still ongoing until the issuance date of the annual report, the Issuer or is obliged to explain the actions taken by the company to resolve the problem.	
8	Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konvertibel yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Information of outstanding bonds, sukuk and convertible bonds within the last 2 (two) financial years.	Informasi memuat: Information includes: 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding). Total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds. 2. Tingkat bunga/imbalan. Interest rate and return. 3. Tanggal jatuh tempo. Maturity date. 4. Peringkat obligasi/sukuk. Bonds rating/sukuk rating.
III	LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI BOARD OF COMMISSIONER'S AND DIRECTOR'S REPORT	
1	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' report.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten dan Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi. Performance Assessment of the Board of Directors regarding the management of Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers and Public Companies carried out by the Board of Directors. 2. Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yang disusun oleh Direksi. View on the prospects of the Company's business as established by the Board of Directors. 3. Pandangan atas Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Views on the Governance of Issuers or Public Companies. 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada). Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any).

2 Laporan Direksi. Board of Directors' report.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Analisa atas kinerja Perusahaan mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, peranan direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis , proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi dan kendala-kendala yang dihadapi Perusahaan. Analysis of the Company's performance including strategic policies, comparisons between the achieved and targeted outcomes, the role of the board of directors in formulating strategies and strategic policies, the processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and the challenges faced by the Company. 2. Prospek usaha. Business prospects. 3. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan. Implementation of Good Corporate Governance by the Company. 4. Perubahan komposisi Direksi (jika ada). Changes in the composition of the Board of Directors (if any).
3 Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Signature of the members of the Board of Commissioners and Directors.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri. Signatures are put on a separate page. 2. Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan. Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Directors for the accuracy of the Annual Report. 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya. Signed by all members of the Board of Commissioners and Directors, stating their names and titles/positions. 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani Laporan Tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. A written explanation in a separate letter from each member of the Board of Commissioners or Directors who refuses to sign the Annual Report, or written explanation in a separate letter from the other members in the event that there is no written explanation provided by the said member.

IV PROFIL PERSEROAN COMPANY PROFILE		
1	Nama dan alamat lengkap perusahaan dan/atau kantor cabang atau perwakilan. Name and address of the company and/or subsidiary office or representative office.	Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. telp, no. faksimili, email, dan website. Information that include name and address, post code, phone number, fax, email, and website.
2	Riwayat singkat Perusahaan. Brief history of the Company.	Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama dan perubahan nama Perusahaan (jika ada). Includes among others: date/year of establishment, name and change in the Company's name (if any).
3	Bidang usaha. Core business.	Uraian mengenai antara lain: The description of core business consists of the following items: 1. Bidang usaha yang dijalankan sesuai dengan anggaran dasar yang telah ditetapkan; dan The running business fields which are based on the stated budget; and 2. Penjelasan mengenai produk dan atau jasa yang dihasilkan. Description of the products and services offered by the company
4	Struktur organisasi. Organizational structure.	Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite dibawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. In the form of a chart, it includes the name and position of the structure one level below the Board of Directors including the committee under the Board of Directors (if any) and the committee under the Board of Commissioners, accompanied by the name and position.
5	Visi dan misi perusahaan. Company's vision and mission.	Mencakup: Includes: 1. Visi dan misi perusahaan; dan Company's vision and mission; and 2. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah disetujui oleh Direksi/ Dewan Komisaris. Explanation that company's vision and mission are already approved by both Board of Directors and Board of Commissioners.

6 Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris. Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Commissioners.	Informasi memuat antara lain: Information includes the following items: 1. Nama. Name. 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). Position (including position in other institutions). 3. Umur. Age. 4. Pendidikan & Sertifikasi. Education & Certification. 5. Pengalaman kerja. Job experience. 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris. Date of appointment as member of Board of Commissioners. 7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. Type of trainings in order to increase competence. 8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya serta Pemegang Saham (jika ada). Disclosure of the relation of Board of Commissioners with affiliates and shareholders (if any).
7 Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi. Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Directors.	1. Nama. Name. 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). Position (including position in other institutions). 3. Umur. Age. 4. Pendidikan & Sertifikasi Education & Certificatio 5. Pengalaman kerja. Job experience. 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi. Date of appointment as member of Board of Directors. 7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. Type of trainings in order to increase competence. 8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Direksi lainnya serta Pemegang Saham (jika ada). Disclosure of the relation of Board of Directors with affiliates and shareholders (if any).
8 Mencantumkan Perubahan susunan Direksi dan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan. Mentioning the changes in the structure of Board of Directors and Commissioners that occurred after financial year until the submitted period of report.	Susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang terakhir dan sebelumnya. Updated structure of Board of Commissioners and Directors.

9	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	
10	Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan). Number of employees (comparative 2 years) and a description of their competency development (e.g. the aspects of employee education and training).	Informasi memuat antara lain: Information should include: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi. Total number of employees for each level in the organization. 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan. Total number of employees in each level of education. 3. Jumlah karyawan untuk masing-masing status ketenagakerjaan (tetap/kontrak). The Number of employees for each employment status (permanent/contract). 4. Pelatihan karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan. Employees' trainings that have been completed in the pursuant of equal opportunities to all employees. 5. Biaya yang telah dikeluarkan. Costs incurred.
11	Komposisi pemegang saham dan persentase. Composition of shareholders and the percentage.	Mencakup antara lain: Includes: 1. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham. Name of shareholders that has 5% or more of ownership. 2. Nama Komisaris dan Direksi yang memiliki saham dan seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, agar hal tersebut diungkapkan; dan Names of Commissioners and Directors who own shares and all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, so that this is disclosed; and 3. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%, dan persentase kepemilikannya. Group of public shareholders with share ownership of less than 5% each, and the percentage of ownership.
12	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten. Information regarding the main shareholders of the company.	1. Baik langsung dan tidak langsung. Direct or Indirect. 2. Pemilik individu. Individual owner. 3. Penyajian dalam bentuk skema atau diagram. The description should be in the form of scheme or diagram.

13 Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi. List of subsidiary entities or associates.	Informasi memuat antara lain: Information consists of: 1. Nama entitas anak/asosiasi. Name of entities or associates. 2. Persentase kepemilikan saham. Percentage of stocks' ownership. 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak atau entitas asosiasi. Explanation of subsidiary business entities or associates. 4. Keterangan status operasi entitas anak atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). Explanation of operational status of subsidiary entities or associates either already operated or have not been operated yet. 5. Alamat entitas anak. Address of subsidiary entities.
14 Kronologis pencatatan saham. Chronology of stocks' listing.	Mencakup antara lain: Covers these following items: 1. Kronologis pencatatan saham, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada). Chronology of stock's listing, including stock split, reverse stock, share dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any). 2. Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah saham. Corporate actions that caused the changes in number of shares. 3. Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. Changes in number of outstanding shares since beginning of listing until the end of last period. 4. Nama bursa di mana saham perusahaan dicatatkan. Name of stock exchange where the stocks have been listed.

15	Kronologis pencatatan Efek lainnya. Chronology of other Shares' listing.	Mencakup antara lain: Includes the following items: 1. Kronologis pencatatan Efek lainnya. Chronology of other listed Shares. 2. Jenis tindakan korporasi (<i>corporate action</i>) yang menyebabkan perubahan jumlah Efek lainnya. Corporate actions that caused the changes in number of other shares. 3. Perubahan jumlah Efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. Changes in number of other shares from the beginning of listing until the end of last period. 4. Nama Bursa di mana Efek lainnya perusahaan dicatatkan Peringkat Efek. Name of stock exchange where the other shares have been listed.
16	Nama dan alamat lembaga dan/ atau profesi penunjang pasar modal. Name and address of related institutions or related professions in capital market.	Informasi memuat antara lain: Information consist the following items: 1. Nama dan alamat BAE. Name and address of Indonesia National Board of Arbitration 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik. Name and address of Public Accountant Office. 3. Nama dan alamat Perusahaan Pemeringkat Efek. Name and address of credit rating company. 4. Biaya masing-masing profesi. Detailed of costs that used for each profession. 5. Periode Penugasan. Period of duties.
17	Penghargaan dan atau sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional. Awards and certifications received by the Company, both nationally and internationally.	Informasi memuat antara lain: Information includes these following items: 1. Nama penghargaan dan atau sertifikat. Name of awards and certifications. 2. Tahun perolehan. Year of Acquisition. 3. Badan pemberi penghargaan dan atau sertifikat. Name of the organizations that gave the awards and certifications. 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). Certification Validity Period.

V ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN MANAGEMENT'S ANALYSIS DAN DISCUSSION ON COMPANY PERFORMANCE	
1	Tinjauan operasi per segmen bisnis. Operational review per business segment. Memuat uraian mengenai: Includes the following matters: 1. Produksi meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya. Production that covers the process, capacity and progress. 2. Penjualan/pendapatan usaha. Sales/Revenues. 3. Profitabilitas. Profitability. 4. Untuk masing-masing segmen usaha yang diungkapkan dalam laporan keuangan (jika ada). Operational review for each business segments that stated in financial report (if any).
2	Uraian atas kinerja keuangan Perusahaan. Description of Company's financial performance. Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: Analysis of financial performance should cover the comparison between current year and the previous year in the form of table with explanation. The financial performance should consist of: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets and total assets; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short term liabilities, long term liabilities and total liabilities; Ekuitas; Equity; 3. Pendapatan beban, laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; Revenue and other revenues, total profit or loss; 4. Arus kas. Cash flow.
3	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis regarding the Company's ability to pay its debts Kemampuan membayar utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Ability to pay both short term and long term debts.
4	Bahasan dan analisis tentang tingkat kolektibilitas piutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis of loan repayment ability and collectability of receivables. Tingkat kolektibilitas piutang. The level of collectibility of receivables.
5	Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>), dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>). Discussion of capital structure and capital structure policy. Penjelasan atas; Description of : 1. Struktur modal (<i>capital structure</i>). Capital Structure. 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>). Management policy regarding capital structure.

6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal. Discussion of material commitments for capital expenditure.	Penjelasan tentang: Description of: 1. Tujuan dari ikatan tersebut. The purpose of the commitments 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut. Expected sources of funds to honor the commitment. 3. Mata uang yang menjadi denominasi. The denominated currency. 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Planned actions to hedge against foreign currency risks. Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan. Note: if the company has no commitments for capital expenditure, this should be stated.
7	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Information and material facts occurring after the date of the accountant's report.	Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Description of significant events after the date of the accountant's report, including the effects on the company's future performance and business risk. Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan. Note: if there were no significant events subsequent to the date of the accountant's report, this should be stated.
8	Uraian tentang prospek usaha perusahaan. Description of business prospect.	Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Description about company's business prospect should be related to the condition of industry and economy which can be enriched with supporting quantitative data from reliable sources.
9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun mendatang. Comparison between targets/projections at the beginning of the coming year.	Meliputi: Includes: 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan Comparison between target in early fiscal year and realization; and 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang. Target or projection of upcoming year
10	Uraian tentang aspek pemasaran. Information on marketing aspects.	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar. Description of the marketing of the company's products and/or services, including marketing.

V ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN MANAGEMENT'S ANALYSIS DAN DISCUSSION ON COMPANY PERFORMANCE	
1	Tinjauan operasi per segmen bisnis. Operational review per business segment. Memuat uraian mengenai: Includes the following matters: 1. Produksi meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya. Production that covers the process, capacity and progress. 2. Penjualan/pendapatan usaha. Sales/Revenues. 3. Profitabilitas. Profitability. 4. Untuk masing-masing segmen usaha yang diungkapkan dalam laporan keuangan (jika ada). Operational review for each business segments that stated in financial report (if any).
2	Uraian atas kinerja keuangan Perusahaan. Description of Company's financial performance. Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: Analysis of financial performance should cover the comparison between current year and the previous year in the form of table with explanation. The financial perofmance should consist of: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets and total assets; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short term liabilities, long term liabilities and total liabilities; Ekuitas; Equity; 3. Pendapatan beban, laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; Revenue and other revenues, total profit or loss; 4. Arus kas. Cash flow.
3	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis regarding the Company's ability to pay its debts Kemampuan membayar utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Ability to pay both short term and long term debts.
4	Bahasan dan analisis tentang tingkat kolektabilitas piutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis of loan repayment ability and collectability of receivables. Tingkat kolektibilitas piutang. The level of collectibility of receivables.
5	Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>), dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>). Discussion of capital structure and capital structure policy. Penjelasan atas; Description of : 1. Struktur modal (<i>capital structure</i>). Capital Structure. 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>). Management policy regarding capital structure.

6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal. Discussion of material commitments for capital expenditure.	Penjelasan tentang: Description of: 1. Tujuan dari ikatan tersebut. The purpose of the commitments 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut. Expected sources of funds to honor the commitment. 3. Mata uang yang menjadi denominasi. The denominated currency. 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Planned actions to hedge against foreign currency risks. Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan. Note: if the company has no commitments for capital expenditure, this should be stated.
7	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Information and material facts occurring after the date of the accountant's report.	Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Description of significant events after the date of the accountant's report, including the effects on the company's future performance and business risk. Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan. Note: if there were no significant events subsequent to the date of the accountant's report, this should be stated.
8	Uraian tentang prospek usaha perusahaan. Description of business prospect.	Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Description about company's business prospect should be related to the condition of industry and economy which can be enriched with supporting quantitative data from reliable sources.
9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun mendatang. Comparison between targets/projections at the beginning of the coming year.	Meliputi: Includes: 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan Comparison between target in early fiscal year and realization; and 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang. Target or projection of upcoming year
10	Uraian tentang aspek pemasaran. Information on marketing aspects.	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar. Description of the marketing of the company's products and/or services, including marketing.

11 Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Description of the dividend policy and the amount of cash dividends per share and the amount of dividends per year announced or paid for the last 2 (two) financial years.	Memuat uraian mengenai (2 Tahun Terakhir): Contains the description of (the last 2 years): 1. Jumlah dividen; Total dividend; 2. Jumlah dividen per saham; Dividend per share; 3. Payout ratio untuk masing-masing tahun. Dividend pay out ratio. Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya. Note: if there is no dividend distribution, the reason must be disclosed.
12 Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana). Realization of the use of proceeds from the public offering (in the event that the company is still required to submit a report on the realization of the use of funds).	Memuat uraian mengenai: Covers these following items: 1. Total perolehan dana; Total admitted funds; 2. Rencana penggunaan dana; Plan for realization of the funds; 3. Rincian penggunaan dana; Detailed of funds used; 4. Saldo dana; dan Last saldo of funds; and 5. Tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana (jika ada). Date of shareholders meeting for the agreement of changes in funds used (if any).
13 Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Information of material transaction which related with conflict of interest and/or transaction with affiliates.	Memuat uraian mengenai: Consists the descriptions of: 1. Tanggal, nilai dan objek transaksi; the Dates, values and objects of transaction; 2. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; The names of the transacting party and the nature of the affiliation relationships; 3. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); Type of relationship with affiliates (if any); 4. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Explanation of the fairness of the transaction; 5. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. Fulfillment of related regulations and provisions. • Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); dan • statement of the Board of Directors that the affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the principles of fair transactions (<i>arms-length</i>); and

	• Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); • the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with fair transaction principles (<i>arms-length principle</i>);
6.	Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. For affiliated or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income, and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, also the explanation is added that the said affiliated or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the case of affiliated and material transactions regarding disclosure references in the annual financial statements.
7.	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; For the disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added.
8.	Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; In the matter of no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;

14	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang- undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan. Description of changes in regulation that significantly impact to the company.	Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang undangan dan dampaknya terhadap perusahaan. Description should consist of: changes in regulations that significantly influence to the company should be stated. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan. Note: If there is no regulations that significantly influence to the company, please be stated.
15	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi. Description of changes in the accounting policy.	Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan. Description regarding to changes in accounting policies, reasons and impacts to financial report.
VI	TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE	
1	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Uraian antara lain memuat : The description includes, among others: 1. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year includes: a. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year which are realized in the financial year; and b. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them; 2. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;

2 Uraian Dewan Komisaris. Description of the Board of Commissioners.	Uraian memuat antara lain: The information contains: 1. Uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Description of the tasks implemented by the Board of Commissioners. 2. Pengungkapan prosedur (<i>charter</i>), dasar penetapan, dan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris. Charter of determining the procedure, policy and number remuneration of the Board of Commissioners. 3. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan dengan Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk RUPS. The Disclosure of policy and implementation regarding frequency of meeting of the Board of Commissioners, including combined meeting with the Board of Directors and also the attendance rate including RUPS. 4. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain: Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; performance evaluation implementation procedures; a. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and b. Pihak yang melakukan penilaian; dan the party conducting the assessment; and 5. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: a. Prosedur penilaian kinerja; dan Performance evaluation procedures; and b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; The criteria used are the achievement of performance during the financial year, competence and experience in meetings;
---	--

- 3 Uraian Direksi.
Description of the Board of Directors.

Uraian memuat antara lain :

The description includes:

1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.
Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form.
2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi;
Statements that the Board of Directors have guidelines or charters for the Board of Directors;
3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.
Policies and implementations of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance rate of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.
4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:
Training and/or competence improvement of members of the Board of Directors:
 - a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan
Policies on training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including the orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
 - b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);
Training and/or competency improvement attended by the members of the Board of Directors in the financial year (if any);

	5. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain: a. Prosedur penilaian kinerja; dan Performance evaluation procedures; and b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and 6. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this must be disclosed.
4 Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, leastwise contain: 1. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Nomination procedures, including brief descriptions of the policies and processes for nominations for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and 2. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: The procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as: a. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining the remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; b. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and c. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.

5 Komite Audit. Audit Committee.	Mencakup antara lain: Includes: 1. Nama. Name. 2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki dan dasar hukum penunjukan. Previous positions held, professional experiences and basic appointment. 3. Riwayat Pendidikan. History of education . 4. Periode jabatan anggota Komite Audit. Period of responsibility. 5. Pengungkapan independensi Komite Audit. Disclosure of company's policy regarding independency of committee. 6. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. The disclosure of company's policy and implementation regarding frequency of meeting and attendance rate of the committee. 7. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam Komite Audit. Brief description of committee's activities during the fiscal year. 8. Pernyataan independensi komite audit; The statement of independence of the audit committee;
6 Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat : The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia laws as stated in the articles of association, shall at least contain: 1. Nama; Name 2. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; The legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; 3. Periode penugasan dewan pengawas syariah; the period of assignment of the sharia supervisory board; 4. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan Duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and 5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; Frequency and method of advising and suggesting as well as supervising the compliance of the sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;

7 Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee or Function	Paling sedikit memuat: Leastwise contains: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions in the committee membership; 2. Usia; Age; 3. Kewarganegaraan; Nationality; 4. Riwayat pendidikan; Educational backgrounds; 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Positional backgrounds; a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as committee member; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite; The period and term of office of the committee members; 7. Pernyataan independensi komite; Committee independence statement; 8. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); mengungkapkan: Training and/or competence improvement that have been followed in the financial years (if any); disclose: a. Alasan tidak dibentuknya komite; dan Reasons for not forming the committee; and b. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; The party carrying out the nomination and remuneration function; 9. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); statements of guideline or charter possession;
---	--

	1. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; Policies and implementations of the frequency of meetings and the attendance rate of the members at the meeting; 2. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud The brief description of the implementation of activities in the financial year; and in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is to disclose the intended information
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners Mencakup antara lain : Includes, such as: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions in the committee membership; 2. Usia; Age; 3. Kewarganegaraan; Nationality; 4. Riwayat pendidikan; Educational backgrounds; 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Positional backgrounds; a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite; The period and term of office of the committee members; 7. Pernyataan independensi komite; Committee independence statement; 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan Training and/or competence improvement that have been Followed in the financial years (if any); and 9. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); Statements of committee's guidelines or charter possession;

	11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; Policies and implementations of the frequency of meetings and the attendance rate of the committee members at the meeting; 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; A brief description of the implementation of the committee's activities in the financial year;
9. Uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan Description of Duties and function of the Corporate Secretary	1. Mencakup antara lain: Includes among others: 2. Nama Name. 3. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dasar hukum penunjukan. Position's history, job experience history, basic regulation for appointing. 4. Riwayat pendidikan. Educational history. 5. Periode jabatan. Period of responsibility. 6. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. Explanation of Duties of Corporate Secretary during the fiscal year.
10. Uraian mengenai Unit Audit Internal. Description of the Internal Audit Unit.	Mencakup antara lain : Includes, such as: 1. Nama kepala unit audit internal; The name of the head of the internal audit unit; 2. Riwayat jabatan, meliputi: Positional history, including: a. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan The legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 3. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Qualification or certification as an internal audit profession (if any); 4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Training and/or competence improvement followed in the financial year; 5. Struktur dan kedudukan unit audit internal; The structure and position of the internal audit unit; 6. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;

		1. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan statement that the internal audit unit has guidelines or charters; and 2. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; Brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;
11	Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal (internal control). Description of Internal Control System.	Mencakup antara lain : Includes: 1. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control, as well as the compliance to other laws and regulations; 2. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan Review of the effectiveness of the internal control system; and 3. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12	Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan. Description of company's risk management.	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; General description of the Issuer's or Public Company's risk management system; 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Types of risks and how to manage them; 3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan Review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and 4. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any)	Mencakup antara lain : Consists of : 1. Pokok perkara/gugatan; Subject matters/lawsuits; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan Status of settlement of cases/claims; and 3. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; The effect on the condition of the Issuer or Public Company;

14	Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada) Information on administrative sanctions/ sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority (OJK) and other authorities in the financial year (if any)	
15	Informasi mengenai kode etik Information about code of ethics	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Pokok-pokok kode etik; The principles of the code of ethics; 2. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan The form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and 3. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; the statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;
16	Program kepemilikan saham oleh karyawan atau manajemen. Program of shares ownership offered to employees or management of the company.	Mencakup antara lain: Consists of: 1. Jumlah; The amount; 2. Jangka waktu; Period of time; 3. Persyaratan karyawan/atau manajemen yang berhak; Eligible employee/or management requirements; 4. Harga exercise (bila ada). Exercise price (if any).
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi The brief description of the information disclosure policy	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and 2. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; The Implementation of the said policy;

18	Pengungkapan mengenai sistem <i>whistleblowing</i>. Disclosure about whistleblowing system.	Memuat uraian tentang mekanisme sistem whistleblowing, antara lain: Description of the whistleblowing mechanism, including: 1. Penyampaian laporan pelanggaran; Submission of violations reports; 2. Perlindungan bagi whistleblower; Protection of the whistleblower; 3. Penanganan pengaduan; Handling of reports; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; Party that handles the reports; 5. Hasil dari penanganan pengaduan. Result from report's handling
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Description of anti-corruption policy	1. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan Programs and procedures implemented in overcoming the practice of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and 2. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the matter that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are to be explained
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik The implementation of Public Company governance guidelines for Issuers who issue equity securities or Public Companies	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau the statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or 2. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). the explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.

VII	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	
1.	Informasi tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (Jika Laporan Keberlanjutan digabung menjadi Laporan Terintegrasi) Information on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (If the Sustainability Report is combined with the Integrated Report)	Paling sedikit memuat: Leastwise contains: 1. Penjelasan strategi keberlanjutan; Explanation of Sustainability strategy; 2. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); the overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); 3. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; A brief profile of the Issuer or Public Company; 4. Penjelasan Direksi; Explanation of the Board of the Directors; 5. Tata kelola keberlanjutan; Sustainability governance; 6. Kinerja keberlanjutan; Sustainability performance; 7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; A written verification from an independent party, if any; 8. Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan A feedback sheet for readers, if any; and 9. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; Issuer's or Public Company's response to the feed back of the previous year's report;
2	Informasi tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (Jika Laporan Keberlanjutan terpisah dari Laporan Tahunan) Information on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies (If the Sustainability Report is separated from the Annual Report)	Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan Information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report

INDEKS GRI

GRI INDEX

Standar GRI GRI Standards	Penyajian di Laporan Keberlanjutan Sustainability Reporting System	
	No. No.	Judul Disclosure Title
GRI 101 Dasar Foundation	101	Prinsip Pelaporan Reporting Principles
		Menggunakan GRI Standards untuk laporan keberlanjutan Using the GRI Standards for sustainability reporting
		Membuat klaim berkaitan dengan penggunaan GRI Standards Making claims related to the use of the GRI Standards
GRI 102 Pengungkapan Umum General Disclosures	Profil Organisasi Organization Profile	
	102-1	Nama perusahaan The Company's name
	102-2	Aktivitas, merek, produk dan jasa Activities, brands, products and services
	102-3	Lokasi kantor pusat Head offices location
	102-4	Lokasi kegiatan operasional Operational location
	102-5	Bentuk kepemilikan dan legal Ownership and legal form
	102-6	Pasar yang dilayani Market served
	102-7	Skala perusahaan The Company's scale
	102-8	Informasi terkait karyawan dan pekerja lainnya Information on employees and other workers
	102-9	Rantai Pasokan Supply chain
	102-10	Perubahan signifikan terhadap perusahaan dan rantai pasokan Significant changes to the organization and its supply chain
	102-11	Prinsip-prinsip atau pendekatan-pendekatan yang diterapkan dalam rangka manajemen risiko Precautionary principle or approach
	102-12	Inisiatif-inisiatif eksternal External initiatives
	102-13	Keanggotaan dalam asosiasi Associations membership

Strategi Strategy	
102-14	Sambutan dari Dewan Direksi Message from Board of Directors
Etika & Integritas Ethics & Integrity	
102-16	Nilai-nilai, prinsip-prinsip, standar-standar dan perilaku norma yang dianut oleh perusahaan Values, principles, standards, and norms of behavior
Tata Kelola Corporate Governance	
102-18	Struktur tata kelola Governance structure
102-22	Komposisi dewan tata kelola dari tingkat tertinggi dan jajarannya The highest corporate governance composition and its committees
102-23	Kedudukan dewan tata kelola tertinggi The highest corporate governance board position
102-24	Proses nominasi dan pemilihan dewan tata kelola tertinggi Nominating and selecting the highest governance body
102-25	Konflik kepentingan Conflicts of interest
Pengikatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Binding	
102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan List of stakeholder groups
102-41	Perjanjian Kerja Bersama Collective bargaining agreements
102-42	Identifikasi dan pemilihan pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholders
102-43	Pendekatan terhadap pengikatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement
102-44	Topik dan isu utama Key topics and concerns raised
Praktek Pelaporan Reporting Practice	
102-45	Entitas termasuk laporan keuangan konsolidasi Entities included in the consolidated financial statements
102-46	Penentuan isi laporan, topik dan batasannya Defining report content and topic boundaries
102-47	Daftar topik yang material List of material topics
102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information
102-49	Perubahan dalam laporan Changes in reporting
102-50	Periode laporan Reporting period
102-51	Tanggal laporan terakhir Date of most recent report
102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle

	102-53	Informasi nama kontak terkait pertanyaan atas laporan Contact point for questions regarding the report
	102-54	Informasi bahwa laporan telah sesuai dengan GRI Standards Opsi Core Claims of reporting in accordance with the GRI Standards
	102-55	Daftar indeks GRI <i>Standards Core</i> GRI Standards Core index list
	102-56	Assurance eksternal External assurance
GRI 201 Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed
GRI 205 Anti-Korupsi Anti-Corruption	205-1	Operasional yang dinilai risikonya berkaitan dengan korupsi Operations assessed for risks related to corruption
	205-2	Komunikasi dan pelatihan terkait kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures
GRI 301 Bahan Materials	301-1	Bahan yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume
GRI 302 Energi Energy	302-1	Konsumsi energi di dalam Perusahaan Energy consumption in the organization
GRI 306 Effluents and Waste Limbah dan Sampah	306-2	Sampah berdasarkan tipe dan metode pembuangan Waste by type and disposal method
GRI 401 Ketenagakerjaan Employment	401-2	Manfaat yang diberikan kepada karyawan permanen yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh kerja Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees
GRI 403 Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	403-2	Tipe cedera dan tingkat cedera, penyakit karena pekerjaan, hari yang hilang, tingkat absensi, dan jumlah fatalitas yang berkaitan dengan pekerjaan Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities
GRI 404 Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee
GRI 405 Keberagaman dan Kesempatan yang sama Diversity and equal opportunity	405-1	Keberagaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees
GRI 408 Pekerja Anak Child Labor	408-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor

GRI 409 Pekerja paksa atau wajib Forced or compulsory labor	409-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja paksa atau wajib Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor
GRI 413 Masyarakat setempat Local communities	413-1	Operasional dengan pelibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessment, and development programs
GRI 419 Kepatuhan sosial ekonomi Socioeconomic compliance	419-1	Ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang sosial dan ekonomi Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area

DAFTAR INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

LIST OF INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

No. No.	Nama Indeks Index Name
Strategi Keberlanjutan An Explanation on Sustainability Strategies	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainable Strategies
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan An Overview of the Sustainability Performance Aspect	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Review
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review
Profil Perusahaan Company Profile	
C.1	Bentuk kepemilikan dan legal Ownership and legal form
C.2	Pasar yang dilayani Market served

C.3	Skala perusahaan The Company's scale
C.4	Informasi terkait karyawan dan pekerja lainnya Information on employees and other workers
C.5	Rantai Pasokan Supply chain
C.6	Perubahan signifikan terhadap perusahaan dan rantai pasokan Significant changes to the organization and its supply chain
Penjelasan Direksi Explanation on the Board of Directors	
D.1	Penjelasan Direksi Explanation on the Board of Directors
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Corporate Governance	
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Sustainability Finance Implementation Responsibility
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competencies development for sustainability on members of the Board of Directors
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Issued Regarding Implementation of Sustainable Finance
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Sustainability Culture
Kinerja Ekonomi Economic Performance	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi A comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments, revenues and profits/losses
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan A comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments on Finance Instruments or On Going Projects
Kinerja Lingkungan Environment Performance	
F.4	Umum General Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost Incurred
Aspek Material Material Aspect	

F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan A description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled materials
Aspek Energi Energy Aspect	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan The amount and intensity of energy used
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and achievements of energy efficiency, including renewable energy sources
Aspek Air Water Aspect	
F.8	Penggunaan Air Water Usage
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional Yang Dekat atau Berada Di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of operational areas that are near or in conservation area
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts to conserve biodiversity
Aspek Emisi Emissions Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made
Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluents Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Number and intensity of emissions by type
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and effluent management mechanisms
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spill That Happened (if any)
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan The number and content of environmental complaints that were received and solved
Kinerja Sosial Social Performance	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik Untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/ atau Jasa Yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Service for Products and /or Services to Consumers

Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak Dan Aman Decent and safe working environment
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees
Aspek Masyarakat Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar The Impact of Operations on the Surrounding Community
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product / Service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Sustainable Financial Product / Service Development
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products / services that have been evaluated for safety for customers
F.28	Dampak Produk/Jasa Product / Service Impact
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali Number of Products Withdrawn Back
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and / or Services
Lain-lain Others	
F.31	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen, Jika Ada Written Verification From an Independent Party, If Any
F.32	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Sustainability Reporting
F.33	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet
F.34	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback
F.35	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No.51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK No.51/POJK/03/2017

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM

Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2022 PT Trinita Dinamik Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan kritik dan saran dari pemangku kepentingan terkait Laporan ini dengan mengirim formulir ini melalui email atau pos.

The 2022 Annual & Sustainability Report of PT Trinita Dinamik Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We are looking forward to receive any critics and suggestions from stakeholders about this Report by sending this form by email or mail.

Golongan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Group

☐ Pemegang Saham
Shareholders

☐ Masyarakat
Community

☐ Nasabah
Customer

☐ Rekanan
Partners

☐ Media Massa
Mass Media

☐ Pegawai & Organisasi Pegawai
Employee & Employee Organizations

☐ Pemerintah, Regulator, Legislatif Nasabah
Government, Regulator, Legislative Customer

☐ Lain-lain, mohon sebutkan
other, please state

Mohon pilih jawaban berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan di bawah
Please choose the most appropriate answer that suit with the questions below

- | | Ya
Yes | Tidak
No |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda
This report is useful to you. | ☐ | ☐ |
| 2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja LJK dalam pembangunan berkelanjutan
This report describe Company's performance in sustainability development. | ☐ | ☐ |

Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material yang dinilai penting menurut anda bagi keberlanjutan PT Trinita Dinamik Tbk (nilai 1=paling tidak penting s/d 5=paling penting).

Please give assessment level to material aspects which you deemed as important for the sustainability of PT Trinita Dinamik Tbk (score 1=least important up to 5=most important).

	1	2	3	4	5
Kepatuhan Compliance	☐	☐	☐	☐	☐
Kinerja Ekonomi Economic Performance	☐	☐	☐	☐	☐
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	☐	☐	☐	☐	☐
Pelayanan Pelanggan & Reputasi Merk Customer Service & Brand Reputation	☐	☐	☐	☐	☐
Etika Bisnis dan Integritas Business Ethics dan Integrity	☐	☐	☐	☐	☐
Lain-lain Others	☐	☐	☐	☐	☐

Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

Please provide advice/suggestion/comments on this report statements:

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat

Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to address follows:

PT Trinita Dinamik Tbk

APL Tower, 10th floor, T9

Jl. Letjen. S.Parman Kav.28

Grogol Petamburan – Jakarta Indonesia 11470

+62 21 2920 1133

+62 812 2366 8899 (Mobile)

www.trinitidinamik.com

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK



LAPORAN KEUANGAN PT TRINITI DINAMIK TBK

*FINANCIAL STATEMENT OF
PT TRINITI DINAMIK TBK*



**PT TRINITI DINAMIK Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**

***PT TRINITI DINAMIK Tbk
AND SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3 - 4	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	5	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	6 - 7	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	8 - 60	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>



TRINITI DINAMIK

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT Trinit Dinamik Tbk
DAN ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL-TANGGAL
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
OF
PT Trinit Dinamik Tbk
AND SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Samuel Stepanus
Alamat kantor : APL Tower Lt. 10 Unit T9
Jl. Letjend S. Parman Kav.
28 Tanjung Duren Selatan,
Grogol Petamburan,
Jakarta Barat, DKI Jakarta

Alamat rumah : Jl. Letjend S. Parman Kav
3-5 Grand Tropik Unit 25.
RT 007/ RW 002 Kel.
Tanjung Duren Utara, Kec.
Grogol Petamburan, DKI
Jakarta

Telepon : 021-29201133
Jabatan : Direktur Utama

We, the undersigned:

1. Name : Samuel Stepanus
Office address : APL Tower Lt. 10 Unit T9
Jl. Letjend S. Parman Kav.
28 Tanjung Duren
Selatan, Grogol
Petamburan, Jakarta
Barat, DKI Jakarta

Residential
Address : Jl. Letjend S. Parman Kav
3-5 Grand Tropik Unit 25.
RT 007/ RW 002 Kel.
Tanjung Duren Utara, Kec.
Grogol Petamburan, DKI
Jakarta

Telephone : 021-29201133
Title : President Director

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Trinit Dinamik Tbk dan Entitas Anak;

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Trinit Dinamik Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;*

HEAD OFFICE

APL Tower LT.10 Unit T9 Jl. Letjen S. Parman, Grogol Jakarta Barat 11470 Phone. 021 - 2920 1133

Email trinitit@trinitidinamik.com

www.trinitidinamik.com



TRINITI DINAMIK

- | | |
|--|--|
| <p>2. Laporan keuangan konsolidasian PT Trinitidynamik Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;</p> <p>3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Trinitidynamik Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;</p> <p>b. Laporan keuangan konsolidasian PT Trinitidynamik Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;</p> <p>4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Trinitidynamik Tbk dan Entitas Anak.</p> | <p>2. <i>PT Trinitidynamik Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i></p> <p>3. a. <i>All information contained in PT Trinitidynamik Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;</i></p> <p>b. <i>PT Trinitidynamik Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;</i></p> <p>4. <i>We are responsible for PT Trinitidynamik Tbk and Subsidiaries' internal control system.</i></p> |
|--|--|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truth.

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*



Samuel Stepanus

Direktur Utama / *President Director*
Jakarta, 30 Maret 2023 / *March 30, 2023*

HEAD OFFICE

APL Tower LT.10 Unit T9 Jl. Letjen S. Parman, Grogol Jakarta Barat 11470 Phone. 021 - 2920 1133

Email triniti@trinitidynamik.com

www.trinitidynamik.com

Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**Laporan No. 00038/2.0927/AU.1/03/1317-3/1/III/2023Report No. 00038/2.0927/AU.1/03/1317-3/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Trinita Dinamik Tbk

*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors
PT Trinita Dinamik Tbk*

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Trinita Dinamik Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Trinita Dinamik Tbk and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan pendapatan dari pengembangan properti

Lihat Catatan 2k (Ringkasan kebijakan akuntansi signifikan atas pengakuan pendapatan dan beban) dan Catatan 24 (Penjualan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan Grup terutama atas penjualan apartemen sebesar Rp190.886.817.747. Pengukuran dan pengakuan pendapatan serta kebijakan prosedur terkaitnya menjadi signifikan bagi audit kami dan pengukuran pendapatan Grup mensyaratkan penggunaan pertimbangan dan estimasi signifikan dari manajemen, terutama dalam menentukan pengakuan pendapatan sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman tentang proses pengakuan pendapatan Perusahaan.
- Mengevaluasi desain dan implementasi Perusahaan atas pengendalian dan proses yang relevan terhadap pengakuan pendapatan dari penjualan properti dan menilai dasar untuk mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan;
- Membaca perjanjian penjualan properti untuk mendapatkan pemahaman tentang persyaratan khusus;
- Berdasarkan uji petik, kami memeriksa transaksi penjualan dan menilai apakah kriteria terpenuhi untuk mengakui pendapatan sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Recognition of revenue of development properties

Refer to Note 2k (Summary of significant accounting policies on revenue and expense recognition) and Note 24 (Sales) to the consolidated financial statements.

The Group's revenue is primarily from the sale of apartments amounting to Rp190,886,817,747. The measurement and recognition of revenue and related procedures policy are significant to our audit measurement requires significant judgments and estimates from the management mostly in determining recognition of revenue using over time or at a point in time

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- *We obtained an understanding of the Company revenue recognition process.*
- *Evaluated the Company design and implementation of relevant key controls and processes over revenue recognition for sales of development properties and assessed the basis for the identification of performance obligations;*
- *Read the sales of properties to obtain an understanding of the specific terms;*
- *On a sampling basis, we examined sales transactions and assessed whether the criteria are met for recognizing revenue over time or at point in time.*

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan
Raynold NainggolanRegistrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1317

30 Maret 2023 / March 30, 2023



PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021*)</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2f,4	6.317.532.003	27.005.324.390	Cash and bank
Piutang usaha - pihak ketiga	5	67.513.228.275	57.658.284.762	Accounts receivable - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	2e,6	4.700.000	40.182.140	Other receivables - third parties
Piutang lain-lain - pihak berelasi	2e,7,30	107.779.107	-	Other receivables - related parties
Persediaan aset real estat	2g,7	466.775.996.936	559.479.431.126	Real estate asset inventory
Uang muka	2h,8	8.399.959.962	7.348.787.291	Advances
Biaya dibayar dimuka	2h,8	586.990.924	435.201.093	Prepaid expense
Pajak dibayar dimuka	2l,15a	27.800.397.030	34.814.424.236	Prepaid taxes
Total Aset Lancar		<u>577.506.584.237</u>	<u>686.781.635.038</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka proyek	10	181.898.327.210	180.607.667.210	Project advance
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	9	17.827.108.350	16.464.493.764	Restricted cash in bank
Aset tetap	2i,11	27.204.009.124	28.804.833.945	Fixed assets
Aset lain-lain	12	30.820.000	20.820.000	Other assets
Total Aset Tidak Lancar		<u>226.960.264.684</u>	<u>225.897.814.919</u>	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		<u>804.466.848.921</u>	<u>912.679.449.957</u>	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - pihak ketiga	13	44.797.874.163	8.359.248.227	Accounts payable - third parties
Utang lain-lain	2e,14,32			Other payable
Pihak berelasi	29	205.941.097	98.359.251	Related parties
Pihak ketiga		-	689.970.199	Third parties
Utang pajak	2l,15b	1.077.481.957	1.413.271.839	Taxes payable
Uang muka penjualan	16	77.979.700.257	143.977.997.897	Advance from customer
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	18	97.730.000.000	150.912.024.503	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	17	25.483.666	23.362.330	Consumer financing liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		<u>221.816.481.141</u>	<u>305.474.234.246</u>	Total Current Liabilities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021*)	
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	18	241.700.000.000	248.000.000.000	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	17	2.225.310	27.708.976	Consumer financing liabilities
Liabilitas Imbalan pascakerja	19	3.665.832.317	3.576.059.934	Post employment benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		245.368.057.627	251.603.768.910	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		467.184.538.768	557.078.003.156	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal 25 per saham				Share capital - par value of Rp25 per shares
Modal dasar - 24.223.520.000 saham				Authorized - 24,223,520,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh 7.570.891.720 saham tanggal 31 Desember 2022 dan 7.570.863.400 saham tanggal 31 Desember 2021	20	189.272.293.000	189.271.585.000	Issued and paid - 7,570,891,720 shares in December 31, 2022 and 7,570,863,400 shares in December 31, 2021 and
Tambahan modal disetor	21	109.874.385.500	109.871.553.500	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		(391.334.169)	600.254.722	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		-	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		37.221.619.957	54.479.359.131	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		335.976.964.288	354.222.752.353	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	23	1.305.345.865	1.378.694.448	Non-controlling interests
Total Ekuitas		337.282.310.153	355.601.446.801	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		804.466.848.921	912.679.449.957	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*) Telah direklasifikasi (Catatan 33)

*) As reclassified (Note 33)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENJUALAN	2k,24	210.537.267.933	372.941.087.252	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2k,25	(170.167.775.147)	(289.115.102.695)	COST OF SALES
LABA KOTOR		40.369.492.786	83.825.984.557	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	2k,26	(16.040.575.397)	(13.391.682.002)	Selling and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	2k,26	(37.443.959.999)	(30.525.135.708)	
Penghasilan bunga dan jasa giro	2k,28	378.922.794	1.141.508.973	Interest income and checking services
Penghasilan insentif	2k,28	327.004.407	194.877.626	Incentive income
Penghasilan batal unit	2k,28	-	154.145.406	Earnings void units
Beban provisi dan administrasi bank	2k,28	(215.967.854)	(175.825.736)	Bank provision and administration expenses
Beban pajak final	2l,27	(4.772.170.446)	(9.095.086.565)	Final tax expense
Penghasilan (beban) lain-lain - neto	2k,28	147.657.472	476.216.368	Other income (expenses) - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(17.249.596.237)	32.605.002.919	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	15c	(81.491.520)	(5.793.700)	INCOME TAX EXPENSES
LABA NETO TAHUN BERJALAN		(17.331.087.757)	32.599.209.219	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item not to be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	19	(991.588.891)	539.486.691	Remeasurement of defined benefit program
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(18.322.676.648)	33.138.695.910	COMPREHENSIVE PROFIT FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
Laba Neto yang Dapat Diatribusikan				
Kepada:				Net Income Attributable to:
Pemilik entitas induk		(17.257.739.174)	32.617.109.328	Parent entity owner
Kepentingan nonpengendali		(73.348.583)	(17.900.109)	Non-controlling interests
Total		(17.331.087.757)	32.599.209.219	Total
Laba Komprehensif yang Dapat				Comprehensive Profit
Diatribusikan Kepada:				Attributable To:
Pemilik entitas induk		(18.249.328.065)	33.156.596.019	Parent entity owner
Kepentingan nonpengendali		(73.348.583)	(17.900.109)	Non-controlling interests
Total		(18.322.676.648)	33.138.695.910	Total
LABA PER SAHAM DASAR YANG				BASIC EARNINGS PER SHARE
DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA				ATTRIBUTED TO THE OWNER
PEMILIK ENTITAS INDUK	2m,22	(2,28)	4,31	PARENT ENTITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Entity						Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interests	Total Ekuitas/ Total Equity		
	Modal Saham/ Capital Stock	Tambahan	Saham	Penghasilan	Saldo Laba					
		Modal Disetor	Diperoleh Kembali/	Komprehensif Lain/	Telah Ditentukan	Belum Ditentukan				
		Additional Paid-in Capital	Treasury Stock	Other Comprehensive Income	Penggunaannya/ Appropriated	Penggunaannya/ Unappropriated				
						Total/ Total				
Saldo 1 Januari 2021	151.127.000.000	-	-	60.768.031	-	21.862.249.803	173.050.017.834	1.396.594.557	174.446.612.391	Balance as of January 1, 2021
Setoran modal	38.119.250.000	109.770.213.500	-	-	-	-	147.889.463.500	-	147.889.463.500	Paid-up capital
Penambahan modal dari pelaksanaan waran seri I	25.335.000	101.340.000	-	-	-	-	126.675.000	-	126.675.000	Addition in share capital from exercise of series I warrant
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	539.486.691	-	32.617.109.328	33.156.596.019	(17.900.109)	33.138.695.910	Comprehensive profit for the year
Saldo 31 Desember 2021	189.271.585.000	109.871.553.500	-	600.254.722	-	54.479.359.131	354.222.752.353	1.378.694.448	355.601.446.801	Balance as of December 31, 2021
Penambahan modal dari pelaksanaan waran seri I	708.000	2.832.000	-	-	-	-	3.540.000	-	3.540.000	Addition in share capital from exercise of series I warrant
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(991.588.891)	-	(17.257.739.174)	(18.249.328.065)	(73.348.583)	(18.322.676.648)	Comprehensive profit for the year
Saldo 31 Desember 2022	189.272.293.000	109.874.385.500	-	(391.334.169)	-	37.221.619.957	335.976.964.288	1.305.345.865	337.282.310.153	Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021*)	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	134.674.026.778	159.713.668.417	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok dan beban operasional lainnya	(30.244.586.905)	(114.631.038.017)	Payments to suppliers and other operating expenses
Pembayaran kepada karyawan	(14.223.282.136)	(14.091.989.470)	Payments to employee
Kas yang dihasilkan dari operasi	90.206.157.737	30.990.640.930	Cash generated from operations
Penerimaan pendapatan bunga	378.922.794	1.141.508.973	Receipt of interest income
Pembayaran pajak penghasilan	(6.412.506.064)	(2.581.071.950)	Income tax expenses
Pembayaran beban bunga dan keuangan	(42.097.331.082)	(32.970.312.500)	Payment of interest and finance charges
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	42.075.243.385	(3.419.234.547)	Net Cash Flows Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Uang muka proyek	(1.290.660.000)	(93.700.000.000)	Project advance
Penempatan bank yang dibatasi penggunaannya	(1.362.614.586)	(3.442.468.249)	Placement of restricted cash in bank
Penerimaan dari penjualan aset tetap	12.958.500	-	Sale of fixed assets
Perolehan aset tetap	(513.093.746)	(23.198.138.887)	Purchases of fixed assets
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(3.261.188.939)	(120.340.607.136)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan penambahan modal dari pelaksanaan waran	3.540.000	126.675.000	Receipt from additional of Share capital from exercise of warrant
Penerimaan dari utang lain-lain pihak berelasi	-	13.193.407	Receipts from other related party payable
Pembayaran pinjaman bank	(59.482.024.503)	(32.587.975.497)	Payment of bank loan
Setoran modal	-	270.000.000	Paid-up capital
Penerimaan penawaran umum saham perdana	-	151.397.000.000	Receipt of initial public offering
Pembayaran pembiayaan konsumen	(23.362.330)	(21.418.104)	Payment of consumer financing liability
Biaya emisi saham	-	(3.777.536.500)	Share emission cost
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(59.501.846.833)	115.419.938.306	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021*)	
PENURUNAN NETO KAS DAN BANK	(20.687.792.387)	(8.339.903.377)	DECREASE CASH AND BANK NET
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	27.005.324.390	35.345.227.767	CASH AND BANK AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	<u>6.317.532.003</u>	<u>27.005.324.390</u>	CASH AND BANK AT END OF THE YEAR

*) Telah direklasifikasi (Catatan 33)

*) As reclassified (Note 33)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Trinita Dinamik Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 08 tanggal 13 Desember 2013 dari Herna Gunawan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-02509.AH.01.01 Tahun 2014 tanggal 17 Januari 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No.32 tanggal 25 Juli 2022 dari Rudy Siswanto, S.H., mengenai perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0058433.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 16 Agustus 2022.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan kantor beralamat di APL Tower Lantai 10 Unit T9, Jalan Letjen S. Parman Kavling 28, Kelurahan Tanjung Duren Selatan, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Barat.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan berusaha dalam bidang real estat.

PT Agung Perkasa Investindo adalah entitas induk dan Heriyanto adalah pemegang saham pengendali dari Perusahaan.

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Establishment The Company's

PT Trinita Dinamik Tbk (the "Company") was established based on Deed No. 08 dated December 13, 2013 by Herna Gunawan, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-02509.AH.01.01 Year 2014 dated January 17, 2014.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 32 dated July 25, 2022 of Rudy Siswanto, S.H., regarding changes to the Company's scope of activities. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0058433.AH.01.02 Tahun 2022 August 16, 2022.

The Company is domiciled in Jakarta with its address at APL Tower 10th Floor Unit T9, Jalan Letjen S. Parman Kavling 28, Tanjung Duren Selatan Village, Grogol Petamburan District, West Jakarta.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company are in the real estate sector.

PT Agung Perkasa Investindo is the parent entity and Heriyanto is the controlling shareholder of the Company.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 31 Mei 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Nomor S-73/D.04/2021 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 1.513.970.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp25 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp100 per saham dan 1.513.970.000 Waran Seri I dengan harga pelaksanaan Rp125 per saham yang menyertai saham biasa atas nama. Waran Seri I yang diterbitkan mempunyai jangka waktu pelaksanaan selama 3 tahun yang berlaku mulai tanggal 10 Desember 2021 sampai dengan 7 Juni 2024.

Pada tanggal 10 Juni 2021 saham dan Waran Seri I tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris
 Komisaris
 Komisaris Independen
 Komisaris Independen

Heriyanto
 Johannes L Andayaprana
 Kevin Jong
 Hari Ganie
 Paulus Totok Lusida

Direksi

Direktur Utama
 Direktur
 Direktur

Samuel Stepanus
 Septian Starlin
 Chandra

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan Entitas Anaknya (selanjutnya secara bersama-sama dengan Perusahaan disebut "Grup") pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebanyak 94 dan 79 karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (Continued)

b. Public Offering of Shares

On May 31, 2021, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through Letter Number S-73/D.04/2021 to conduct an Initial Public Offering of 1,513,970,000 ordinary shares with a nominal value of Rp25 per share with offering price of Rp100 per share and 1,513,970,000 Series I Warrants with an exercise price of Rp125 per share accompanying the registered ordinary shares. The Series I Warrants issued have an exercise period of 3 years which is valid from December 10, 2021 to June 7, 2024.

On June 10, 2021 shares and Warrants The Series I has been listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners, Directors and Employees

Board of Commissioners

President Commissioners
 Commissioners
 Commissioners
 Independent Commissioner
 Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
 Director
 Director

The number of permanent employees of the Company and its Subsidiaries (hereinafter collectively referred to as the "Group") as of December 31, 2022 and 2021 were 94 and 79 employees, respectively (unaudited).

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak

Perusahaan memiliki entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Business Activity	Tahun Awal Operasi Komersial/ Start of Commercial Activity	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
PT Trinito Dinamik Santoz	Jakarta	Pembangunan, Pedagangan, Jasa	2017	85%	85%	108.615.743.952	109.185.450.754
PT Sukses Bangun Sinergi	Jakarta	Real Estate	2019	99%	99%	5.420.037.210	3.633.999.135

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 30 Maret 2023

1. GENERAL (Continued)

d. Subsidiaries

The company has the following subsidiaries:

e. Completion of Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation of these consolidated financial statements which were approved by the Board of Directors for publication on March 30, 2023

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal yang mencakup Peraturan VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021, kecuali untuk penerapan PSAK dan ISAK baru seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Board Sharia Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory regulations which include Regulation VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority.

The accounting policies applied in the preparation of these financial statements are in line with the accounting policies adopted in the preparation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2021, except for the application of the new PSAK and ISAK as described in the related accounting policies.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Grup menerapkan PSAK No. 65, "Laporan Keuangan Konsolidasian". Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan entitas dan entitas yang dikendalikan oleh entitas (entitas anak). Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai hak untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitasnya.

Saldo dan transaksi, termasuk keuntungan/kerugian yang belum direalisasi, atas transaksi antar entitas terkonsolidasi dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil usaha entitas dan entitas anak sebagai satu kesatuan usaha. Apabila diperlukan, laporan keuangan entitas anak disesuaikan agar sesuai dengan kebijakan akuntansi entitas dan entitas anak. Kepentingan nonpengendali atas laba (rugi) bersih dan ekuitas entitas anak dinyatakan sebesar proporsi pemegang saham minoritas atas laba (rugi) bersih dan ekuitas entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statements of cash flows which use the cash basis. The basis of measurement in the preparation of these financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts which are based on other measurements as described in the accounting policies of each related account.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows according to operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of the Group.

b. Principles of Consolidation

The Group applies PSAK No. 65, "Consolidated Financial Statements". The consolidated financial statements combine the financial statements of entities and entities controlled by the entity (subsidiaries). Control is considered to exist if the Company has the right to regulate the financial and operating policies of an entity in order to obtain benefits from its activities.

Balances and transactions, including unrealized gains/losses, on transactions consolidated entities are eliminated to reflect the financial position and results of operations of the entity and its subsidiaries as one business entity. If necessary, the financial statements of subsidiaries are adjusted to comply with the accounting policies of the entity and its subsidiaries. Non-controlling interests in the net income (loss) and equity of subsidiaries are stated in the proportion of minority shareholders in the net income (loss) and equity of these subsidiaries.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Kepentingan nonpengendali pada entitas anak diidentifikasi secara terpisah dan disajikan dalam ekuitas. Pilihan pengukuran dibuat pada saat akuisisi dengan dasar akuisisi. Setelah akuisisi, nilai tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan nonpengendali pada pengakuan awal ditambah dengan proporsi kepentingan nonpengendali atas perubahan selanjutnya dalam ekuitas. Jumlah penghasilan komprehensif diatribusikan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan bagian relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas.

c. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika:

- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
- (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
- (iii) merupakan personil manajemen kunci Grup atau entitas induk dari Perusahaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately and presented in equity. Measurement choices are made on acquisition on an acquisition basis. After acquisition, the carrying amount of the non-controlling interest is the amount of the non-controlling interest at initial recognition plus the non-controlling interest's proportion of subsequent changes in equity. Total comprehensive income is attributable to the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

Changes in ownership of the parent entity in the subsidiaries that do not result in a loss of control are recorded as equity transactions. The carrying amount of controlling and non-controlling interests is adjusted to reflect their relative interest in the subsidiaries. The difference between the adjusted carrying amount of the non-controlling interests and the amount of the consideration paid or received is recognized directly in equity.

c. Transaction with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties based on PSAK No. 7 "Related Party Disclosures."

The Group discloses transactions with related parties. A party is considered to be related to the Group if:

An individual or family member is related to the Group if:

- (i) has control or joint control over the Group;*
- (ii) has significant influence over the Group; or*
- (iii) is a member of the key management personnel of the Group or the parent entity of the Company.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- a. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - i) mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian yang sama dengan Grup;
 - ii) memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - iii) memiliki pengendalian bersama atas Grup.
- b. pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari Grup;
- c. pihak tersebut adalah ventura bersama dimana Grup sebagai venturer;
- d. pihak tersebut adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup;
- e. pihak tersebut adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d);
- f. pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau dimana hak suara signifikan dimiliki oleh, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e); atau;
- g. pihak tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup, atau entitas yang terkait dengan Grup.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

d. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan". Grup mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

A party is considered to be related to the Group if:

- a. directly, or indirectly through one or more intermediaries, the party:
 - i) controls, is controlled by, or is under common control within the Group;
 - ii) has an interest in the Group that gives significant influence over the Group; or
 - iii) has joint control over the Group;
- b. the party is an associate of the Group;
- c. the party is a joint venture in which the Group is a venturer;
- d. the party is a member of the key management personnel of the Group;
- e. the party is a close member of the family of any individual referred to in (a) or (d);
- f. the party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (d) or (e); or,
- g. the party is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group, or of any entity that is a related party of the Group.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

d. Financial Instrument

The Group applied PSAK No. 71 "Financial Instruments". The Group recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Group is a party to the contractual terms of the financial instrument.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

1. Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

1. Financial Assets

The Company classified the financial assets into below categories:

- *measured at the amortized cost; and*
- *measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.*

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows.

- a) *a) Financial assets measured at amortized cost*

The classification applied to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria “solely from payment of principal and interest”.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on derecognition or modification of financial assets recorded at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applied to the following financial assets:

- i) *A debt instrument that is managed under a business model that aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and where the cash flows meet the criteria of “solely from payment of principal and interest”.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- ii) Investasi ekuitas dimana Grup telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, unless the recognition of gain or loss on impairment, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and gain or loss on foreign exchange are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss on fair value that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- ii) Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.*

Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments that are held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including the foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, fair value gains or losses that were previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.

- c) Financial assets measured at fair value through profit or loss*

This classification applied to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Grup mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- i) Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss.
- ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and yield of ownership of the assets. When a financial asset is derecognized, the difference between the carrying amount and the yield received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

The review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, leases and trade receivables that do not give an unconditional right to receive the yield.

The Group recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. Provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the expected lifetime credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss that results from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Grup mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Grup harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Grup mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Group considers relevant information that is reasonable and demonstrable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Group considers the financial assets to be default when the customer is unable to pay their credit obligations fully to the Group. The maximum period to consider when estimated expected credit losses is the maximum period of the contract in which the Group is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts deficiency (i.e, the difference between the cash flows payable from an entity under the contract and the cash flows that the Group expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Group measures financial liabilities at fair value plus or less the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of financial liabilities. The Group classifies all of its financial liabilities into the financial liabilities measured at amortized cost.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Grup mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan konsolidasinya jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

e. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

After initial recognition, financial liabilities in this category are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized, or impaired, as well as through the amortization process.

The Groups derecognizes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, the obligation specified in the contract is released or cancelled or has expired. The difference between the carrying amount of financial liabilities that have ended or been transferred to another party and the consideration paid, including non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognized in profit or loss.

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

e. Cash and Cash Equivalent

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks and time deposits with maturities of three months or less from the date of acquisition and which are not pledged as collateral and are not restricted in use.

f. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Real Estat

Persediaan terdiri atas properti yang diperoleh atau sedang dalam pengerjaan untuk dijual dalam kegiatan usaha normal, tidak untuk sewa atau kenaikan nilai.

Biaya perolehan tanah dalam pengembangan meliputi biaya perolehan tanah untuk pengembangan, biaya pengembangan langsung dan tidak langsung terkait kegiatan pengembangan real estat serta biaya pinjaman, jika ada. Pada saat dijual, semua biaya dialokasikan secara proporsional berdasarkan masing-masing luas area.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dapat dijual lainnya, dialokasikan kepada luas area yang dapat dijual.

Biaya perolehan bangunan dalam penyelesaian dipindahkan ke rumah, ruko dan apartemen (*strata title*) tersedia untuk dijual pada saat pembangunan telah selesai secara substansial.

Untuk proyek properti residensial, pada saat pengembangan dan pembangunan infrastruktur dilaksanakan, akun ini direklasifikasi ke akun persediaan. Untuk proyek properti komersial, pada saat penyelesaian pengembangan dan pembangunan infrastruktur, akun ini akan tetap sebagai bagian dari persediaan atau direklasifikasi ke aset tetap atau properti investasi, mana yang lebih sesuai.

Komisi yang tidak dapat dikembalikan yang dibayarkan kepada agen penjualan atas penjualan unit real estat dibebankan pada saat dibayar.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Real Estate

Inventories consist of properties acquired or under construction for sale in the normal course of business, rather than to be held for rental or capital appreciation.

The cost of land under development consists of cost of land for development, direct and indirect development costs related to real estate development activities and borrowing costs, if any. At the time of sale, total project costs are allocated proportionately based on their respective areas.

The cost of land development, including land which is used for roads and infrastructure or other unsaleable area, is allocated to the saleable area

The cost of buildings under construction is transferred to houses, shop houses and apartments available for sale when the construction is substantially completed.

For residential property project, at the time development and construction of infrastructures are done, this account is reclassified to inventories. For commercial property project, upon the completion of development and construction of infrastructure, this account either remains as part of inventories or is reclassified to fixed assets or investment property, whichever is more appropriate.

Non-refundable commissions paid to sales or marketing agents on the sale of real estate units are expensed when paid.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha normal yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya untuk melaksanakan penjualan. Penurunan nilai persediaan ditetapkan untuk mengurangi jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi neto dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir periode pelaporan.

g. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

h. Aset Tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage	
Bangunan	20	5%	Building
Peralatan kantor	4	25%	Office equipment
Kendaraan	8	12%	Vehicle

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, based on market prices at the reporting date and discounted for the time value of money if material, less estimated costs to complete and the estimated costs to sell. The decline in value of inventories is determined to write down the carrying amount of inventories to their net realizable value and the decline is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the reporting period.

g. Prepaid Expense

Prepaid expenses are amortized over their benefit using the straight-line method.

h. Fixed assets

Fixed assets, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any.

Depreciation is calculated using the straight-line method over the useful life of the asset. The estimated useful lives of the assets are as follows:

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Berdasarkan ISAK No. 25, "Hak Atas Tanah", biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak-hak tersebut di atas diakui sebagai aset yang ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Land is stated at cost and not depreciated. Based on ISAK No. 25, "Land Rights", costs of legal processing of land rights in the form of Cultivation Rights ("HGU"), Building Use Rights ("HGB") and Usage Rights ("HP") when the land is first acquired are recognized as part of the cost of land acquisition in "Fixed Assets" account and not amortized. Costs incurred in connection with the extension or renewal of the above rights are recognized as deferred assets and amortized over the legal term of the rights or the economic useful life of the land, whichever is shorter.

Assets under construction are stated at cost and presented as part of fixed assets. The accumulated cost of assets under construction will be transferred to the respective fixed assets when the assets are completed and ready for use according to their purpose.

Repair and maintenance expenses are charged to profit or loss when incurred; significant replacement or inspection costs are capitalized when incurred to the extent that it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Group, and the cost of the asset can be measured reliably. Fixed assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from their use or disposal. Gains or losses arising from derecognizing an asset are included in profit or loss in the period the asset is derecognised.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

i. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individu, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3.

j. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 72 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak atau pada waktu tertentu.

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

i. Impairment of Non-financial Asset Value

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amounts of non-financial assets to determine whether there is any indication that the assets have been impaired. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated to determine the extent of the impairment loss (if any). If it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The estimated recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimated future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash-generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

The accounting policy for impairment of financial assets is explained in Note 3.

j. Revenues and Expenses Recognition

The Group applied PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers." Under the new standard, revenue is recognize over time of the contract or at a point in time.

An entity recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e. assets) to a customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pendapatan diakui sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

k. Perpajakan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

1. the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;
2. the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or
3. The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a point in time where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

1. The entity has a present right to payment for the asset.
2. The customer has legal ownership rights to the assets.
3. The entity has transferred physical ownership of the asset.
4. Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.

Expenses are recognized when incurred, with an accrual basis.

k. Taxation

Current tax expense is determined based on the estimated taxable profit for the period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Income tax in the profit or loss for the period consists of current and deferred taxes. Income tax is recognized in profit or loss, except for transactions related to transactions recognized directly in equity or other comprehensive income, in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset when, and only when, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and have the intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and for tax purposes at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that the deductible temporary differences will be used to reduce future taxable income. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

Pajak Penghasilan Final

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai untuk menghasilkan rental dan/atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya.

Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang dibayar dengan jumlah yang dibebankan pada penghitungan laba atau rugi tahun berjalan, diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak.

Jika penghasilan telah dikenakan pajak penghasilan final, perbedaan antara nilai tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legal right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income tax imposed by the taxation authorities on taxable entity, the same or a different taxable entity that intends to recover current tax assets and liabilities on a net basis, or realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax assets or liabilities are expected to be settled or restored.

Changes to tax obligations are recognized when the tax assessment is received and/or, if the Group submits an objection and/or appeal, when the decision on the objection and/or appeal is determined.

Final Income Tax

Investment property is property (land or a building or part of a building or both) held to earn rentals and/or for capital appreciation or both.

The final tax imposed on the gross value of the transaction is still imposed even though the transaction participant suffers a loss. The difference between the amount of final income tax paid and the amount charged to the calculation of profit or loss for the year is recognized as prepaid taxes or taxes payable.

If income has been subject to final income tax, the difference between the carrying amounts of assets and liabilities and their tax bases is not recognized as a deferred tax asset or liability.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pajak Penghasilan Non Final

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya pada setiap periode pelaporan dengan menggunakan metode liabilitas. Manfaat pajak masa datang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, juga diakui selama besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasikan. Efek pajak untuk periode berjalan dialokasikan pada operasional, kecuali untuk efek pajak dari transaksi yang langsung dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan pada periode ketika aset tersebut direalisasikan atau liabilitas dilunasi, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang dikarenakan oleh perubahan tarif pajak dibebankan atau dikreditkan pada operasional periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang sebelumnya dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas.

I. Laba per Saham

Grup menerapkan PSAK No. 56 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Non-Final Income Tax

Current income tax expense is calculated based on the estimated taxable profit for the period. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities and their tax bases in each reporting period using the liability method. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable. The tax effects for the current period are allocated to operations, except for the tax effects from transactions which are directly charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged or credited to current operations, except for transactions related to transactions previously charged or credited to equity.

I. Earnings per Share

The Group applied PSAK No. 56 "Earnings Per Share". Basic earnings or loss per share is calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

m. Informasi Segmen

Grup menerapkan PSAK No. 5 “Segmen Operasi”. Segmen adalah komponen dari Grup yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode tersebut.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

m. Segment Information

The Group applied PSAK No. 5 “Operations Segment”. A segment is a distinguishable component of the Group that is involved in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

In applying the Group's accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily available from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors deemed relevant. Actual results may differ from those estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of revision and future periods if the revision affects both periods.

Sources of Estimated Uncertainty

The key assumptions regarding the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next reporting period are described below:

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Penurunan Nilai Aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha. Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset Grup.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas. Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

Impairment of Asset Value

Tests for impairment are carried out when there is an indication of impairment. Determining the value in use of an asset requires an estimate of the cash flows expected to be generated from the use of the asset (cash-generating unit) and the sale of the asset and an appropriate discount rate to determine the present value.

Although the assumptions used in estimating the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are considered appropriate and reasonable, significant changes to these assumptions will have a material impact on the determination of the recoverable amount and consequently any impairment losses incurred will have an impact on the results of operations. Based on management's consideration, there is no indicator of impairment of the Group's assets.

Estimated Economic Useful Life of Fixed Assets

The useful life of each Group fixed asset is determined based on the expected use of the asset. This estimate is determined based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The useful life of each asset is reviewed periodically and adjusted if the estimate differs from the previous estimate due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on the use of the asset. However, there is a possibility that the results of operations in the future may be significantly affected by changes in the amount and period of recording expenses resulting from changes in the factors mentioned above. Changes in the useful lives of fixed assets may affect the amount of depreciation expense recognized and a decrease in the carrying value of fixed assets.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Kas	<u>56.330.321</u>	<u>151.809.418</u>
Bank		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.355.286.137	20.917.917
PT Bank Central Asia Tbk	2.278.708.028	13.591.681.912
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	913.350.613	7.845.643.604
Bank UOB	122.592.693	152.972.400
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	122.407.362	150.382.990
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	60.044.175	115.249.977
PT Bank CIMB Niaga Tbk	37.273.016	1.703.490.094
Bank BII Triniti Dinamik	16.004.139	3.884.404
PT Bank Bukopin Tbk	12.323.076	143.176.322
PT Bank Muamalat Indonesia	6.874.291	6.878.066
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.970.903	31.949.924
PT Bank OCBC NISP Tbk	5.849.589	2.867.052.606
Bank Nationalnobu	1.100.000	1.700.000
Sub total	<u>5.937.784.022</u>	<u>26.634.980.215</u>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
PT Bank OCBC NISP Tbk	150.691.654	135.487.199
PT Bank Central Asia Tbk	71.796.284	64.988.998
Bank UOB	31.503.844	-
PT Bank Pan Indonesia Tbk	18.425.878	18.058.559
Sub total	<u>272.417.660</u>	<u>218.534.756</u>
Total Bank	<u>6.210.201.681</u>	<u>26.853.514.972</u>
Deposito Berjangka		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	<u>51.000.000</u>	<u>-</u>
Total	<u><u>6.317.532.003</u></u>	<u><u>27.005.324.390</u></u>

4. CASH AND BANK

This account consists of:

Cash on hand
Bank
<u>Rupiah</u>
PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Bank UOB
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
Bank BII Triniti Dinamik
PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk
Bank Nationalnobu
Sub total
<u>Dolar Amerika Serikat</u>
PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
Bank UOB
PT Bank Pan Indonesia Tbk
Sub total
Total Bank
Time Deposit
<u>Rupiah</u>
PT Bank CIMB Niaga Tbk
Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK (Lanjutan)

Seluruh saldo kas dan bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

Suku bunga deposito berjangka pada tahun 2022 sebesar 2,99%.

4. CASH AND BANK (Continued)

All cash and bank are placed with third parties and are not pledged as collateral.

The time deposit interest rate in 2022 is 2.99%.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pihak Ketiga			Third Parties
Penjualan unit apartemen Springwood	21.592.369.384	29.480.227.610	Sales of Springwood apartment units
Penjualan unit apartemen The smith	42.950.914.221	25.538.711.715	Sales of The smith apartment units
Pengelolaan gedung	2.969.944.670	2.639.345.437	Building management
Total	67.513.228.275	57.658.284.761	Total

Analisa umur piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Analysis of the aging of trade receivables as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Belum jatuh tempo	42.039.104.647	28.609.391.800	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Due Date :
1-30 hari	952.009.431	7.729.614.877	1 - 30 days
31-90 hari	470.995.007	10.427.040.423	31 - 90 days
Lebih dari 90 hari	24.051.119.191	10.892.237.661	Lebih dari 90 days
Total	67.513.228.275	57.658.284.761	Total

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing piutang usaha pada akhir tahun dan estimasi nilai tidak terpulihkan piutang secara individual dan kolektif, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak terdapat perubahan signifikan terhadap kualitas kredit dan jumlah tersebut masih dapat dipulihkan sehingga tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha.

Based on a review of the status of each trade receivable at the end of the year and the estimated unrecoverable amount of receivables individually and collectively, the Group's management is of the opinion that there has been no significant change in credit quality and this amount can still be recovered so that no allowance for impairment losses on trade receivables has been provided.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i>	
Pihak Ketiga			Third Parties
Karyawan	4.700.000	40.182.140	Employee

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i>	
Tanah dalam pengembangan	134.181.545.414	134.181.545.414	Land under development
Bangunan dalam penyelesaian	308.161.574.412	399.327.982.935	Building under construction
Bangunan apartemen siap dijual	24.432.877.110	25.969.902.777	Apartment building ready for sale
Total	466.775.996.936	559.479.431.126	Total

Mutasi tanah dalam pengembangan adalah sebagai berikut:

Movements of land under development are as follows:

	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i>	
Proyek Springwood			Springwood Project
Saldo awal	27.702.510.304	27.702.510.304	Beginning balance
Penambahan	-	-	Addition
Pengurangan	-	-	Subtraction
Saldo Akhir	27.702.510.304	27.702.510.304	Ending balance
Proyek The Smith			The Smith Project
Saldo awal	106.479.035.110	106.479.035.110	Beginning balance
Penambahan	-	-	Addition
Pengurangan	-	-	Subtraction
Saldo Akhir	106.479.035.110	106.479.035.110	Ending balance
Total	134.181.545.414	134.181.545.414	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT (Lanjutan)

Mutasi bangunan dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

7. REAL ESTATE ASSET INVENTORY (Continued)

The building in development mutation is as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Proyek Springwood			Springwood Project
<u>Unit Apartemen</u>			<u>Apartment Units</u>
Saldo awal	-	6.988.812.942	Beginning balance
Penambahan			Addition
Pembangunan konstruksi	-	-	Construction development
Reklasifikasi ke unit siap dijual	-	(6.988.812.942)	Reclassification to units ready for sale
Saldo Akhir	-	-	Ending balance
<u>Unit Hotel</u>			<u>Hotel Units</u>
Saldo awal	60.159.703.664	60.159.703.664	Beginning balance
Penambahan	-	-	Addition
Pengurangan	-	-	Subtraction
Saldo Akhir	60.159.703.664	60.159.703.664	Ending balance
Proyek The Smith			The Smith Project
Saldo awal	339.168.279.270	534.357.746.925	Beginning balance
Penambahan			Addition
Pembangunan konstruksi	72.090.813.253	86.125.175.121	Construction development
Total	411.259.092.524	620.482.922.046	Total
Pengurangan			Subtraction
Reklasifikasi ke unit siap dijual	(163.257.221.776)	(281.314.642.776)	Reclassification to units ready for sale
Saldo Akhir	248.001.870.748	339.168.279.270	Ending balance
Total	308.161.574.412	399.327.982.935	Total

Mutasi unit siap dijual adalah sebagai berikut:

Movement of units ready for sale are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Proyek Springwood			Springwood Project
Mutasi persediaan bangunan siap dijual:			
Saldo awal	25.969.902.777	19.826.290.786	Beginning balance
Reklasifikasi dari bangunan dalam penyelesaian	-	6.988.812.942	Reclassification of buildings in progress

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT (Lanjutan)

7. REAL ESTATE ASSET INVENTORY (Continued)

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Reklasifikasi ke beban pokok penjualan (Catatan 25)	(1.537.025.667)	(845.200.951)	Reclassification to expense cost of goods sold (Note 25)
Sado Akhir	<u>24.432.877.110</u>	<u>25.969.902.777</u>	Ending balance
Proyek The Smith			The Smith Project
Saldo awal		-	Beginning balance
Penambahan			Addition
Reklasifikasi dari bangunan dalam penyelesaian	163.257.221.776	281.314.642.776	Reclassification of buildings in progress
Pembebanan ke beban pokok penjualan (Catatan 25)	(163.257.221.776)	(281.314.642.776)	Charging to cost of goods sold (Note 25)
Saldo Akhir	<u>-</u>	<u>-</u>	Ending balance
Total	<u>24.432.877.110</u>	<u>25.969.902.777</u>	Total

Persentase penyelesaian proyek Springwood pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar 100%.

The percentage of completion for the Springwood project as of December 31, 2022 and 2021 are 100%, respectively.

Persentase penyelesaian hotel proyek Springwood pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar 39,03%.

The percentage of completion for the Springwood project hotel as of December 31, 2022 and 2021 is 39.03%, respectively.

Persentase penyelesaian proyek bangunan dalam penyelesaian apartemen The Smith pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar 99,92% dan 99,65%.

Percentage of completion of building projects under construction at The Smith apartments on date December 31, 2022 and 2021 are 99.92% and 99.65%.

Manajemen berpendapat tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian proyek.

Management is of the opinion that there are no obstacles in the completion of the project.

Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke aset real estat pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp184.989.405.765 dan Rp142.892.074.683.

Total borrowing costs capitalized to real estate assets as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp184,989,405,765 and Rp142,892,074,683, respectively.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT (Lanjutan)

Persediaan aset real estat milik Grup diasuransikan kepada PT Indosurance Broker Utama dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Nilai pertanggungan aset	1.750.000.000.000	531.733.181.615	Asset sum insured
Total tercatat aset yang diasuransikan	466.775.996.936	559.479.431.126	The carrying amount of the insured assets

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Uang Muka

Uang muka pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp8.399.959.962 dan Rp7.348.787.291, merupakan uang muka operasional.

Biaya Dibayar Dimuka

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Asuransi	586.990.923	380.201.092	Insurance
Sewa	-	55.000.000	Rent
Total	586.990.924	435.201.093	Total

Sewa dibayar dimuka pada tanggal 31 Desember 2021 merupakan biaya sewa atas 1 (satu) unit ruangan kantor/SOHO tipe Melrose, unit 3825 yang terletak di Gedung Neo Soho untuk keperluan residensial dan perkantoran.

7. REAL ESTATE ASSET INVENTORY (Continued)

Inventories of real estate assets owned by the Group are insured with PT Indosurance Broker Utama with the following details:

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Advances

Advances as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp8,399,959,962 and Rp7,348,787,291, respectively, which represent operational advances.

Prepaid expenses

The prepaid rent as of December 31, 2021 represents the rental cost of 1 (one) unit of office space/SOHO type Melrose, unit 3825 which is located in the Neo Soho Building for residential and office purposes.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. REKENING BANK YANG DIBATASI
PENGUNAANNYA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/</u> <u>December 31, 2022</u>
PT Bank Central Asia Tbk	14.731.953.831
PT Bank Pan Indonesia Tbk	3.015.446.518
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	78.708.000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.000.000
Total	<u>17.827.108.350</u>

Merupakan rekening bank yang dibatasi penggunaannya dalam rangka penyediaan fasilitas kredit Grup.

9. RESTRICTED BANK ACCOUNTS

This account consists of:

	<u>31 Desember 2021/</u> <u>December 31, 2021</u>	
	13.086.226.189	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
	2.978.123.350	<i>PT Bank Pan Indonesia Tbk</i>
	399.144.224	<i>PT Bank Muamalat Indonesia Tbk</i>
	1.000.000	<i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk</i>
Total	<u>16.464.493.764</u>	Total

Represents a restricted bank account for the purpose of providing the Group's credit facilities.

10. UANG MUKA PROYEK

	<u>31 Desember 2022/</u> <u>December 31, 2022</u>
Tanah	165.253.387.273
Konsultan	16.644.939.937
Total	<u>181.898.327.210</u>

Berdasarkan Perjanjian Perikatan Jual Beli antara Perusahaan dengan PT Sarijaya Batamsantoso dan telah di Addendum pada tanggal 30 September 2021, atas sebidang tanah seluas 20 hektar di Kelurahan Tiban baru, Batam sebesar Rp100.000.000.000. Perusahaan telah membayar sebesar Rp91.500.000.000, sisa pembayaran dilakukan paling lama sampai dengan tanggal 20 Desember 2025.

10. PROJECT ADVANCES

	<u>31 Desember 2021/</u> <u>December 31, 2021</u>	
	163.972.727.273	<i>Land</i>
	16.634.939.937	<i>Consultant</i>
Total	<u>180.607.667.210</u>	Total

Based on the Sale and Purchase Agreement between the Company and PT Sarijaya Batamsantoso and has been amended on September 30, 2021, for a plot of land covering an area of 20 hectares in Tiban Baru Village, Batam amounting to Rp100,000,000,000. The Company has paid Rp91,500,000,000, the remaining payments will be made no later than December 20, 2025.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UANG MUKA PROYEK (Lanjutan)

Uang muka pembelian atas tanah pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp73.753.387.273 dan Rp72.472.727.273, berdasarkan Perjanjian Perikatan Jual Beli antara PT Trinita Dinamik Santoz (TDS), Entitas Anak, dengan PT Trinita Pilar Gemilang, pihak berelasi, sebagaimana diaktakan oleh Notaris Hajjah Jamilah Abdul Gani, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 19 Desember 2017, dan telah di addendum pada tanggal 30 Juni 2022, atas sebidang tanah NIB 28.07.35.0106899 dengan seluas 8.685 m² di Kelurahan Pakulonan, Serpong Utara, Tangerang Selatan, dengan nilai pembelian sebesar Rp86.850.000.000. Sisa pembayaran dilakukan paling lama sampai dengan tanggal 31 Juli 2023.

Biaya konsultan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing sebesar Rp16.644.939.937 dan Rp16.634.939.937, merupakan biaya atas perijinan, amdal, desain dan arsitek, koordinasi lahan dan agen tanah terkait proyek yang akan dikembangkan diatas tanah di Kelurahan Pakulonan yang sedang diakuisisi tersebut.

10. PROJECT ADVANCES (Continued)

Advances for purchase of land as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp73,753,387,273 and Rp72,472,727,273, respectively, based on the Sale and Purchase Agreement between PT Trinita Dinamik Santoz (TDS), a Subsidiaries, and PT Trinita Pilar Gemilang, a related party, as notarized by Notary Hajjah Jamilah Abdul Gani, S.H., M.Kn No. 13 dated December 19, 2017, and has been addendum on June 30, 2022, to a plot of land NIB 28.07.35.0106899 with an area of 8,685 m² in Pakulonan Village, North Serpong, South Tangerang, with a purchase value of Rp86,850,000,000. The remaining payment is made no later than July 31, 2023

Consulting fees as of December 31, 2022 and 2021, amounting to Rp16,644,939,937 and Rp16,634,939,937, respectively, represent fees for permits, amdal, design and architect, land coordination and land agents related to projects to be developed above the land in the Pakulonan Village that is being acquired.

11. ASET TETAP

11. FIXED ASETS

	Saldo 1 Januari 2022/ Balance as of January 1, 2022	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Disposal	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	31.128.000.000	-	-	31.128.000.000	Building
Peralatan kantor	2.504.394.882	145.188.040	-	2.649.582.922	Office equipment
Kendaraan	1.848.863.320	267.597.546	12.958.500	2.103.502.366	Vehicles
Mesin	-	100.308.160	-	100.308.160	Machinery
Total Biaya Perolehan	35.481.258.202	513.093.746	12.958.500	35.981.393.448	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	3.346.300.002	1.556.399.999	-	4.902.700.001	Building
Peralatan kantor	2.106.823.048	252.330.869	-	2.359.153.916	Office equipment
Kendaraan	1.223.301.207	264.017.669	12.958.500	1.474.360.377	Vehicles
Mesin	-	41.170.030	-	41.170.030	Machinery
Total Akumulasi Penyusutan	6.676.424.257	2.113.918.567	12.958.500	8.777.384.324	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	28.804.833.945			27.204.009.124	Book Value

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

	Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balance as of January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balance as of December 31, 2021</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	8.128.000.000	23.000.000.000		31.128.000.000	Building
Peralatan kantor	2.276.874.745	227.520.137		2.504.394.882	Office equipment
Kendaraan	1.878.244.570		29.381.250	1.848.863.320	Vehicles
Total Biaya Perolehan	12.283.119.315	23.227.520.137	29.381.250	35.481.258.202	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	2.269.066.669	1.077.233.333		3.346.300.002	Building
Peralatan kantor	1.823.445.211	283.377.837		2.106.823.048	Office equipment
Kendaraan	988.950.541	234.350.666		1.223.301.207	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	5.081.462.421	1.594.961.836	-	6.676.424.257	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku	7.201.656.893			28.804.833.945	Book Value

Berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual Beli dengan PT Dynamic Success Globalindo No.90, pada tanggal 18 Desember 2020, sebagaimana diiktakan oleh Notaris Suprianto, S.H. Perusahaan membeli satu unit kantor tercatat dengan harga sebesar Rp10.693.941.050 dibayarkan pada tanggal 31 Maret 2021 di APL Tower lantai 41, Unit OT/41/T7 dengan luas semi gross 221,16 m² dan luas nett 199 m² yang beralamatkan di APL Tower Podomoro City, Kelurahan Tanjung Duren Selatan, Kecamatan Grogol Petamburan, Kotamadya Jakarta Barat, Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual Beli dengan PT Dynamic Success Globalindo No.89, pada tanggal 18 Desember 2020, sebagaimana diiktakan oleh Notaris Suprianto, S.H. Perusahaan membeli satu unit kantor tercatat dengan harga sebesar Rp12.306.058.950 dibayarkan pada tanggal 31 Maret 2021 di APL Tower lantai 41, Unit OT/41/T7 dengan luas semi gross 254,50 m² dan luas nett 229 m² yang beralamatkan di APL Tower Podomoro City, Kelurahan Tanjung Duren Selatan, Kecamatan Grogol Petamburan, Kotamadya Jakarta Barat, Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Beban penyusutan untuk tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp2.113.728.869 dan Rp1.594.961.836 seluruhnya dialokasikan ke beban umum dan administrasi (Catatan 26).

11. FIXED ASEETS (Continued)

Based on the Sale and Purchase Agreement with PT Dynamic Success Globalindo No. 90, on December 18, 2020, as notarized by Notary Suprianto, S.H. The company purchased one registered office unit at a price of Rp10,693,941,050 paid on March 31, 2021 at APL Tower 41st floor, Unit OT/41/T7 with a semi gross area of 221.16 m² and a net area of 199 m² which is located at APL Tower Podomoro City, Tanjung Duren Selatan Village, Grogol Petamburan District, West Jakarta, DKI Jakarta Province.

Based on the Sale and Purchase Agreement with PT Dynamic Success Globalindo No. 89, on December 18, 2020, as notarized by Notary Suprianto, S.H. The company purchased one registered office unit at a price of Rp12,306,058,950 paid on March 31, 2021 at APL Tower 41st floor, Unit OT/41/T7 with a semi gross area of 254.50 m² and a net area of 229 m² which is located at APL Tower Podomoro City, Tanjung Duren Selatan Village, Grogol Petamburan District, West Jakarta, DKI Jakarta Province.

Depreciation expenses for 2022 and 2021 amounting to Rp2,113,728,869 and Rp1,594,961,836, respectively, were allocated to general and administrative expenses (Note 26).

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP *(Lanjutan)*

Jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/</u> <u>December 31, 2022</u>
Peralatan kantor	1.701.755.728

Tidak terdapat aset tetap yang dipakai sementara maupun yang dihentikan dari penggunaan aktif.

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

11. FIXED ASSETS *(Continued)*

The gross carrying amount of fully depreciated property, plant and equipment which is still in use is as follows:

	<u>31 Desember 2021/</u> <u>December 31, 2021</u>
	1.343.636.222

Office equipment

There are no fixed assets that are used temporarily or discontinued from active use.

Based on the results of management's evaluation, there were no events or changes in circumstances indicating an impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.

12. ASET LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/</u> <u>December 31, 2022</u>
Uang Jaminan	
Sewa	25.000.000
Lainnya	5.820.000
Total	<u><u>30.820.000</u></u>

12. OTHER ASSETS

This account consists of:

	<u>31 Desember 2021/</u> <u>December 31, 2021</u>
	15.000.000
	5.820.000
	<u><u>20.820.000</u></u>

Security Deposit

Rent

Others

Total

13. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

	<u>31 Desember 2022/</u> <u>December 31, 2022</u>
Kontraktor	<u><u>44.797.874.163</u></u>

13. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES

	<u>31 Desember 2021/</u> <u>December 31, 2021</u>
	<u><u>8.359.248.227</u></u>

Contractor

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA (Lanjutan)

Analisa umur utang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Belum jatuh tempo	29.768.194.462	1.794.510.621	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Due Date :
1-30 hari	11.278.684.681	1.433.352.101	1 - 30 days
31-90 hari	2.790.444.337	4.998.292.290	31 - 90 days
Lebih dari 90 hari	960.550.683	133.093.215	Lebih dari 90 days
Total	<u>44.797.874.163</u>	<u>8.359.248.227</u>	Total

13. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES (Continued)

Analysis of the aging of trade payable as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

14. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pihak Berelasi			Related Parties
PT Triniti Pilar Gemilang	205.941.097	98.359.251	PT Triniti Pilar Gemilang
Pihak Ketiga			Third party
Lain-lain	-	689.970.198	Others
Total	<u>205.941.097</u>	<u>788.329.449</u>	Total

14. OTHER PAYABLES

This account consists of:

15. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pajak Pertambahan Nilai - Neto	16.436.263.798	23.020.215.607	Value-added tax - Net
PPHTB	11.364.133.232	11.794.208.628	PPHTB
Total	<u>27.800.397.029</u>	<u>34.814.424.235</u>	Total

15. TAXATION

a. Prepaid Taxes

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

15. TAXATION (Continued)

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pajak Penghasilan:			<i>Income tax:</i>
Pasal 4(2)	881.132.999	1.111.976.901	<i>Article 4(2)</i>
Pajak Pertambahan Nilai	50.306.807	96.778.531	<i>Value-added tax</i>
Pasal 21	57.852.289	173.014.390	<i>Article 21</i>
Pasal 23	12.894.570	29.455.798	<i>Article 23</i>
Pasal 29	75.295.292	2.046.218	<i>Article 29</i>
Total	1.077.481.957	1.413.271.838	Total

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

c. The reconciliation between profit before income tax expense and estimated taxable profit for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	(17.249.596.237)	32.605.002.919	<i>Profit before income tax Consolidated</i>
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	6.358.962.990	1.438.103.768	<i>Loss of subsidiaries before income tax</i>
Laba sebelum pajak - Perusahaan	(10.890.633.247)	34.043.106.687	<i>Profit before tax - Company</i>
Beda temporer	-	-	<i>Temporary difference</i>
Beda tetap	11.261.049.247	(34.016.771.687)	<i>Permanent difference</i>
Laba kena pajak	370.416.000	26.335.000	<i>Taxable profit</i>
Beban pajak penghasilan tahun berjalan	81.491.520	5.793.700	<i>Current year income tax expense</i>
Dikurangkan kredit pajak penghasilan:			<i>Less income tax credit:</i>
Pasal 23	6.196.228	3.747.482	<i>Article 23</i>
Pajak Penghasilan Pasal 29 - Terutang Tahun Berjalan	75.295.292	2.046.218	Income Tax Article 29 - Payable Current Year

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The taxable profit resulting from the above reconciliation forms the basis for filling out the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UANG MUKA PENJUALAN DAN TITIPAN PELANGGAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Perusahaan			Company
<u>Uang Muka Penjualan</u>			<u>Advance from customer</u>
The Smith	68.830.357.978	114.217.758.731	The Smith
Springwood	6.859.403.055	6.627.848.909	Springwood
	<u>75.689.761.033</u>	<u>120.845.607.640</u>	
<u>Uang Titipan Pelanggan</u>			<u>Customer Cash Deposit</u>
The Smith	-	19.477.812.486	The Smith
Building Management	450.775.638	450.775.638	Building Management
	<u>450.775.638</u>	<u>19.928.588.124</u>	
Entitas Anak			Subsidiaries
Deposit pelanggan	1.839.163.586	3.203.802.132	Customer deposits
Total	<u>77.979.700.257</u>	<u>143.977.997.897</u>	Total

Uang muka penjualan merupakan uang muka dari penjualan unit yang belum memenuhi kriteria pengakuan pendapatan.

Sales advances represent advances from sales of units that not yet meet the revenue recognition criteria.

Uang titipan pelanggan merupakan uang muka penjualan dari calon pembeli yang masih bisa dibatalkan sewaktu-waktu.

Cash deposits from customers represent advance sales from prospective buyers which can still be canceled at any time.

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pembayaran minimum	29.139.318	56.037.150	Minimum payment
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	<u>(1.430.342)</u>	<u>(4.965.844)</u>	Less interest not yet due
Nilai kini utang pembiayaan konsumen	27.708.976	51.071.306	Present value of consumer financing liabilities
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>(25.483.666)</u>	<u>(23.362.330)</u>	Less current portion
Bagian Jangka Panjang	<u>2.225.310</u>	<u>27.708.976</u>	Long Term Portion

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Liabilitas pembiayaan konsumen pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 merupakan atas pembelian 1 unit kendaraan dari PT BCA dengan rincian sebagai berikut:

Jenis Kendaraan	Wuling Confero 1.5 Double Blower
Nomor Kontrak	1202003665-PK-001
Bunga	8,72% Efektif/ 8,72% Effective
Jangka Waktu	28 Januari 2020 sampai dengan 28 Januari 2024/ January 28, 2020 until January 28, 2024

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Consumer financing liabilities as of December 31, 2022 and 2021 represent the purchase of 1 unit of vehicle from PT BCA with the following details:

Vehicle Type
Contract Number
Interest
Time period

18. UTANG BANK

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
PT Bank Pan Indonesia Tbk	91.430.000.000	114.412.024.503
PT Bank Tabungan Negara Tbk	248.000.000.000	284.500.000.000
Total	339.430.000.000	398.912.024.503
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(97.730.000.000)	(150.912.024.503)
Bagian Jangka Panjang	241.700.000.000	248.000.000.000

18. BANK LOANS

PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara Tbk
Total
Less current portion
Long Term Portion

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Berdasarkan surat perjanjian kredit No.98 tanggal 21 Juni 2017, PT Pan Indonesia Tbk memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan berupa fasilitas Pinjaman Jangka Panjang (PJP) sebesar Rp250.000.000.000 dengan tingkat bunga 11% dan jatuh waktu 21 juni 2022.

Fasilitas di atas dijamin dengan:

1. APHT atas tanah dan bangunan seluas 6,503m yang berlokasi di Jalan Raya MH. Thamrin, Tangerang. Bukti kepemilikan SHGB No. 1097, SHGB No. 1098, SHGB No 766, SHGB No 767, SHGB No 1101, SHGB No 1114, SHGB No 1115, SHGB No 1116, SHGB No 1117, yang seluruhnya atas nama Perusahaan. Atas aset ini akan dipasang hak tanggungan sebesar Rp300.000.000.0000
2. FEO atas piutang usaha apartemen Springwood Residence.
3. Corporate Gurantee PT Perintis Trinitis Properti Tbk.

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Based on the credit agreement letter No. 98 dated June 21, 2017, PT Pan Indonesia Tbk provided a credit facility to the Company in the form of a Long Term Loan (PJP) facility of Rp250,000,000,000 with an interest rate of 11% and due on June 21, 2022.

The above facilities are guaranteed by:

1. APHT for land and building area of 6,503m located on Jalan Raya MH. Thamrin, Tangerang. Proof of ownership of SHGB No. 1097, SHGB No. 1098, SHGB No 766, SHGB No 767, SHGB No 1101, SHGB No 1114, SHGB No 1115, SHGB No 1116, SHGB No 1117, all of which are on behalf of the Company. Mortgage rights of Rp300,000,000,0000 will be placed on this asset
2. FEO on account receivables from Springwood Residence apartments.
3. Corporate Gurantee PT Perintis Trinitis Properti Tbk.

18. UTANG BANK *(Lanjutan)*

Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank (*Negative Covenant*), antara lain:

- a. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai perjanjian kredit.
- b. Membubarkan badan hukum debitur atau berjanji atau mengijinkan setiap penggabungan atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya merubah bentuk atau kepemilikan saham debitur.
- c. Mengubah susunan pemegang saham atau komposisi pemilikan dan/atau pengurus dari debitur.
- d. Mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan debitur untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat perjanjian kredit ditandatangani.
- e. Mengajukan permohonan kepailitan dan/atau penundaan pembayaran kepada pengadilan niaga.
- f. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan/atau kewajiban debitur berdasarkan perjanjian kredit kepada pihak lain.
- g. Menjual atau menyewakan aset kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam perusahaan.
- h. Memperoleh tambahan pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam rangka transaksi dagang yang lazim dan pinjaman subordinasi dari pemegang saham.
- i. Memberikan pinjaman kepada Perusahaan afiliasi, entitas anak, maupun pihak ketiga lainnya yang ada dan yang akan timbul di kemudian hari, kecuali dalam rangka kegiatan operasional Perusahaan sehari-hari.
- j. Membayar hutang pemegang saham, Perusahaan afiliasi, entitas anak, maupun pihak ketiga lainnya yang ada dan yang akan timbul di kemudian hari, kecuali dalam rangka kegiatan operasional Perusahaan sehari-hari.
- k. Membuat pembayaran sebelum jatuh tempo atas setiap utang, kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam perusahaan.
- l. Lalai atas setiap perjanjian utang dengan pihak ketiga.
- m. Membayar atau membagikan dividen.

18. BANK LOANS *(Continued)*

The Company is not permitted to do the following without prior written approval from the bank (Negative Covenant), including:

- a. Using credit facilities received other than the purposes and requirements previously agreed according to the credit agreement.*
- b. Dissolving the debtor's legal entity or pledging or permitting any merger or restructuring, which in its entirety changes the form or ownership of the debtor's shares.*
- c. Changing the composition of shareholders or composition of ownership and/or management of the debtor.*
- d. Bind itself as a guarantor/guarantor for other parties and/or guarantee the debtor's assets for the benefit of other parties, except for those that existed at the time the credit agreement was signed.*
- e. Apply for bankruptcy and/or postponement of payments to the commercial court.*
- f. Transferring part or all of the debtor's rights and/or obligations based on a credit agreement to another party.*
- g. Selling or renting assets except for general transactions within the company.*
- h. Obtaining additional loans from other parties, except in the context of normal trade transactions and subordinated loans from shareholders.*
- i. Provide loans to affiliated Companies, subsidiaries, and other third parties that exist and will arise in the future, except in the context of the Company's daily operational activities.*
- j. Paying the debts of shareholders, affiliated companies, subsidiaries, and other third parties that exist and will arise in the future, except in the context of the Company's daily operational activities.*
- k. Make payments before maturity for every debt, except for general transactions within the company.*
- l. Default on every debt agreement with a third party.*
- m. Paying or distributing dividends.*

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. UTANG BANK (Lanjutan)

- n. Melakukan investasi lain dan/atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan.
- o. Menarik kembali modal yang telah disetor.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 Perusahaan telah membayar masing-masing sebesar Rp158.570.000.000 dan Rp37.903.468.206 atas fasilitas kredit tersebut.

Berdasarkan surat Restrukturisasi Kredit Terkait Dampak Covid-19 No. 074/SAM-CIB/EXT/22, PT Bank Pan Indonesia Tbk telah menyetujui perubahan pembayaran angsuran fasilitas PJP sampai dengan tanggal 21 Juni 2025.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Berdasarkan surat perjanjian kredit No. 5/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 tanggal 11 Februari 2019 sebagaimana yang telah diubah dengan surat No.6/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 pada tanggal 18 Februari 2019 antara Perusahaan dengan PT Bank Tabungan Negara Indonesia Tbk. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit sebesar Rp300.000.000.000 dengan tingkat bunga 11% dan jatuh waktu 22 Februari 2024.

Fasilitas di atas dijamin dengan:

1. Lahan pembangunan Apartemen, SOHO dan Office The Smith dengan No.Sertifikat SHGB 6733,SU 3266/KUNCIRAN/2018 dengan Luas 4.000, yang seluruhnya a.n PT Trinita Dinamik Tbk Atas aset ini akan dipasang Hak Tanggungan sebesar Rp300.000.000.000.
2. *Standing Instruction* atas penyaluran pencairan kredit Konstruksi BTN serta hasil penjualan rumah dan kavling pada proyek apartemen, SOHO dan Office The Smith, baik secara tunai, KPA BTN, atau bentuk penjualan yang lain ke giro operasional PT TD di Bank BTN Kantor Cabang Tangerang.

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. BANK LOANS (Continued)

- n. Making other investments and/or carrying out business that has no connection with the business being carried out.
- o. Withdraw the capital that has been paid up.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has paid Rp158,570,000,000 and Rp37,903,468,206, respectively, for this credit facility.

Based on the Letter of Credit Restructuring Related to the Impact of Covid-19 No. 074/SAM-CIB/EXT/22, PT Bank Pan Indonesia Tbk has approved the change in installment payments for the PJP facility until June 21, 2025.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Based on the letter of credit agreement No. 5/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 dated February 11, 2019 as amended by letter No.6/Tgr.Ut/CSMU/SP2K/II/2019 on February 18, 2019 between the Company and PT Bank Tabungan Negara Indonesia Tbk. The Company obtained a credit facility of Rp300,000,000,000 with an interest rate of 11% and will mature on February 22, 2024.

The above facilities are guaranteed by:

1. Land for the construction of Apartments, SOHO and The Smith Office with Certificate No. SHGB 6733, SU 3266/KUNCIRAN/2018 with an area of 4,000, all of which are PT Trinita Dinamik Tbk. Mortgage rights of Rp300,000,000,000 will be placed on this asset.
2. *Standing Instruction* on the disbursement of BTN Construction credit disbursements as well as proceeds from the sale of houses and plots in the apartment, SOHO and Office The Smith projects, either in cash, BTN KPA, or other forms of sales to PT TD's operational current account at Bank BTN Tangerang Branch Office.

18. UTANG BANK (Lanjutan)

3. *Cessie/fiducia* atas piutang PT TD yang berkaitan dengan semua proyek Apartemen, SOHO dan Office The Smith.
4. *Standing Instruction* atas seluruh hasil pendapatan dan transaksi Apartemen, SOHO dan Office The Smith ke giro PT Trinita Dinamik Tbk di Bank BTN Kantor Cabang Tangerang.
5. Perjanjian Subordinasi (notaril) antara PT Trinita Dinamik dengan pihak hubungan istimewa yang berhutang, yang menyepakati bahwa hutang tersebut akan dibayar oleh debitur setelah kredit kepada BTN dilunasi.
6. Kuasa substitusi kepada BTN, apabila menurut penilaian Bank tidak lancar maka Bank BTN akan mengambil alih penjualan unit-unit yang di biayai untuk menyelesaikan kewajiban kredit sampai dengan lunas.

Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank (*Negative Covenant*), antara lain:

- a. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai perjanjian kredit mengikatkan diri sebagai penjamin hutang.
- b. Mengubah anggaran dasar Perusahaan.
- c. Melakukan merger atau akuisisi.
- d. Membayar deviden Perusahaan.
- e. Membubarkan Perusahaan dan meminta dinyatakan pailit.
- f. Menyewakan Perusahaan kepada pihak ketiga.
- g. Memindahtangankan Perusahaan dalam bentuk apapun atau dengan nama apapun dan dengan maksud apapun juga kepada pihak ketiga.
- h. Menggunakan rekening bank lain untuk transaksi terkait proyek yang dibiayai.
- i. Melakukan penjualan unit melalui bank lain.
- j. Menggunakan fasilitas kredit yang akan diberikan untuk membayar /melunasi kewajiban kredit di Bank lain.
- k. Pengurus dan Perusahaan tidak akan memberikan personal *guarantee* dan *Corporate Guarantee* dalam perjanjian kredit dengan bank lain.
- l. Mengubah anggaran dasar Perusahaan yang berupa penurunan modal.
- m. Merubah kepemilikan saham yang belum dimiliki oleh publik.

18. BANK LOANS (Continued)

3. *Cessie/fiduciary* for PT TD's receivables related to all Apartment, SOHO and Office The Smith projects.
4. *Standing Instruction* for all income and transactions from Apartment, SOHO and Office The Smith to PT Trinita Dinamik Tbk current account at Bank BTN Tangerang Branch Office.
5. Subordination Agreement (notary) between PT Trinita Dinamik and the debtor's related party, which agrees that the debt will be paid by the debtor after the credit to BTN has been repaid.
6. Substitution power to BTN, if according to the Bank's assessment it is not smooth, then Bank BTN will take over the sale of the units that are charged to complete the credit obligations until they are paid off.

The Company is not permitted to do the following things without prior written approval from the bank (*Negative Covenant*), including:

- a. Using credit facilities received other than the purposes and requirements previously agreed upon in accordance with the credit agreement, bind yourself as guarantor of the debt.
- b. Amend the Company's articles of association.
- c. Performing mergers or acquisitions.
- d. Paying Company dividends.
- e. Dissolving the Company and requesting to be declared bankrupt.
- f. Lease the Company to third parties.
- g. Transfer the Company in any form or with any name and for any purpose to third parties.
- h. Using other bank accounts for transactions related to projects being financed.
- i. Selling units through other banks.
- j. Using the credit facility that will be provided to pay / settle credit obligations at other banks.
- k. The management and the Company will not provide personal guarantees and corporate guarantees in credit agreements with other banks.
- l. Amend the Company's articles of association in the form of a decrease in capital.
- m. Change the ownership of shares that are not yet owned by the public.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG BANK (Lanjutan)

Berdasarkan surat persetujuan restrukturisasi kredit terdampak COVID 19 No. 83/S/CMBD/CBD2/IX/2021 tanggal 17 September 2021. PT Bank Tabungan Negara telah menyetujui perubahan pembayaran angsuran fasilitas sampai dengan tanggal 22 Agustus 2025.

18. BANK LOANS (Continued)

Based on the credit restructuring approval letter affected by COVID 19 No. 83/S/CMBD/CBD2/IX/2021 dated September 17, 2021. PT Bank Tabungan Negara has approved the change in installment payment facilities until August 22, 2025.

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup menghitung dan membukukan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 (UU No. 13/2003). Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut adalah 94 dan 79 orang karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

The Group calculates and records defined benefit post-employment benefits for employees in accordance with the Labor Law no. 13/2003 (UU No. 13/2003). The number of employees entitled to post-employment benefits is 94 and 79 employees as of December 31, 2022 and December 31, 2021, respectively.

Perhitungan imbalan pascakerja tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The calculation of post-employment benefits as of December 31, 2022 and 2021 was calculated by an independent actuary at the Arya Bagiastra Actuarial Consulting Office. The main assumptions used in determining the actuarial valuation are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Tingkat diskonto	7,22%	7,05%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10,00%	10,00%	Annual salary increment rate
Usia pensiun normal	55 tahun	55 tahun	Retirement age
Tabel mortalitas	TMI IV	TMI IV	Mortality rate

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined benefit liability in the current year are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo awal	3.576.059.934	2.798.403.407	Beginning balance
Biaya jasa kini	857.658.200	1.124.525.590	Current service cost
Biaya bunga	237.653.074	192.617.628	Interest cost
Realisasi pembayaran manfaat	(13.950.000)	-	Benefit payment realization

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY
 (Continued)

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pengukuran kembali			Remeasurement
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari :	-		Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(51.202.305)	(103.163.587)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian atas pengalaman	(940.386.586)	(436.323.104)	Experience adjustment
Saldo Akhir	3.665.832.317	3.576.059.934	Ending Balance

Imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Biaya jasa			Service cost
Biaya jasa kini	857.658.200	1.124.525.590	Current service cost
Biaya bunga	237.653.074	192.617.628	Interest cost
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	1.095.311.274	1.317.143.218	Components of the defined benefits expense recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto			Remeasurement of defined benefits liability - net
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(51.202.305)	(103.163.587)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian atas pengalaman	(940.386.586)	(436.323.104)	Experience adjustment
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(991.588.891)	(539.486.691)	Components of defined benefit expense that are recognized in other comprehensive income
Total	103.722.383	777.656.527	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY
 (Continued)

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analyses of the defined benefits liability to the changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2022 and 2021 were as follows:

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	Tingkat Diskonto/ Discount Rate	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations	Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary Increase Rate	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations	
	Persentase/ Percentage		Persentase/ Percentage		
Kenaikan	1%	(3.363.305.018)	1%	4.001.223.055	Increase
Penurunan	1%	4.012.316.548	1%	(3.932.377.589)	Decrease
31 Desember 2021 / December 31, 2021					
	Tingkat Diskonto/ Discount Rate	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations	Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary Increase Rate	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Impact on the present value of post-employment benefit obligations	
	Persentase/ Percentage		Persentase/ Percentage		
Kenaikan	1%	(3.195.920.582)	1%	4.005.671.518	Increase
Penurunan	1%	4.026.606.801	1%	(3.205.612.003)	Decrease

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

20. SHARE CAPITAL

Details of shareholders and their percentage of ownership as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

31 Desember 2022 / December 31, 2022				
Pemegang Saham	Jumlah Lembar Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Modal Disetor/ Paid-up Capital	Shareholders
PT Agung Perkasa Investindo	4.000.000.000	52,83%	100.000.000.000	PT Agung Perkasa Investindo
PT Perintis Trinita Properti Tbk	1.097.261.584	14,49%	27.431.539.600	PT Perintis Trinita Properti Tbk
PT Panca Agung Gemilang	430.299.956	5,68%	10.757.498.900	PT Panca Agung Gemilang
PT Kharisma Investasi Berjaya	215.160.976	2,84%	5.379.024.400	PT Kharisma Investasi Berjaya
PT Valtos Globalindo	205.588.000	2,72%	5.139.700.000	PT Valtos Globalindo
Vincent Yo	107.569.484	1,42%	2.689.237.100	Vincent Yo
Masyarakat (di bawah 5,00%)	1.515.011.720	20,01%	37.875.293.000	Masyarakat (di bawah 5,00%)
Total	7.570.891.720	100,00%	189.272.293.000	Total

31 Desember 2021 / December 31, 2021				
Pemegang Saham	Jumlah Lembar Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Modal Disetor/ Paid-up Capital	Shareholders
PT Agung Perkasa Investindo	4.000.000.000	52,83%	100.000.000.000	PT Agung Perkasa Investindo
PT Perintis Trinita Properti Tbk	1.097.261.584	14,49%	27.431.539.600	PT Perintis Trinita Properti Tbk
PT Panca Agung Gemilang	430.299.956	5,68%	10.757.498.900	PT Panca Agung Gemilang
PT Kharisma Investasi Berjaya	215.160.976	2,84%	5.379.024.400	PT Kharisma Investasi Berjaya
PT Valtos Globalindo	205.588.000	2,72%	5.139.700.000	PT Valtos Globalindo
Vincent Yo	107.569.484	1,42%	2.689.237.100	Vincent Yo
Masyarakat (di bawah 5,00%)	1.514.983.400	20,01%	37.874.585.000	Masyarakat (di bawah 5,00%)
Total	7.570.863.400	100,00%	189.271.585.000	Total

Selama tahun 2022 dan 2021 terdapat peningkatan modal dari penebusan waran masing-masing sebanyak 28.320 dan 1.013.400 lembar saham.

During 2022 and 2021 there were increase in share capital from exercise of warrant amounted to 28,320 and 1,013,400 shares.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Agio saham dari penawaran umum saham perdana	113.547.750.000	113.547.750.000	Share premium from public offering initial shares
Beban emisi saham	(3.777.536.500)	(3.777.536.500)	Share emission cost
Agio saham dari pelaksanaan waran seri 1	104.172.000	101.340.000	Agio shares from the exercise of series 1 warrants
Tambahan Modal Disetor	<u>109.874.385.500</u>	<u>109.871.553.500</u>	Additional Paid-in Capital

22. LABA PER SAHAM

22. EARNINGS PER SHARE

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba netto diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(17.257.739.174)	32.617.109.328	Net profit is attributable to owners of the parent entity
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar	7.570.133.266	7.570.113.041	The weighted average number of outstanding shares
Laba Neto Per Saham Dasar/Dilusan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>(2,28)</u>	<u>4,31</u>	Basic/Diluted Earnings Per Share attributable to the owners of the parent entity

23. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

23. NON-CONTROLLING INTERESTS

Kepentingan nonpengendali atas aset netto entitas anak:

Non-controlling interests in net assets of subsidiaries:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
PT Trinita Dinamik Santoz	1.349.845.971	1.360.301.992	PT Trinita Dinamik Santoz
PT Sukses Bangun Sinergi	(44.500.106)	18.392.456	PT Sukses Bangun Sinergi
Total	<u>1.305.345.865</u>	<u>1.378.694.448</u>	Total

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Apartemen The Smith	188.999.642.270	362.603.715.200	The Smith Apartments
Apartemen Springwood	1.887.175.477	1.199.747.371	Springwood Apartments
Pengelolaan gedung	19.650.450.186	9.137.624.681	Building management
Total	210.537.267.933	372.941.087.252	Total

24. SALES

This account consists of:

25. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Apartemen The Smith	163.257.221.776	281.314.642.776	The Smith Apartments
Apartemen Springwood	1.537.025.667	845.200.951	Springwood Apartments
Pengelolaan gedung	5.373.527.704	6.955.258.968	Building management
Total	170.167.775.147	289.115.102.695	Total

25. COST OF SALES

This account consists of:

26. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Penjualan dan Pemasaran	16.040.575.397	13.391.682.002	Selling and Marketing
Umum dan Administrasi			General and Administrative
Gaji dan tunjangan	14.115.700.290	14.091.989.470	Salaries and allowances
Perbaikan dan pemeliharaan	6.608.244.383	94.059.525	Repair and maintenance
Utilitas	6.524.733.020	2.212.034.902	Utility
Jasa profesional	3.479.478.687	3.955.288.236	Professional fee
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	2.113.918.567	1.594.961.836	Depreciation (Note 11)
Asuransi	1.689.404.574	1.573.527.009	Asuransi
Pajak	1.630.752.133	1.308.030.875	Tax
Biaya imbalan pascakerja (Catatan 19)	1.095.311.274	1.317.143.218	Employee benefit (Note 19)

26. OPERATING EXPENSES

This account consists of:

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN USAHA (*Lanjutan*)

26. OPERATING EXPENSES (*Continued*)

	2022	2021	
Keperluan kantor	534.366.205	760.558.358	Office supplies
Perjalanan dinas dan transportasi	229.580.081	628.237.717	Business travel and transportation
Sewa	55.000.000	60.000.000	Rent
Lain-lain	(632.529.215)	2.929.304.561	Others
Sub total	37.443.959.999	30.525.135.708	Sub total
Total	53.484.535.396	43.916.817.710	Total

27. BEBAN PAJAK FINAL

27. FINAL TAX EXPENSES

	2022	2021	
Beban pajak final pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan	4.772.170.446	9.095.086.565	Final tax expense of the transfer of rights over land and/or buildings

Pajak final sehubungan dengan penjualan unit apartemen sebagai berikut: *Final tax in connection with the sale of apartment unit as follows:*

	2022	2021	
Saldo pajak dibayar dimuka awal tahun	11.794.208.626	18.320.117.584	The balance of prepaid taxes at the beginning of the year
Pajak penghasilan final atas pendapatan usaha selama tahun berjalan	(4.772.170.446)	(9.095.086.565)	Final income tax on business income during the current year
Pajak final yang telah dipotong pihak ketiga atau disetor Perusahaan tahun berjalan	4.342.095.052	2.569.177.607	Final tax that has been deducted by a third party or deposited Current year company
Pajak Dibayar Dimuka Akhir Tahun (Catatan 15)	11.364.133.232	11.794.208.626	Year End Prepaid Taxes (Note 15)

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Penghasilan bunga giro dan deposito	378.922.794	1.141.508.972
Penghasilan batal unit	-	154.145.406
Penghasilan insentif	327.004.406	194.877.625
Beban provisi dan administrasi bank	(215.967.853)	(175.825.736)
Lain-lain - neto	147.657.471	476.216.367
Total	637.616.818	1.790.922.635

28. OTHER INCOME (EXPENSES)

This account consists of:

Current account and time deposit interest income
Gain on cancellation of units
Incentive income
Bank provision and administration expenses
Others - net
Total

29. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Uang Muka Pembelian Tanah (Catatan 10)		
PT Trinita Pilar Gemilang	73.753.387.273	72.472.727.273
Persentase terhadap total aset	9,17%	7,94%
Utang Lain-lain (Catatan 14)		
PT Trinita Pilar Gemilang	205.941.097	98.359.251
Persentase terhadap total liabilitas	0,044%	0,018%

29. BALANCES, TRANSACTIONS AND THE NATURE OF RELATIONSHIPS WITH RELATED PARTIES

Advances for Purchase of Land
 (Note 10)
 PT Trinita Pilar Gemilang
Percentage to total assets

Other Payables (Note 14)
 PT Trinita Pilar Gemilang
Percentage to total liabilities

PT Trinita Pilar Gemilang merupakan entitas sepengendali dengan Perusahaan.

PT Trinita Pilar Gemilang is an entity under common control with the Company.

Personil manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Komisaris dan Direktur.

The Company's key management personnel consist of Commissioners and Directors.

Imbalan kerja jangka pendek yang diberikan kepada personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp1.055.500.000 dan Rp546.000.000

Short-term employee benefits provided to key management personnel for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp1,055,500,000 and Rp546,000,000, respectively

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INSTRUMEN KEUANGAN

30. FINANCIAL INSTRUMENT

	Pinjaman yang Diberikan dan Piutang/ Loans and Receivables		
	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021	
Aset Keuangan			Financial assets
Kas di bank	6.261.201.682	26.853.514.972	Cash and bank
Piutang usaha	67.513.228.275	57.658.284.762	Accounts receivable
Piutang lain-lain	4.700.000	40.182.140	Other receivables
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	17.827.108.350	16.464.493.764	Restricted bank Accounts
Aset lain-lain	30.820.000	20.820.000	Others Assets
Total Aset Keuangan	91.744.837.414	101.037.295.638	Total Financial assets
	Liabilitas pada Biaya Perolehan Diamortisasi		
	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilitas Keuangan			Financial Liability
Utang usaha	44.797.874.163	8.359.248.227	Accounts payable
Utang lain-lain	205.941.097	788.329.450	Other payable
Utang bank	339.430.000.000	398.912.024.503	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	27.708.976	51.071.306	Consumer financing liabilities
Total	384.461.524.236	408.110.673.486	Total

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

a. Manajemen Risiko Modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari utang bank yang mencakup pinjaman yang dijelaskan dalam Catatan 20, kas dan setara kas (Catatan 4) dan ekuitas yang terdiri dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemegang saham induk dan kepentingan nonpengendali (Catatan 23).

a. Capital Risk Management

The Group manages capital risk to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing the balance of debt and equity.

The Group's capital structure consists of bank loans which include loans described in Note 20, cash and cash equivalents (Note 4) and equity which consists of equity attributable to the parent stockholders and non-controlling interests (Note 23).

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL *(Lanjutan)*

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pinjaman	339.457.708.976	398.963.095.809
Setara kas	6.317.532.003	27.005.324.390
Pinjaman - neto	333.140.176.973	371.957.771.419
Ekuitas	337.282.310.153	355.601.446.801
Rasio Pinjaman - Neto		
Terhadap Modal	101,24%	95,60%

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

The Group's Board of Directors periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

The Group's Board of Directors periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

The gearing ratios as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Loan
Cash equivalent
Loan - net
Equity

Debt Ratio - Net to Equity

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko tingkat suku bunga. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

i. Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Grup.

b. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's financial risk management objectives and policies are to ensure that adequate financial resources are available for business operations and development, and to manage credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The Group operates within the guidelines set by the Board of Directors.

i. Credit Risk Management

Credit risk refers to the risk of partners failing to fulfill their contractual obligations resulting in losses for the Group.

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL *(Lanjutan)*

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Grup menempatkan saldo bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Grup meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang timbul dari pembeli properti dengan mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran, pembatalan penjualan dengan denda pembatalan dan apabila penjualan belum dilunasi tidak dilakukan serah terima unit yang dijual sehingga dapat dilakukan penjualan kembali properti dengan dikenakan klaim atas kerugian yang timbul dari penjualan kembali tersebut.

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Grup menempatkan saldo bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Grup meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang timbul dari pembeli properti dengan mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran, pembatalan penjualan dengan denda pembatalan dan apabila penjualan belum dilunasi tidak dilakukan serah terima unit yang dijual sehingga dapat dilakukan penjualan kembali properti dengan dikenakan klaim atas kerugian yang timbul dari penjualan kembali tersebut.

Grup memiliki kebijakan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit. Karena itu, Grup memiliki kebijakan untuk memastikan transaksi dilakukan dengan pelanggan yang memiliki sejarah dan reputasi kredit yang baik. Manajemen melakukan pengawasan secara terus menerus untuk mengurangi eksposur risiko kredit.

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

The Group's credit risk is primarily associated with bank accounts, time deposits, trade receivables and others. The Group places bank balances and time deposits with appropriate and trusted financial institutions. The Group minimizes the credit risk of trade receivables arising from property buyers by imposing fines for late payments, cancellation of sales with cancellation penalties and if sales have not been paid, handover of units sold is not carried out so that property can be resold with claims for losses arising from the resale.

The Group's credit risk is primarily associated with bank accounts, time deposits, trade receivables and others. The Group places bank balances and time deposits with appropriate and trusted financial institutions. The Group minimizes the credit risk of trade receivables arising from property buyers by imposing fines for late payments, cancellation of sales with cancellation penalties and if sales have not been paid, handover of units sold is not carried out so that property can be resold with claims for losses arising from the resale.

The Group has a policy to obtain sustainable revenue growth by minimizing losses incurred due to credit risk exposure. Accordingly, it is the Group's policy to ensure transactions are made with customers who have a good credit history and reputation. Management conducts continuous monitoring to reduce credit risk exposure.

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL *(Lanjutan)*

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

ii. Manajemen Risiko Kredit

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membentuk kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan dan fasilitas bank dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel Risiko Likuiditas dan Suku Bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tidak didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Sepanjang arus bunga tingkat mengambang jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

31 Desember 2022 / December 31, 2022				
Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than 1 year</i>	1 - 2 tahun/ <i>1 - 2 year</i>	Lebih dari 2 tahun/ <i>More than 2 years</i>	Total/ <i>Total</i>	
Utang usaha kepada Pihak ketiga	44.797.874.163	-	44.797.874.163	Accounts payable Third Parties
Utang lain-lain Pihak berafasi	205.941.097	-	205.941.097	Others debts Related Parties
Pihak ketiga	-	-	-	Third Parties
Utang pembiayaan konsumen	25.483.666	2.225.310	27.708.976	Consumer financing liabilities
Utang bank	97.730.000.000	241.700.000.000	339.430.000.000	Loan Bank
Total	142.759.298.926	241.702.225.310	384.461.524.236	Total

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

The carrying amount of financial assets in the financial statements net of allowance for losses reflects the Group's exposure to credit risk.

ii. Credit Risk Management

The primary responsibility for liquidity risk management rests with the Board of Directors, who have established a liquidity risk management framework suitable for the Group's short, medium and long-term liquidity management and funding requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate bank deposits and facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

Table of Liquidity Risk and Interest Rates

The following table details the remaining contractual maturities for non-derivative financial liabilities with agreed payment terms for the Group. The table has been prepared based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be asked to pay. The table includes interest and principal cash flows. Throughout floating rate interest flows the undiscounted amount is derived from the interest rate curve at the end of the reporting period. Contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO
MODAL (Lanjutan)

31. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT
(Continued)

31 Desember 2021 / December 31, 2021					
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 year	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Total/ Total	
Utang usaha kepada				Accounts payable	
Pihak ketiga	8.359.248.227	-	-	8.359.248.227	Third Parties
Utang lain-lain					Others debts
Pihak berefasi	98.359.251	-	-	98.359.251	Related Parties
Pihak ketiga	689.970.199	-	-	689.970.199	Third Parties
Beban akrual	-			-	Accrual expenses
Utang pembiayaan konsumen	23.362.330	-	27.708.976	51.071.306	Consumer financing liabilities
Utang bank	150.912.024.503	-	248.000.000.000	398.912.024.503	Loan Bank
Total	160.082.964.510	-	248.027.708.976	408.110.673.486	Total

iii. Manajemen Tingkat Suku Bunga

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba setelah pajak. Risiko pada pendapatan bunga bersifat terbatas karena Grup hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang akan memberikan kombinasi yang sesuai tingkat suku bunga mengambang dan tingkat bunga tetap. Persetujuan dari Dewan Direksi dan Komisaris harus diperoleh sebelum Grup menggunakan instrumen keuangan tersebut untuk mengelola eksposur risiko suku bunga.

Grup memiliki eksposur tingkat suku bunga atas liabilitas keuangan sebagaimana yang dijabarkan dalam manajemen risiko likuiditas dalam catatan ini.

iii. Interest Rate Management

Interest rate risk exposure relates to the amount of assets or liabilities where movements in interest rates can affect profit after tax. The risk on interest income is limited as the Group only intends to maintain sufficient cash balances to meet operational needs. The Group has a policy of obtaining financing which will provide an appropriate combination of floating and fixed interest rates. Approval from the Board of Directors and Commissioners must be obtained before the Group uses these financial instruments to manage interest rate risk exposure.

The Group is exposed to interest rates on financial liabilities as described in the nature of liquidity risk management in this note.

PT TRINITI DINAMIK Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRINITI DINAMIK Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. INFORMASI SEGMENT

Informasi segmen Grup berdasarkan segmentasi jenis produk adalah sebagai berikut:

32. SEGMENT INFORMATION

Group segment information based on product type segmentation is as follows:

31 Desember 2022 / December 31, 2022						
	Aset/ Assets	Jasa Pengelolaan/ Management Services	Jumlah/ Amount	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Konsolidasi/ Consolidation	
Penjualan	190.886.817.747	19.650.450.186	210.537.267.933	-	210.537.267.933	Sales
Beban pokok pendapatan	(170.167.775.147)	-	(170.167.775.147)	-	(170.167.775.147)	Cost Of Sales
Laba (rugi) bruto	20.719.042.600	19.650.450.186	40.369.492.786	-	40.369.492.786	Gross profit (loss)
Beban usaha					(58.472.673.696)	Operating expenses
Rugi usaha					(18.103.180.910)	Business loss
Pendapatan (beban) lain-lain - neto					853.584.673	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak penghasilan					(17.249.596.237)	Profit before income tax
Pajak penghasilan					(81.491.520)	Income tax
Laba neto					(17.331.087.757)	Net profit
Penghasilan komprehensif lain					(991.588.891)	Other comprehensive income
Rugi komprehensif tahun berjalan					(18.322.676.648)	Comprehensive loss for the year
Aset segmen	904.890.951.047	5.420.037.210	910.310.988.257	(105.844.139.336)	804.466.848.921	Segment assets
Liabilitas segmen	562.689.038.069	13.318.358.116	576.007.396.184	(108.822.857.417)	467.184.538.768	Segment liabilities

31 Desember 2021 / December 31, 2021						
	Aset/ Assets	Jasa Pengelolaan/ Management Services	Jumlah/ Amount	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Konsolidasi/ Consolidation	
Penjualan	363.803.462.571	9.137.624.681	372.941.087.252	-	372.941.087.252	Sales
Beban pokok pendapatan	(289.115.102.695)		(289.115.102.695)	-	(289.115.102.695)	Cost Of Sales
Laba (rugi) bruto	74.688.359.876	9.137.624.681	83.825.984.557	-	83.825.984.557	Gross profit (loss)
Beban usaha					(53.187.730.011)	Operating expenses
Rugi usaha					30.638.254.546	Business loss
Pendapatan (beban) lain-lain - neto					1.966.748.373	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak penghasilan					32.605.002.919	Profit before income tax
Pajak penghasilan					(5.793.700)	Income tax
Laba neto					32.599.209.219	Net profit
Penghasilan komprehensif lain					539.486.691	Other comprehensive income
Rugi komprehensif tahun berjalan					33.138.695.910	Comprehensive loss for the year
Aset segmen	1.027.805.140.930	3.633.999.135	1.031.439.140.064	(118.759.690.107)	912.679.449.957	Segment assets
Liabilitas segmen	667.131.352.656	5.399.444.281	672.530.796.936	(115.452.793.780)	557.078.003.156	Segment liabilities

33. REKLASIFIKASI AKUN

Akun dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 untuk tujuan perbandingan.

33. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Accounts on the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021 have been reclassified to conform with the presentation of the consolidated statements of financial position as of December 31, 2022 for the comparison purposes.

	31 Desember 2021 / December 31, 2021		
	Dilaporkan Sebelumnya/ As Previously Reported	Setelah Reklasifikasi/ As Reclassified	
Aset Lancar			Current Assets
Piutang usaha	57.616.511.943	57.658.284.761	Accounts receivable
Piutang lain-lain	864.198.106	40.182.140	Others receivable
Arus Kas			Cash Flows
Arus kas dari aktivitas operasi	(3.440.652.651)	(3.419.234.547)	Cash flows from operating activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan	115.441.356.410	115.419.938.306	Cash flows from investing activities

PT TRINITI DINAMIK

APL Tower, 10th floor, T2 – T9
Jl. Letjen. S.Parman Kav.28
Grogol Petamburan – Jakarta Indonesia 11470
+62 21 2920 1133
+62 812 2366 8899 (Mobile)

www.trinitidinamik.com